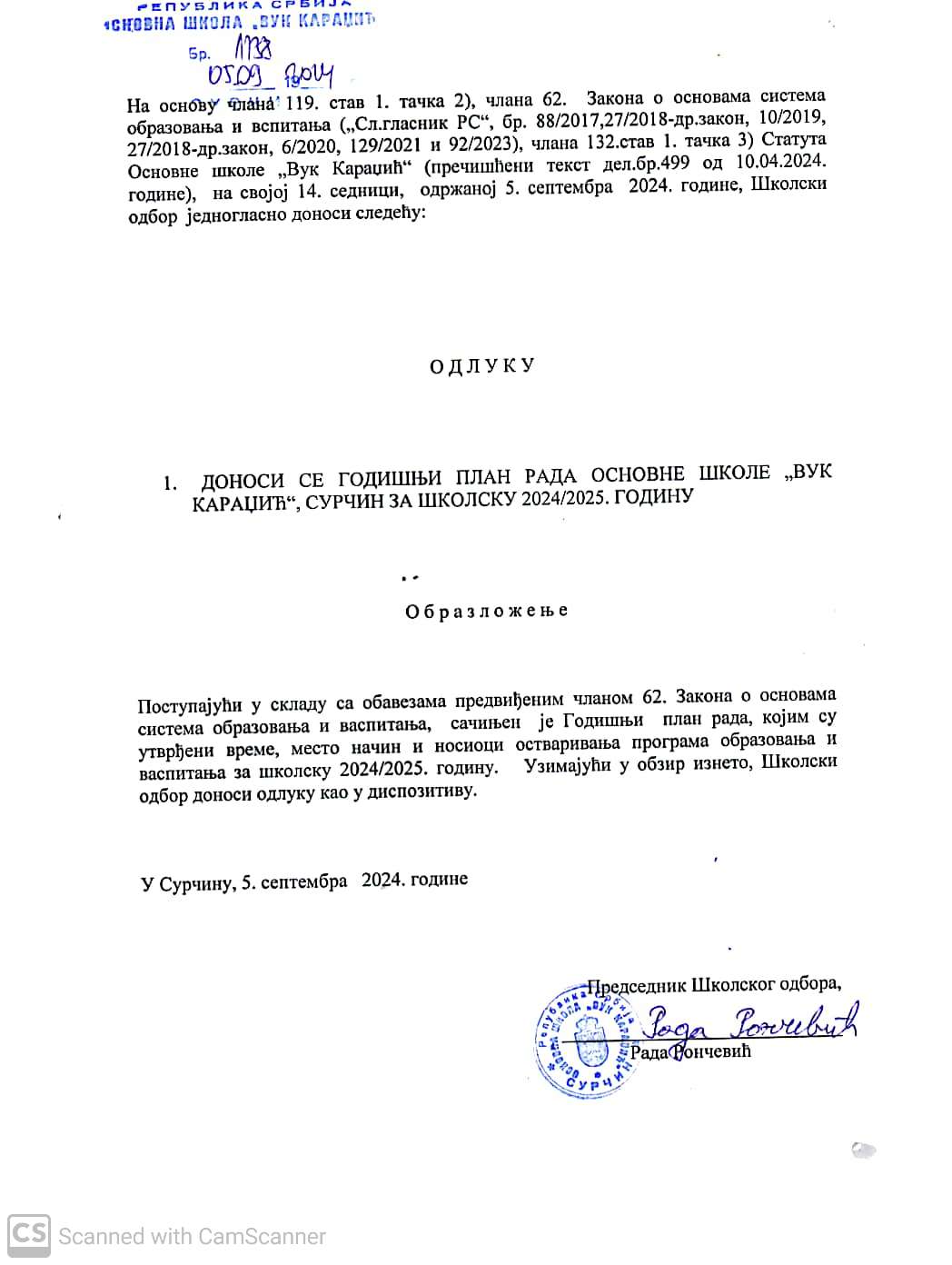
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОШ ,,ВУК КАРАЏИЋ“ |  | logo2 |
| Сурчин, Братства јединства 1  Тел/факс: 8440 – 120  Е – маил: vuksur@yahoo.com  Општина Сурчин |

**ГОДИШЊИ ПЛАН**

**РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

СУРЧИН, 04. СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ



САДРЖАЈ

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 6](#_Toc177134013)

[1.1 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ 6](#_Toc177134014)

[2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 7](#_Toc177134015)

[2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА 7](#_Toc177134016)

[2.2 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА НАРЕДНУ Ш.Г. АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ПРЕТХОДНУ Ш.Г. И ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ, КАО ПОЛАЗНА ОСНОВА ПЛАНИРАЊА, УСВОЈЕНИ СУ СЛЕДЕЋИ ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ: 9](#_Toc177134017)

[3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 10](#_Toc177134018)

[3.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР 10](#_Toc177134019)

[3.2 НАСТАВНА СРЕДСТВА И ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ 12](#_Toc177134020)

[4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ 15](#_Toc177134021)

[5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 15](#_Toc177134022)

[5.1 БРОЈНО СТАЊЕ 15](#_Toc177134023)

[5.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ - ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 17](#_Toc177134024)

[5.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 18](#_Toc177134025)

[5.4 СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 33](#_Toc177134026)

[33](#_Toc177134027)

[5.5 ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И КОМИСИЈА 36](#_Toc177134028)

[5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА 41](#_Toc177134029)

[5.7 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 55](#_Toc177134030)

[5.8 НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА 56](#_Toc177134031)

[5.9 ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА 63](#_Toc177134032)

[6. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 64](#_Toc177134033)

[7. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ 64](#_Toc177134034)

[7.1 ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ 65](#_Toc177134035)

[7.2 ПЛАН ПРОЈЕКТА „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“ 66](#_Toc177134036)

[7.3 ПЛАН ПРОГРАМА ЕКО-ШКОЛА 68](#_Toc177134037)

[8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ 70](#_Toc177134038)

[8.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 70](#_Toc177134039)

[8.2 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 71](#_Toc177134040)

[8.3 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 72](#_Toc177134041)

[8.4 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 79](#_Toc177134042)

[8.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 84](#_Toc177134043)

[8.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА 87](#_Toc177134044)

[8.6.1 ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 88](#_Toc177134045)

[8.6.2 ПЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 89](#_Toc177134046)

[8.6.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 90](#_Toc177134047)

[8.6.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА 5-8. РАЗРЕДА 93](#_Toc177134048)

[8.6.5 ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 96](#_Toc177134049)

[8.6.6 ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА 102](#_Toc177134050)

[8.6.7 ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ, ТТ 103](#_Toc177134051)

[8.6.8 ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА 106](#_Toc177134052)

[8.6.9 ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 108](#_Toc177134053)

[8.6.10 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА 111](#_Toc177134054)

[9. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА 112](#_Toc177134055)

[10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, ТИМОВА И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈА 115](#_Toc177134056)

[10.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА 115](#_Toc177134057)

[10.2 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 117](#_Toc177134058)

[10.3 ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА 117](#_Toc177134059)

[10.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 118](#_Toc177134060)

[10.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 119](#_Toc177134061)

[10.6 ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 122](#_Toc177134062)

[10.7 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 123](#_Toc177134063)

[10.8 ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 125](#_Toc177134064)

[10.9 ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ 127](#_Toc177134065)

[ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 127](#_Toc177134066)

[ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПО ВЕЋИМА 130](#_Toc177134067)

[ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 143](#_Toc177134068)

[10.10 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 145](#_Toc177134069)

[10.11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ 152](#_Toc177134070)

[10.12 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 154](#_Toc177134071)

[10.13 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУШКОЛСКУ САРАДЊУ 161](#_Toc177134072)

[10.14 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПСИХОСОЦИЈАЛНУ ПОМОЋ И ПОМОЋ У УЧЕЊУ 163](#_Toc177134073)

[11.ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 167](#_Toc177134074)

[11.1 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА И КУЛТУРНИЕ,СПОРТСКЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 167](#_Toc177134075)

[11.2 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ 168](#_Toc177134076)

[11.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА 170](#_Toc177134077)

[11.4 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ 177](#_Toc177134078)

[11.5 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 179](#_Toc177134079)

[11.6 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 180](#_Toc177134080)

[11.7 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 181](#_Toc177134081)

[11.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 182](#_Toc177134082)

[11.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 183](#_Toc177134083)

[11.10 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 185](#_Toc177134084)

[11.11 ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ 188](#_Toc177134085)

[11.12 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА 195](#_Toc177134086)

[11.13 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ 196](#_Toc177134087)

[11.14 ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 196](#_Toc177134088)

[12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ , ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА 197](#_Toc177134089)

[13. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА И САЈТА ШКОЛЕ 246](#_Toc177134090)

[14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ 247](#_Toc177134091)

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа постоји 50 година. Настава се одвија у матичној школи.

Зграда школе је изграђена 1973. године. То је зграда од чврстог грађевинског материјала, прикључена на канализациону мрежу и на гасовод. У саставу школске зграде су кабинети за наставу: информтике, физике, хемије, техникe и технологије, страних језика, српског језика, математике,историје, географије, ликовне културе и музичког васпитања. У саставу школске зграде је и фискултурна сала, наставничка зборница, кухиња, канцеларије: директора, помоћника директора, педагога, психолога, секретара и рачуноводства школе. У саставу школске зграде су: спортски терени за фудбал и кошарку, зелене површине оплемењене дрвећем и травом као и паркић са љуљашкама и осталим реквизитима за игру.

Наставни објекти у школској згради не обезбеђују у довољној мери потребне услове за рад, по простору и броју ученика.

Школа је грађена за 24 одељења, а сад је у њој 35 одељења, 6 група продуженог боравка и 1 одељење ОШ,,С.Ј.Сирогојно,,. Школа ради у две смене, по основном моделу наставе. У једној смени су ученици млађих, а у другој ученици старијих разреда и они се мењају на седмичном нивоу. Ученици од петог од осмог разреда у редовним околностима имају учионичко-кабинетску наставу. Овај план ћедоживети измене које ће бити у складу са упутствима МПНРС и ситуацијом.

ОШ ''Вук Караџић'' броји 966 ученика од првог до осмог разреда. Ученици су распоређени у 35 одељења, први, други ,трећи и четврти разред има по 5 одељења, пети, шести и осми разред има по 4 одељења, а седми разред има три одељења. Укључени смо у разне пројекте и настојимо да пратимо сва позитивна и модерна кретања у школству и друштву уопште.

Велики проблем је недостатак простора јер се у школу уписује све више ученика.

Без обзира на све, школа ће и даље пратити савремене трендове у образовању и васпитању, у настојању да постигне што боље резултате.

1.1 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Сурчин је градско насеље истоимене градске општине Града Београда, у подручју Доњег Срема, а од Београда је удаљен 15км и повезан је асфалтним путем. Веза са градом се остварује линијама градског саобраћаја 601, 602, 603, 604, 605, 607 и 610. Све улицесу асфалтиране. Насеље је прикључено на градски водовод. Школа је прикључена на канализациону мрежу. У току је гасификација Сурчина, тако да је школа прикључена на гас.

У близини Сурчина се налази шума – ловиште Забран, Аеродром Сурчин, а у широј околини: рекаСава, манастир Фенек, Обедска бара, касарна гарнизона Војске Србије, клуб С са спортско-рекреативним програмом, коњички клуб Стремен у Јакову. Друштвени услови у самом месту обухватају сарадњу са МЗ и ГО Сурчин, ФК „Јединством“, одбојкашким клубом „Метеор“, карате клубом „Сурчин“, џудо клубом „Св. Ђорђе“, Аикидо клуб „Сурчин“, КУД „Диоген“, и Јавним предузећем "Аеродром „Никола Тесла“, Домом здравља, Градским центром за социјални рад, Црвеним крстом, осталим основним школама-5, на подручју општине и Основном школом ,,Сава Јовановић Сирогојно,, из Земуна као и институтима и заводима за децу у Београду .

Будући да је Сурчин ипак у непосредној близини Београда, план и програм рада школе ослања се и на све градске садржаје као што су музеји, биоскопи, позоришта, Пионирски град, ЗОО врт, Ботаничка башта, библиотеке, итд.

Ученици у највећем броју живе у радничким домаћинствима. Образовна структура породице се у највећем проценту заснива на средњем образовању.

Саобраћајна повезаност Сурчина и околних места је добра.Највећи део ученика пешачи до школе, а део који путује користи градски превоз - линије 601, 610, 602, 603, 604, 605 и 607. У близини школе постављен је семафор и пешачки прелази а у околним улицама лежећи полицајци.

Наша школа је добро искористила услове средине и има веома добру сарадњу са свим институцијама у свом окружењу. Остварили смо и међународну сараднју са Словенијом, Македонијом, БиХ, Црном гором и Хрватском, коју ћемо и даље унапређивати кроз међушколске размене и конференције.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Основне школе „Вук Караџић“ Сурчин је основни документ школе у коме су планиране све педагошке активности, у коме се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остварења наставног плана. Основу за планирање чине резултати самовредновања рада школе и Развојни план рада школе за период од 2020/21. до 2024/25.шк.г.

2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021); 92/2023;

Закон о основном образовању и васпитању ("Службени Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019-др.закон и 129/2021); 92/2023;

Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018); 92/2023;

Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.35/2023);

Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр.22/2009,52/2021);

Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/2021);

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања("Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023-испр. и 13/2023); 14/2023; 11/2024

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019,5/2021 и 13/2023);

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014);

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023);

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ( ''Службени гласник РС – Просветни гласник'' , бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023.);

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2018, 18/2018, 3/2019,3/2020,6/2020, 17/2021, 16/2022 и 13/2023); 14/2023; 3/2024;

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020,5/2021, 17/2021, 16/2022 и 13/2023); 14/2023;

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, (Службени гласник РС – Просветни гласник'', бр.11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022 и 13/2023);14/2023; 4/2024;

Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за за школску 2024/2025. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник" број 6/2024);

Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 46/2001);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник" бр. 2/1992 и 2/2000);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник" РС, бр. 5/2012,6/2021);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ( „Службени гласник РС “, бр. 30/2019);

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, 11/2024);

Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести; („Службени гласник РС“,бр.94/2020);

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011);

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.38/2013);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника(,,Службени гласник РС“, бр.109/2021);

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гланик РС- Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/202114/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.);

Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гланик РС“, бр.10/2019);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр.14/2018); 1/2024;

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.10/2024);

Правилник о образовним стандардима за крај 1. циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво(„Службени гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2011);

Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик(,,Службени гласник РС“ бр.78/2017);

Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС “, бр.74/2018);

Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/2018);

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основнешколе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2019,16/2020);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и вапситања („Службеник гласник РС“, бр. 72/2023);

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС ",бр.10/2024);

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности(„ Службени гласник РС", бр. 65/2018);

Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“, бр. 66/2018);

Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“, р. 68/2018);

Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, бр. 72/2018);

Правилник о дозволи за рад наставника, вастпиача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);

Правила понашања у Основној школи "Вук Караџић" у Сурчину (дел.бр. 330 од 13.03.2018. са изменама број 1, дел.бр. 684 од 18.05.2023. године);

Статут Основне школе „Вук Караџић“ (пречишћени текст, бр.499 . године);

**Школски развојни** план Основне школе“Вук Караџић“ за период од 2020/2021 до 2024/2025.године;

Школски програми од 1.до 8.разреда Основне школе“Вук Караџић“ са анексима;

Извештај о самовредновању школе Основне школе “Вук Караџић“;

Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;

Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“ бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022);

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/20220);

Правилник о ближим условима за оствривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС“, бр. 109/2020);

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог , детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/2016);

Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, бр. 81/2019);

Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, бр. 81/2019);

Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 23/2023) и други.

2.2 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА НАРЕДНУ Ш.Г. АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ПРЕТХОДНУ Ш.Г. И ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ, КАО ПОЛАЗНА ОСНОВА ПЛАНИРАЊА, УСВОЈЕНИ СУ СЛЕДЕЋИ ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ:

**Извештај о самовредновању рада школе:**

Током школске године уочена су значајна побољшања у модернизацији наставног процеса код већине наставника. Већина наставника је прошла већи број обука и семинара који су одржавани онлајн, што акредитованих што неформалних, и при томе развила очигледне вештине усаглашавања наставног процеса са перспективама будућности. Треба напоменути да акциони план обавезно предвиђа огледне часове на нивоу свих стручних већа. Учесталост радионичарског рада је вршена у складу са епидемиолошким мерама, као и иновативних метода, а на нивоу школе формиран је известан број тимова који поред наставника укључују учешће родитеља и ученика. На овај начин ученицима је омогућено да активно делују и равноправно учествују при доношењу важних одлука

**Докази који подупиру одлуку о евалуацији**

* Јасна је и недвосмислена подршка директора школе.
* Документација потврђује да је већи број наставника похађао семинаре и обуке ради унапређивања квалитета наставе.
* Извештаји о евалуацији на основу упитника за наставнике (оцена 3,66) што је побољшање у односу на прошлу школску годину када је оцена била 3,61
* Прелиминарни извештај о самовредновању са снагама и слабостима и оценама
* Анализа упитника и анкета
* Остала документација
* Приручник за самовредновање
* Извештаји и записници инспекцијских прегледа

**Кључне снаге**

* Професионална стручност наставника
* Оријентисаност на унапређивање квалитета
* Наставници спремнији за промене
* Добра опремљеност (осавремењивање опреме кроз пројекте)
* Слобода у схватањима и понашању ученика
* Сарадња са другима(школе, предузећа, локална заједница, ШУ)
* Услови рада
* Спремност и мотивираност за такмичења што показује највећи број освојених места на општини
* Сарадничка и пријатељска клима у колективу

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1 ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Одржавање школског простора је компликовано, јер се велики број ученика налази на неадекватном простору, а кратак је временски период између смена. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља.

Чињени су и чине се напори да се оплемени школско двориште и школски простор. Део школског дворишта, до улице, је ограђен и постављена је капија, тако да је то допринело већој сигурности ученика. Потребно је оградити читаво двориште и поставити капију на аутоматско отварање како не би родитељи улазили аутомобилима у школски простор.

Међу приоритетне задатке спада и уређење простора око објекта где се изводи настава физичког васпитања. Потребно је обновити атлетску стазу и направити једно одбојкашко игралиште.

У школу је уграђен видео-надзор, који покрива део дворишта, паркиралиште и улаз, што је допринело повећању нивоа сигурности, али потребно је да се појача и постави на спортским теренима.

Од ове школске године имамо 34 одељењe и због недостатка простора урађена је реорганизација рада.

Недостаје просторија за помоћно-техничко особље, за пријем родитеља и за смештај прибора и средстава различите намене. Руководство школе сваке године предузима све радње да се надогради потребан простор, али због недостатка финансијских средстава и помоћи надлежних органа, то се није могло реализовати.

Материјално-технички услови су углавном просечни. За обављање редовне делатности школа располаже следећим просторијама:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив просторије | Број | Површина | Ниво  класични | Опремљености  осредњи | Оптималан |
| Учионице | 18 | 56м2 | 18 |  |  |
| Кабинет за  Информатику-дигитална учионица | 2 | 156м2 |  |  | 2 |
| Кабинет за ТО | 2 | 56м2 | - | 1 | 1 |
| Кабинет за хемију | 1 | 56м2 | - | - | 1 |
| Кабинет за физику | 1 | 56м2 | - | - | 1 |
| Фискултурна сала | 1 | 435м2 | 1 | - | - |
| Библиотека | 1 | 109м2 | - | - | 1 |
| Свечана сала | 1 | 328м2 | - | 1 | - |
| Просторије за учила | 3 | 77м2 | - | 3 | - |
| Канцеларије | 6 | 62,36м2 | 4 | - | - |
| Зборница | 1 | 54м2 | 1 | - | - |
| Кухиња са трпезаријом | 2 | 101м2 | 2 | - | - |
| Остали простор | Котларница, мокри чворови,степенице, магацини и др. | 1598,84м2 | - | - |  |
| **УКУПНО:** |  | **3937,46м2** |  |  |  |
| Спортски | Терени | 2856,11м2 |  |  |  |
| Двориште од | Тврде подлоге | 2560,14м2 |  |  |  |
| Двориште од | Зелене површине | 4438м2 |  |  |  |

**Распоред коришћења наставних просторија:**

**Приземље**

Библиотека

Фискултурна сала

6 учионица

Информатички кабинет-мултимедијална учионица

Школска кухиња са трпезаријом

Стоматолошка ординација

Котларница

**Први спрат**

2 Кабинета за српски језик

2 Кабинета за математику

2 учионицекоје ће користитимлађи ученици

Кабинет за биологију

Кабинет за ликовну културу

2 кабинета за ТИО

Кабинет за хемију са припремном просторијом

Кабинет помоћника директора

2 просторије за продужени боравак

2 канцеларије директора и секретара

Зборница

**Други спрат**

Кабинет за физику са припремном просторијом

кабинет педагога

Кабинет за енглески

Кабинет за немачки

Кабинет за историју

Кабинет за географију

Кабинет психолога

Сала за приредбе

Мултимедијална учионица-ПС сала

3.2 НАСТАВНА СРЕДСТВА И ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ

Општа наставна средства и апарати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Радио пријемник | 1 | ком |
| Радио касетофон | 9 | ком |
| Радио касетофон са цд | 5 | ком |
| Видео рекордер | 1 | ком |
| Музички стуб | 1 | ком |
| Металофон | 1 | ком |
| ДВД плејер | 3 | ком |
| Апарат за фотокопирање | 2 | ком |
| Магнетофон | 2 | ком |
| Фотоапарат | 1 | ком |
| Аутоматски дијапројектор | 5 | ком |
| Епископ (епипројектор) | 2 | ком |
| Дијапројектор-ручни за фијафилмове и дијапозитиве | 5 | ком |
| ТВ пријемник у боји | 4 | ком |
| Графоскоп | 6 | ком |
| Кинопројектор 16 мм | 1 | ком |
| Кинопројектор 8 мм | 1 | ком |
| Орфов инструментариј | 1 | ком |
| Компјутери | 69 | ком |
| Лаптоп | 60 | ком |
| Камера | 14 | ком |
| Мултуфункцијски уређај | 1 | ком |
| Пројекционо платно | 4 | ком |
| Пројектор | 13 | ком |
| Скенер | 2 | ком |
| Ласерски штампач | 22 | ком |
| ЛЦД ТВ | 23 | ком |
| Интерактивна табла | 10 | ком |
| Геометријска тела | 1 | ком |
| Дрон | 1 | ком |

Наставна средства по стручним већима-% опремњености према стандардима

|  |
| --- |
| **Врста** |
| 1. Средства опште намене- 50%  2. Школска библиотека  Ученичка библиотека 12000- 80%  Наставничка библиотека 400- 40%  Наставна средства процентуално по предметима  1. Матерњи језик (I-IV) 30 %  2. Матерњи језик (V-VIII) 30 %  3. Страни језик (V-VIII) изборни20 %  4. страни језик (I-IV) 20%  5. Страни језик (V-VIII)210%  6. Ликовна култура (I-VIII) 40%  7. Музичка култура (I-VIII) 60%  8. Природа и друштво /Свет око нас (I-IV)30%  9. Историја (V-VIII) 30%  10. Географија (V-VIII) 40%  11. Физика (VI-VIII)40%  12. Математика (I-IV)40%  13. Математика (V-VIII)20%  14. Биологија (V-VIII) 45%  15. Хемија (VII-VIII) 20%  16. Техничко образов/ информатика(V-VIII) 60%  17. Физичко васпит (I-VIII) 50%  18. 2 ПС учионица 100% |

**ПЛАН НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА,ОПРЕМЕ, УРЕЂАЈА И НАМЕШТАЈА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАСТАВНО СРЕДСТВО/ПОМАГАЛО/ОПРЕМА/  НАМЕШТАЈ/АПАРАТИ | ЗА ПОТРЕБЕ | БРОЈ/КОМАДА |
| Штампач | учитељи,наставници | 4 |
| пројектор | продужени боравак | 1 |
| географске карте | Географија | 2 |
| апарат за демонстрацију хидростатичког притиска | Физика | 1 |
| клатно на еластичној опрузи | Физика | 1 |
| набавка спортских реквизита – лопти,вијача | фискултурна сала | више комада |
| клима-уређај | ЛК, учионице | 4 |
| интерактивна(паметна ) табла | продужени боравак | 1 |
| прави и угаони лењир за таблу | математика | 3 |
| шестар за белу таблу | математика | 1 |
| модели органа | биолоија | 1 |
| картица за фотоапарат | биолоија | 1 |
| динамички синтисајзер | музичко | 1 |
| Апарат за пластифицирање | учитељи | 1 |
| флеш меморије 32Gb | учитељи | 16 |
| интерактивне табле | учитељи,наставници | 4 |

Укупна опремљеност школе у односу на норматив је око 74%, те је то разлог да приоритетни задатак школе и ове и наредних школских година буде набавка савремених наставних средстава и опреме.

У циљу побољшања услова рада посебна пажња ће се обратити на следеће задатке: Обучити све наставнике за употребу платформи за учење на даљину.

Часове организовати према потребама ученика – индивидуализовано и деференцирано.

Користити сва расположива наставна средства у организацији часа, нарочито информационе технологије.

Организовати угледне часове коришћењем савремених наставних средстава.

Планирати и организовати наставу путем међупредметних компетенција (тематски дани, повезивање садржаја наставних предмета).

Развијати иновације и предузетништво ученика .

Направити план подршке даровитим ученицима.

Планирати и организовати час прилагођавањем индивидуалним особеностима ученика

Планирати и организовати припремну наставу за завршни испит

Анализирати податке о усклађености закључних оцена са подацима са класификационог испита

Развијати способности ученика за самопроцењивање, анализу корака у учењу, анализу тачности урађеног

Усмеравање ученика у одабиру занимања према њиховим способностима и афинитетима, припрема ученика за дуално образовање

Уређење летње учионице.

Даље развијање пројеката „Школа против насиља“, „Еко школа“.

Укључивање у нове локалне и међународне пројекте.

Даље развијање сарадње са локалном самоуправом, МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља...

Организовање трибина и радионица за родитеље и укључивање родитеља у њихову реализацију

Веће укључивање родитеља у ваннаставне активности**.**

Повећати информисаност родитеља о дешавањима у школи путем сајта Школе, електронског дневника, друштвених мрежа.

Наставиће се са едукацијом наставника за примену и реализацију наставе на даљину јер због неповољне епидемиолошке ситуације поједина одељења прелазе на наставу на даљину.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Ушколи има 78 запослених

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНО МЕСТО | VIII | VII2 | VII | VI | V | IV | III | II | I | УКУПНО |
| ДИРЕКТОР | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| ПЕДАГОГ |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| ПСИХОЛОГ |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| БИБЛИОТЕКАР |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| РАЗРЕДНА НАСТАВА+ УЧИТЕЉИ У БОРАВКУ |  |  | 17 | 5 |  |  |  |  |  | 22 |
| ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | 1 | 2 | 31 | 2 |  |  |  |  |  | 35 |
| СЕКРЕТАР |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| ШEФ РАЧУНОВОДСТВА |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| БЛАГАЈНИК |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| ДОМАР / МАЈСТОР |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |
| ДОМАР/ МАЈСТОР |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| СЕРВИРКА |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| СПРЕМАЧИЦА |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО | 2 | 2 | 54 | 7 |  | 2 | 1 | 1 | 9 | 78 |

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1 БРОЈНО СТАЊЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | дечаци | девојчице |  |  | дечаци | девојчице |  |  |  |  |
| 1-1 | Јасминка | Јевић | 14 | 12 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-2 | Рада | Рончевић | 12 | 14 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-3 | Весна | Ивановић | 12 | 14 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-4 | Мира | Павловић | 11 | 12 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-5 | Милица | Миленковић | 12 | 15 | 27 |  | 61 | 67 |  | 128 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-1 | Мика | Богавац | 15 | 13 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-2 | Јелена | Мишић | 17 | 11 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-3 | Милица | Митровић | 18 | 12 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-4 | Бојана | Милијашевић | 15 | 14 | 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-5 | Татјана | Старовлах | 17 | 13 | 30 |  | 82 | 63 |  | 145 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-1 | Јасна | Николић | 13 | 15 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-2 | Ана | Ивановић | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-3 | Слађана | Радановић | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-4 | Наташа | Проданић | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-5 | Ана | Икер | 13 | 13 | 26 |  | 74 | 64 |  | 138 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-1 | Милица | Пеурача | 12 | 14 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-2 | Слађана | Божић | 15 | 11 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-3 | Јелена | Ћосо | 18 | 10 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-4 | Милена | Мијушковић | 10 | 15 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-5 | Дијана | Димитријевић | 14 | 12 | 26 |  | 69 | 62 |  | 131 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **286** | **256** |  |  |  | **542** |
| 5-1 | Наташа | Маљковић | 10 | 18 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-2 | Слободан | Тодоровић | 11 | 18 | 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-3 | Жаклина | Милинковић | 11 | 18 | 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-4 | Марина | Максић | 11 | 18 | 29 |  | 43 | 72 |  | 115 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-1 | Тања | Круљ | 16 | 11 | 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-2 | Ана | Јовановић | 16 | 13 | 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-3 | Јелена | Марковић | 16 | 13 | 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-4 | Бранка | Гојковић | 16 | 11 | 27 |  | 64 | 48 |  | 112 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-1 | Јасмина | Јовић | 17 | 11 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-2 | Звездан | Вил | 16 | 13 | 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-3 | Младен | Марковић | 14 | 16 | 30 |  | 47 | 40 |  | 87 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-1 | Велимир | Миленковић | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-2 | Жарко | Бунош | 14 | 15 | 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-3 | Андријана | Бонџић | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-4 | Taња | Глушица | 12 | 13 | 25 |  | 58 | 52 |  | 110 |  |  |
|  | **04. сеп. 2024.**   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **212** | **212** |  |  |  | **424** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **498** | **468** |  |  |  | **966** |

5.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ - ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У овој школској години радиће се у две смене. У једној смени су ученици од 1-4.разреда а у другој од 5-8.разреда и сваке седмице смене ће се смењивати . Преподневна смена ће почињати у 7:45 када иду ученици од 5.до 8 разреда. То је из разлога што су се у распоред часова уврстили изборни предмети па ученици имају понекад и по 7 часова.

**Распоред трајања часова и одмора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пре подне**  **Нижи разреди** | | | **После подне**  **1-4.** |
| 800-845 | **1. час** | 14.00-14.45 | |
| 850-935 | **2. час** | 14.50-15.35 | |
| Велики одмор |  | Велики одмор | |
| 1000-1045 | **3. час** | 16.00-16.45 | |
| 1050-1135 | **4. час** | 16.50-17.35 | |
| 1140-1225 | **5. час** | 17.40-18.25 | |
| 1230-1315 | **6. час** | 18.30-19.15 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пре подне**  **Виши разреди** | | | **После подне**  **5-8.** |
| 0745-830 | **1. час** | 1330-1415 | |
| 835-920 | **2. час** | 1420-1505 | |
| Велики одмор |  | Велики одмор | |
| 945-1030 | **3. час** | 1530-1615 | |
| 1035-1120 | **4. час** | 1620-1705 | |
| 1125-1210 | **5. час** | 1710-1755 | |
| 1215-1300 | **6. час** | 1800-1845 | |
| 1305-1350 | **7.час** | 1850-1935 | |

Ритам радног дана подразумева и радно време радника школе:

Радно време директора школе је : понедељком и петком од 12 до 20 часова, уторком и четвртком у смени са старијим разредима (7:30-15:30 или 12-20) и средом у смени са млађим разредима (8-16 или 12-20 чсова).

Радно време помоћника директора (50% радног времена) је: понедељком и средом у смени са старијим разредима (7.30- 13.30 или 13-19) уторком и четвртком у смени са м лађим разредима (12-14), петком од 12 до 16 часова.

Радно време педагога: понедељком и уторком од 8 до 14 часова, средом и четвртком 13 до 19 , петком у смени са старијим разредима.

Радно време психолога је понедељком и уторком од 13 до 19 часова , средом и четвртком од 8-14 петком у смени са старијим разредима.

Радно време библиотекара је : понедељком од 13-19 часова, уторак, среда, четвртак и петак од 8 до 14часова.

Радно време секретара, административног радника, благајника и рачуновође је од 8 до 16 часова сваког радног дана.

Радно време помоћно-техничког особља је од 6 до 14 часова и од 14 до 22 часа.

Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље сваки наставник има предвиђено дежурство. Наставници дежурају у приземљу, на првом и другом спрату, улазу у школу, школском дворишту и то пре почетка наставе и за време одмора.

5.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

| НАСТАВНИК | ПРЕДМЕТ | ОДЕЉЕЊЕ | НЕДЕЉНИ  ФОНД  ЧАСОВА  РЕДОВНЕ  НАСТАВЕ | ПОСЕБНА  ЗАДУЖЕЊА |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Јасминка Јевић | Разредна  настава | 1-1 | 18 | Естетско креативна секција  Тим за професионални развој  Комисија за уџбенике  Члан школског одбора  Тим за заштиту од Д.Н.З.З |
| Рада Рончевић | Разредна  настава | 1-2 | 18 | Естетско креативна секција  Председник Школског одбора |
| Весна Ивановић | Разредна  настава | 1-3 | 18 | Тим за културну спортску, јавну, делатност школе  Рецитаторска секција |
| Мира Павловић | Разредна  настава | 1-4 | 18 | Математичка секција за 1. и 2.разред  Члан Тима за међупредметне комп.и предузетништво  Члан тима за ШРП  Тим за ИОП |
| Милица Миленковић | Разредна  настава | 1-5 | 18 | Тим за Школско развојно планирање  Етно секција |
| Мика Богавац | Разредна  настава | 2-1 | 19 | Црвени крст-кординатор  Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, члан |
| Јелена Мишић | Разредна  настава | 2-2 | 19 | Дечја штампа и уџбеници  Фолклорна секција  Члан Тима за међушколску сарадњу  Комисија за културну, спортску и јавну делатност школе  Члан Тима за ИОП |
| Милица Митровић | Разредна  настава | 2-3 | 19 | Еколошка секција млађих разреда  Тим за развојно планирање, члан |
| Бојана Милијашевић | Разредна  настава | 2-4 | 19 | Саобраћајна секција  Тим за међушколску сарадњу  Тим за самовредновање рада школе |
| Татјана Старовлах | Разредна настава | 2-5 | 19 | Ликовна секција  Члан тима за међупредметне компетенције и предузетништво  Стручни актив за развојно планирање, члан |
| Jасна Николић | Разредна  настава | 3-1 | 19 | Математичка секција за 3. и 4. разред  Стручни актив за развојно планирање, члан  Члан тима за самовредновање рада школе |
| Ана Степановић | Разредна  настава | 3-2 | 19 | Етно секција  Тим за кул.спортску и ј.д.ш  Тим за Заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања.  Тим за ИОП |
| Слађана Радановић | Разредна  настава | 3-3 | 19 | Тим за развој школског програма,члан  Сајт школе,кординатор  ес дневник |
| Наташа Проданић | Разредна  настава | 3-4 | 19 | Члан Тима за међупредметне комп.и предузетништво  Кординатор Тима за развој школских програма  Ликовна секција  Педагошки колегијум |
| Ана Икер | Разредна  настава | 3-5 | 19 | Новинарска секција 1-4.разреда -Млади новинари  Тим за професионални развој запослених,  Тим за заштиту од Д.Н.З.З. |
| Милица Пеурача | Разредна  настава | 4-1 | 19 | Члан Тима за развој школског програма  Саобраћајна секција  Тим за транзицију, члан |
| Слађана Божић | Разредна  настава | 4-2 | 19 | Члан Тима за развој школског програма  Дечји савез  Ликовна секција  Тим за транзицију, члан |
| Јелена Ћосо | Разредна  настава | 4-3 | 19 | Ликовна секција  Тим за међушколску сарадњу,  Тим за психосоцијалну помоћ и помоћ у учењу, члан  Тим за међупредметне к, члан.  Педагошки колегијум  Председник већа за разредну наставу  Тим за транзицију, члан |
| Милена Мијушковић | Разредна  настава | 4-4 | 19 | Литерарна секција  Комисија за уџбенике и дечију штамшпу  Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво  Тима за транзицију,  члан |
| Дијана Димитријевић | Разредна  настава | 4-5 | 19 | Драмска секција  Тим за самовредновање рада школе  Тим за обезбеђивање квалитета рада школе  Тим за транзицију, члан |
| Ангелина Симеонов | Продужени боравак | 1-3 и  део 1-4 | 30 | Тим за психосоцијалну помоћ и помоћ учењу  Тим за транзицију, члан  Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Јовица Јосимовић | Продужени боравак | 2-4 и  део 2-1 | 30 | Тим за транзицију, члан  Тим за културну, спортску и јавну делатност школе |
| Милојка Кљештан\* | Продужени боравак | 2-5 и  део 2-1 | 30 | Тим за развој школског програма  Тим за транзицију, члан |
| Јована Крњајић\* | Продужени боравак | 1-5 и  део 1-4 | 30 | Тим за културну, спортску и јавну делатност школе  Тим за транзицију, члан |
| Тамара Малешевић\* | Продужени боравак | 2-2 и 2-3 | 30 | Тим за културну, спортску и јавну делатност школе  Тим за транзицију, члан |
| Mаријана Драгићевић\* | Продужени боравак | 1-1 и 1-2 | 30 | Тим за развој школског програма  Тим за транзицију, члан |
| Андријана Бонџић  ОС 8-3 | Српски  језик  СНА | 5/2,3  8/1.3  5/3 | 18 | Драмска секција  Тим за културну спортску и јавну делатност школе  Члан тима за ИОП  Тим за професионалну оријентацију  Тим за транзицију, члан  Тим за ИОП  СНА Медијска писменост |
| Ана Јовановић  ОС 6/2 | Српски  језик | 6/1,2,3  8/2,4 | 20 | Школски лист  Новинарска секција  Тим за заштиту од дискриминације насиља З.З  Тим за кул,ј,сп.делатност |
| Милена Станојевић | Српски  Језик  СНА | 5/1,4,  7/2,3  7-3 | 18 | Рецитаторска секција старијих разреда  Тим за културну спортску и јавну делатност  Тим за међупр.компентције  СНА-Филозофија са децом |
| Немања Ђорђевић | Српски  Језик | 6/4  7/1 | 8 | Тим за културну, спортску и јавну делатност школе |
| Младен Марковић  ОС 7-3 | Енглески  Језик | 2/5  4/1,2,3  6/1  7/1,2,3  8/3,4 | 20 | Секција енглеског језика старијих разреда  Тим за самовредновање рада школе  Тим за међупредметне компетенције  Ученички парламент |
| Наташа Маљковић  ОС 5-1 | Енглески  језик | 5/1,2,3,4  6/2,3,4  8/1,2 | 18 | Секција енглеског језика  Кординатор Тима за професионални развој,  Члан Педагошког колегијума  Тим за психосоцијалну помоћ и помоћ у учењу, члан  Председник стручног већа наставника језика  Тим за ИОП |
| Бранислава Чича | Енглески  језик | 3-1,2,3  4-4,5 | 10 | Језичка секција енглеског језика млађих разреда  Председник пописне комисије  Председник Синдиката |
| Иванка Лежаја | Енглески  језик | 1-1,2  2-1,3,4 | 10 | Језичка секција енглеског језика млађих разреда |
| Taња Јовашевић | Енглески  језик | 1-3,4,5  2-2  3-4,5 | 12 | Пописна комисија  Члан Тима за међупредметне к.и предузетништво |
| Јасмина Јовић  ОС 7-1 | Немачки  језик | 5/1,2,3,4  6/2,3  7/1,2,3 | 18 | Језичка секција немачког језика  Тим за заштиту од Д.Н.З.З  Тим за развој школског програма, члан  Тим за ИОП |
| Милица Стевановић | Немачки  језик | 6/1,4  8/1,2,3,4 | 12 | Језичка секција немачког језика  Тим за обезбеђивање квалитета рада школе |
| Сузана Миловановић | Математика | 5/1,2,4  6/2,4 | 20 | Стручни актив за развојно планирање  Тим за заштиту од Д.Н.З,З  Тим за ИОП  Математичка секција |
| Татјана Круљ  ОС 6-1 | Математика | 6/1,3  7/1,2,3 | 20 | Тим за обезбеђ кв.рада школе  Тим за међупр.компетенције и предузетништво  Тим за ИОП |
| Бојана Шуваков | Математика | 5/4  8/1,2,3,4 | 20 | Тим за самовредновање  Тим за обезб.кв.рада ш.  Секција младих математичара  Педагошки колегијум  Председник стручног већа  математике,информатике,ТТ |
| Марина Максић  ОС 5-4 | Биологија | 5/4  6/1,2  7/1,2,3  8/1,2,3,4 | 20 | Секција младих еколога  Тим за међупр.компетенције и предузетништво  Еко- школа |
| Бранислава Станојевић | Биологија  Грађанско 2 групе  СНА Чувари природе | 5/1,2,3  6/3,4  6/1+4  6/2+3  6/2+3+4 | 10  2 | СНА-Чувари природе  Председник стручног веећа за природне науке  Педагошки колегијум  Тим за развојно планирање, члан |
| Јелена Марковић  ОС 6/3 | Историја  СНА | 5/1,2,3,4  6/1,2,3,4  8/1,2,3,4  8/2 | 20 | Секција млади историчари;  Тим за КЈДШ  Летопис школе  Педагошки колегијум  КординаторТима за међушколску сарадњу  Председник Стручног већа за друштвене науке  Тим за ИОП  СНА-Филозофија с децом |
| Алексанадар Ковачевић | Историја  Грађанско васптање  (група)  СНА | 7/1,2,3  5/2+3+4  7/1+2+3  8/1+4  8/2+3  7/1+2  8/1+3 | 6  4 | СНА-Филозофија с децом  Тим за заштиту од дискриминације насиља З.З |
| Слободан Тодоровић  ОС 5-2 | Географија | 5/2,3,4  6/1,2,3,4  7/1  8-1,2,3,4 | 21 | Географска секција  Члан тима за самовредновање рада школе  Члан пописне комисије |
| Љиљана Воденичаревић | Географија | 5/1  7/2,3 | 5 | Тим за културну спортску и јавну делатност |
| Звездан Вил  ОС 7/2 | Физика | 6-1,2,3,4  7-1,2,3  8-1,2,3,4 | 22 | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво  Комисија за преглед педагошке документације  Стручни актив за развојно планирање  Члан Тима за ИОП |
| Жаклина Милинковић  ОС 5-3 | Техника и технологија  СНА | 5/1 (Б)  5/2 ( Б)  5/3 ( Б)  5/4 (Б)  6/2 (Б),  6/3 (Б)  6/4 (Б)  7/3 (Б)  8/1 (А)  8-3 (Б)  8/1+2+3 | 20 | Техничка секција  Тим за развој школских програма  СНА-Домаћинство |
| Терзић Милан | Техника и технологија  СНА | 5/1 (А)  5/4 (А )  6/1 (А)  6/2 (А)  6/3 (А)  7/1(А)  7/2 (А)  8/2 (А)  8/3 (А)  8/4 (Б)  7/1 | 20 | Саобраћајна секција старијих разреда  Тим  за развој међупредметних компетенција  СНА Предузетништво |
| Бранка Гојковић  6/4 | Техника и технологија  СНА | 5/2 (А)  5/3(А)  6/1(Б)  6/4(А)  7/1(Б)  7/2(Б)  7/3(А)  8/1(Б)  8/2(Б)  8/4(А)  8/1+2+3 | 20 | Техничка секција старијих разреда  Кординатор Тима за међупредм.компетенције и предузетништво  Члан Тима за ИОП  СНА Предузетништво |
| Тања Глушица  ОС 8/4 | Хемија  СНА | 7-1,2,3  8-1,2,3,4  8/4 | 14 | Секција младих хемичара  Педагошки колегијум  Председник тима за обезбеђ.квалите р.школе  Члан Тима за ИОП  Тим за проф.орјентацију  Тим за транзицију, члан  Тим за ИОП  СНА Домаћинство  Руководилац већа за предметну наставу |
| Тања Ждерић | Музичка култура | 6/2,3 | 2 | Тим за културну и јавну делатност школе |
| Жарко Бунош  8/2 | Музичка  Култура  Хор  СНА | 5-1,2,3,4  6-1,4  7-1,2,3  8-1,2,3,4  5-4 |  | Музичке секције, хор и оркестар  Тим за КЈДШ  Тим за проф.орјентацију  Тим за транзицију  Члан Тима за ИОП |
| Јована Кривокућа/  Биљана Царић | Ликовна  Култура  СНА  СНА | 5-1,2,3,4  6-1,2,3,4  7-1,2,3  8-1,2,3,4  **5-2**  5/1+4 | 19  1 | Ликовна секција старијих разреда  Тим за КЈСДШ  СНА Цртање Сликање вајање  Председник стручног већа ликовне, музичке културе и физичког и здравственог васпитања  Члан Педагошког колегијума |
| Ненад Кљајић | Физичко и здравствено  васпитање  ОФА  СНА | 5/1,3  6/1,3  7/2  8/2,4  5-1,3  6-1,3  6/1,2,3 | 21 | Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања, занемаривања,  Тим за КЈСДШ  Тим за самовредновање р.школе  СНА-Вежбањем до здравља |
| Велимир Миленковић  ОС 8-1 | Физичко и здравствено  васпитање  ОФА  СНА | 5/2,4  6/2,4  7/3  8/1,3  5-2,4  6-2,4  6/4 | 21 | Тим за КЈСДШ  Тим за међушколску сарадњу  Тим за проф.орјентацију  Тим за транзицију, члан  СНА-Вежбањем до здравља |
| Милан Сташевић | Физичко и здравствено  васпитање | 7/1 | 3 | Тим за КЈСДШ |
| Љубиша Јовановић | Информатика и рачунарство | 5/1 А  5/1 Б  5/2 А  5/2 Б  5/3 А  5/3 Б  5/4 А  5/4 Б  6/1 А  6/1 Б  6-2A  6/3А  6/4 А  7/1А  7/2А  7/3А  8/1А  8/2А  8/3А  8/4А | 20 | Распоред часова  ЈИСП – део о ученицима  Координатор Ес дневника  Подршка на завршном испиту  Креирање табеларних извештаја  Информатичка  секција  Члан Школског одбора |
| Јелисавета Марић | Информатика и рачунарство  СНА | 6-2,3,4 (Б)  7-1,2,3(Б)  8-1,2,3,4(Б)  7/2+3 | 10 | Сајт школе  Кординатор Тим за самовредновање рада школе  Тим за развојно планирање, члан  СНА -Предузетништво |
| Лазар Дујаковић | Верска  настава | 3/2,5  4/1,2,3,4,5  5-1,2,3,4  6-1,2+4,3  7-1,2,3  8-1,2,3+4 | 20 | Тим за КЈДШ  Тим за међушколску сарадњу |
| Николина Маркош | Верска настава | 1/1,2,3,4,5  2/1,2,3,4,5  3-1,3,4 | 13 | Тим за КЈДШ  Верска секција |
| Гордана Марчетић | педагог | Стручни сарадник | Норма 40 | Кординатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ,  Кординаттор Тима за психосоцијалну помоћ и помоћ у учењу ,  Кординатор Тима за транзицију  Стручни актив за развојно планирање,члан  Тим за Инклузивно образовање, члан  Педагошки колегијум, члан  Тим за самовредновање рада школе, члан |
| Аница Трнинић | Библиотекар | Стручни сарадник | Норма 40 | Библиотечка секција  Записник наставничког већа  Тим за професионални развој запослених, члан  Члан тима за међушколску сарадњу,  Тим за обезб.квалитета и развоја школе  Педагошки колегијум  Председник Тима КЈСДШ |
| Терезија Спасојевић | Психолог | Стручни сарадник | Норма 40 | Координатор тима за Инклузивно образовање, Кординатор тима за ШРП, Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,  Члан Педагошког колегијума,  Члан Тима за психосоцијалну помоћ и помоћ у учењу,  Члан Тима за професионалну оријентацију,  Члан Тима за самовредновање рада школе  Члан тима за транзицију |

Председници стручних већа:

-математике,информатике,ТТ: Бојана Шуваков

-језика: Наташа Маљковић

-природних наука: Бранислава Станојевић

-друштвених наука: Јелена Марковић

-МК,ФВ,ЛК: Јована Кривокућа, Биљана Царић

-актива 1-4.р: Јелена Ћосо

- 5-8. р. Тања Глушица

- преглед педагошке документације: Жарко Бунош, Звездан Вил

- пописна комисија: Бранислава Чича, Слободан Тодоровић ,Тања Јовашевић

Комисија за уџбенике и Дечију шампу: Јелена Мишић, Јасминка Јевић, Милена Мијушковић Координатор: Бранислава Чича

5.4 СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ







5.5 ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И КОМИСИЈА

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ СТРУЧНОГ ТЕЛА | ПРЕДСЕДНИК |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ | ЈЕЛЕНА ЋОСО |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА | НАТАША МАЉКОВИЋ |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ И ТИТ-а | БОЈАНА ШУВАКОВ |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА | БРАНИСЛАВА СТАНОЈЕВИЋ |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ,МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, И ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА | ЈОВАНА КРИВОКУЋА /БИЉАНА ЦАРИЋ |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА | ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ |
| ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ | КАТАРИНА ДИКЛИЋ |
| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ | ТЕРЕЗИЈА СПАСОЈЕВИЋ |
| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | НАТАША ПРОДАНИЋ |
| СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ -ИОП | ТЕРЕЗИЈА СПАСОЈЕВИЋ |
| СТРУЧНИ ТИМЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАЊИВАЊА,ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА | ГОРДАНА МАРЧЕТИЋ |
| СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ  РАДА ШКОЛЕ | ЈЕЛИСАВЕТА МАРИЋ |
| ТИМ ЗА СПОРТСКУ, КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ | АНИЦА ТРНИНИЋ |
| КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | ЖАРКО БУНОШ ЗВЕЗДАН ВИЛ |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ | НАТАША МАЉКОВИЋ |
| ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ | ТАЊА ГЛУШИЦА |
| ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | БРАНКА ГОЈКОВИЋ |
| СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПСИХО-СОЦИЈАЛНУ ПОМОЋ И ПОМОЋ У УЧЕЊУ | ГОРДАНА МАРЧЕТИЋ |
| ТИМ ЗА ТРАНЗИЦИЈУ | ГОРДАНА МАРЧЕТИЋ |

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

КАТАРИНА ДИКЛИЋ –КОРДИНАТОР

ЈЕЛЕНА ЋОСО

БОЈАНА ШУВАКОВ

НАТАША МАЉКОВИЋ

БРАНИСЛАВА СТАНОЈЕВИЋ

ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ

ЈОВАНА КРИВОКУЋА/БИЉАНА ЦАРИЋ

ТАЊА ГЛУШИЦА

ЈЕЛИСАВЕТА МАРИЋ

ТЕРЕЗИЈА СПАСОЈЕВИЋ

ГОРДАНА МАРЧЕТИЋ

НАТАША ПРОДАНИЋ

МЛАДЕН МАРКОВИЋ

АНИЦА ТРНИНИЋ

ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ

**ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

ЖАРКО БУНОШ- КООРДИНАТОР

ТЕРЕЗИЈА СПАСОЈЕВИЋ

ВЕЛИМИР МИЛЕНКОВИЋ

АНДРИЈАНА БОНЏИЋ

ТАЊА ГЛУШИЦА

ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА - НОВАК БОКИЋ

ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – ТИЈАНА ЧАКАРЕВИЋ

ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА -РУЖИЦА СТЕФАНОВИЋ

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

ТЕРЕЗИЈА СПАСОЈЕВИЋ – ПРЕДСЕДНИК

ЗВЕЗДАН ВИЛ

ЈАСНА НИКОЛИЋ

ГОРДАНА МАРЧЕТИЋ

ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА -МИЛИЦА ВУЧЕНИЋ

ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ -НЕМАЊА ЕРДЕЉАН

ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА -МАРКО СРДАНОВИЋ

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

НАТАША ПРОДАНИЋ – ПРЕДСЕДНИК

ЖАКЛИНА МИЛИНКОВИЋ

ЈАСМИНА ЈОВИЋ

МИЛИЦА ПЕУРАЧА

БОЖИЋ СЛАЂАНА

ГОРДАНА МАРЧЕТИЋ

**ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

ТЕРЕЗИЈА СПАСОЈЕВИЋ – КОРДИНАТОР

ГОРДАНА МАРЧЕТИЋ

МИРА ПАВЛОВИЋ

ЈЕЛЕНА МИШИЋ

АНА СТЕПАНОВИЋ

НАТАША МАЉКОВИЋ

ЈАСМИНА ЈОВИЋ

ЗВЕЗДАН ВИЛ

АНДРИЈАНА БОНЏИЋ

БРАНКА ГОЈКОВИЋ

ТАТЈАНА КРУЉ

ТАЊА ГЛУШИЦА

ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ

СУЗАНА МИЛОВАНОВИЋ

ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА – ОЛИВЕРА АЛЕКСАНДРОВ

ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – ТИЈАНА ЛАЗАРЕВИЋ

ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА – ЗОРАНА СТОЈЧИЋ

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

ГОРДАНА МАРЧЕТИЋ – КОРДИНАТОР

КАТАРИНА ДИКЛИЋ

АНА СТЕПАНОВИЋ

АНА ИКЕР

АНГЕЛИНА СИМЕОНОВ

ТЕРЕЗИЈА СПАСОЈЕВИЋ

АНА ЈОВАНОВИЋ

JАСМИНА ЈОВИЋ

НЕНАД КЉАЈИЋ

АЛЕКСАНДАР КОВАЧЕВИЋ

СНЕЖАНА ПЕТРОВИЋ

ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА – ЖАКЛИНА КОКАНОВИЋ

ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ -АЛЕКСАНДАР ТОДОРОВИЋ

ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА -ДАВИД ТАНОВИЋ

**ТИМ ЗА МЕЂУШКОЛСКУ САРАДЊУ**

ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ – КООРДИНАТОР

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ-КАТАРИНА ДИКЛИЋ

АНИЦА ТРНИНИЋ

ВЕЛИМИР МИЛЕНКОВИЋ

ЈЕЛЕНА МИШИЋ

ЈЕЛЕНА ЋОСО

БОЈАНА МИЛИЈАШЕВИЋ

**ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

НАТАША МАЉКОВИЋ – КООРДИНАТОР

ЈАСМИНКА ЈЕВИЋ

АНА ИКЕР

АНИЦА ТРНИНИЋ

ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА – ЈЕЛЕНА ДУРМИЋ

ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ –РАЈКА МАТОВИЋ

ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА -ДАНИЛО МАНДИЋ

**КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ЖАРКО БУНОШ

ЗВЕЗДАН ВИЛ

**ТИМ ЗА КУЛТУРНУ, СПОРТСКУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ**

АНИЦА ТРНИНИЋ – КОРДИНАТОР

АНДРИЈАНА БОНЏИЋ

ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ

ЖАРКО БУНОШ

ВЕСНА ИВАНОВИЋ

ВЕЛИМИР МИЛЕНКОВИЋ

ЈЕЛЕНА МИШИЋ

ЈОВАНА КРИВОКУЋА / БИЉАНА ЦАРИЋ

МИЛЕНА СТАНОЈЕВИЋ

АНА ЈОВАНОВИЋ

НЕМАЊА ЂОРЂЕВИЋ

НИКОЛИНА МАРКОШ

АНА СТЕПАНОВИЋ

ТАЊА ЖДЕРИЋ

**КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА ШКОЛЕ**

БРАНИСЛАВА ЧИЧА

СЛОБОДАН ТОДОРОВИЋ

ТАЊА ЈОВАШЕВИЋ

**ТИМ ЗА ПСИХОСОЦИЈЛАНУ ПОМОЋ И ПОМОЋ У УЧЕЊУ**

ГОРДАНА МАРЧЕТИЋ – КОРДИНАТОР

ТЕРЕЗИЈА СПАСОЈЕВИЋ

КАТАРИНА ДИКЛИЋ

ОС 1-8. РАЗРЕДА

**ТИМ ЗА ТРАНЗИЦИЈУ**

ГОРДАНА МАРЧЕТИЋ – КОРДИНАТОР

ТЕРЕЗИЈА СПАСОЈЕВИЋ

УЧИТЕЉИ ЧЕТВРОГ РАЗРЕДА

УЧИТЕЉИ ИЗ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

**КОМИСИЈА ЗА УЏБЕНИКЕ И ДЕЧЈУ ШТАМПУ**

БРАНИСЛАВА ЧИЧА – КООРДИНАТОР

ЈЕЛЕНА МИШИЋ

ЈАСМИНКА ЈЕВИЋ

МИЛЕНА МИЈУШКОВИЋ

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

ЈЕЛИСАВЕТА МАРИЋ – КООРДИНАТОР

КАТАРИНА ДИКЛИЋ

ГОРДАНА МАРЧЕТИЋ

ЈАСНА НИКОЛИЋ

БОЈАНА ШУВАКОВ

МЛАДЕН МАРКОВИЋ

СЛОБОДАН ТОДОРОВИЋ

ДИЈАНА ДИМИТРИЈЕВИЋ

БОЈАНА МИЛИЈАШЕВИЋ

НЕНАД КЉАЈИЋ

ТЕРЕЗИЈА СПАСОЈЕВИЋ

ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА -ЉУБИША АЛЕКСИЋ

ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – ПРЕДРАГ БАРОШ

ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА -МИЛИЦА КРАВЉАЧА

**ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

ТАЊА ГЛУШИЦА – КООРДИНАТОР

ТАТЈАНА КРУЉ

БОЈАНА ШУВАКОВ

КАТАРИНА ДИКЛИЋ

АНИЦА ТРНИНИЋ

МИЛИЦА СТЕВАНОВИЋ

ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ -ТИЈАНА ПОПОВИЋ

ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА – МИЛИЦА НИКОЛИЋ

ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА – ЈОВАНА ВАСИЋ

**ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

БРАНКА ГОЈКОВИЋ – КОРДИНАТОР

ТАТЈАНА КРУЉ

МАРИНА МАКСИЋ

МИЛЕНА СТАНОЈЕВИЋ

МИРА ПАВЛОВИЋ

МИЛАН ТЕРЗИЋ

НАТАША ПРОДАНИЋ

МИЛЕНА МИЈУШКОВИЋ

МЛАДЕН МАРКОВИЋ

ТАЊА ЈОВАШЕВИЋ

ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - САЊА КАРАЏИЋ

ПРЕДСТАВНИК РОДИТЕЉА – МАРИНА РАДИВОЈЕВИЋ

ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА – МАША ФИШЕКОВИЋ

5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова представља саставни део Годишњег плана рада школе и ове године је рађен помоћу програма на компјутеру.

Разматран је седници Наставничког већа и директор школе га донео на основу прихвтања запослених у настави.

При његовој изради узете су у обзир све специфичности рада школе и због објективних околности као што су: заједнички рад 2 наставника у једном кабинету, рад наставника у другим школама итд.

Нису се могли применити 100% дидактчки захтеви, али се настојало да се то уради у што већој заступљености.

ПРВИ РАЗРЕД

1-1 Јасминка Јевић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| 1. | веронаука | српски језик | математика | свет око нас | енглески језик |
| 2. | математика | физичко васпитање | српски језик | физичко васпитање | српски језик |
| 3. | српски језик | математика | енглески језик | математика | математика |
| 4. | ликовна култура | свет око нас | дигитални свет | српски језик | физичко васпитање |
| 5. | музичко васпитање | индивидуализована настава | грађанско васпитање | чос | допунски сј |
| 6. | естетско креативна | индивидуализована настава |  | допунски мат. |  |

I-2 Рада Рончевић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| 1. | српски језик | математика | српски језик | математика | српски језик |
| 2. | математика | физичко и здр. васпитање | математика | физичко и здр. васпитање | енглески језик |
| 3. | сон | српски језик | дигитални свет | српски језик | математика |
| 4. | ликовна култура | верска настава | енглески језик | сон | физичко и здр. васпитање |
| 5. | музичка култура | индив. рад | грађанско в. | чос | допунска настава |
| 6. | секција | индив. рад |  | допунска настава |  |

1-3 Весна Ивановић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
|  | веронаука | српски језик | математика | свет око нас | енглески језик |
|  | математика | физичко васпитање | српски језик | физичко васпитање | српски језик |
|  | српски језик | математика | енглески језик | математика | математика |
|  | ликовна култура | свет око нас | дигитални свет | српски језик | физичко васпитање |
|  | музичко васпитање | индивидуализована настава |  | чос |  |
|  |  |  |  |  |  |

1-4 Мира Павловић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас | Ликовна култура | Свет око нас | Енглески језик |
| 4. | Верска настава | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет |
| 5. | Допунска српски језик | Музичка култура | Индивидуални рад | Индивидуални рад | ЧОС |
| 6. |  | Допунска математика |  |  | Математичка секција |

1-5 Милица Миленковић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
|  | 1. Српски језик | 1. Математика | 1. Српски језик | 1. Математика | 1. Веронаука |
|  | 2. Математика | 2. Српски језик | 2. Енглески језик | 2. Физичко васпитање | 2. Енглески језик |
|  | 3. Свет око нас | 3. Музичка култура | 3. Математика | 3. Српски језик | 3. Математика |
|  | 4. Ликовно | 4. Физичко васпитање | 4. Свет око нас | 4. Дигитални свет | 4. Физичко васпитање |
|  | 5. Допунска настава- математика | 5. Допунска настава- српски језик | 5. Грађанско васпитање | 5. Час одељенског васпитања | 5. Српски језик |
|  | 6. | 6. | 6. Индивидуализована настава | 6. Секција | 6. |

2-1 Мика Богавац

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Енглески језик | Математика | Математика | Српски језик | Математика |
| 2. | Верска настaва | Српски језик | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| 3. | Математика | Свет око нас | Српски језик | Свет око нас | Ликовна култура |
| 4. | Физичко васпитање | Музичка култура | Физичко васпитање | Дигитални свет | Ликовна култура |
| 5. | Српски језик | Допунска настава (српски језик) | Ваннаставне активности | Индивидуално-корективни рад | Физичко васпитање |
| 6. | Грађанско васпитање | Допунска настава (математика) |  |  | Час  одељенског  старешине |

2-2 Јелена Мишић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број часа | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Верска настава | Енглески језик | Српски језик | Физичко васпитање |
| 2. | Математика | Математика | Физичко васпитање | Математика | Српски језик |
| 3. | Музичка култура | Српски језик | Математика | Свет око нас | Математика |
| 4 | Физичко васпитање | Свет око нас | Српски језик | Ликовна култура | Енглески језик |
| 5. | ЧОС | Фолклорна секција | Дигитални свет | Ликовна култура | Допунска(с) |
| 6. | Грађанско васпитање | Допунска (м) | Индивидуално-корективни рад |  |  |

2-3 Милица Митровић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број часа | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Математика |
| 2. | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик | Српски језик |
| 3. | Верска настaва | Свет око нас | Српски језик | Свет око нас | Ликовна култура |
| 4 | Математика | Музичка култура | Физичко васпитање | Дигитални свет | Ликовна култура |
| 5. | Физичко васпитање | Допунска настава (српски језик) | Ваннаставне активности (еколошка секција) | Допунска настава (математика) | Физичко васпитање |
| 6. | Грађанско васпитање |  |  |  | Час |

2-4 Бојана Милијашевић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број часа | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Свет око нас | Математика | Српски језик | Верска настaва |
| 3. | Енглески језик | Српски језик | Музичка култура | Свет око нас | Енглески језик |
| 4 | Физичко васпитање | Дигитални свет | Физичко васпитање | Ликовна култура | Математика |
| 5. | ЧОС |  |  |  |  |

2-5 Татјана Старовалах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број часа | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Физичко васпитање |
| 2. | Српски језик | Математика | Физичко васпитање | Математика | Математика |
| 3. | Свет око нас | Верска настaва | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| 4. | Физичко васпитање | Енглески језик | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура |
| 5. | Допунска настава (математика) | Индивидуално- корективни рад | Дигитални свет | Ликовна култура | Час  одељенског  старешине |
| 6. |  |  | Допунска настава (српски језик) | Ваннаставне активности (ликовна секција) |  |

3-1 Јасна Николић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број часа | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Математика | Енглески језик | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| 2. | Физичко и здравствено васпитање | Верска настава | Математика | Природа и друштво | Математика |
| 3. | Српски језик | Српски језик | Дигитални свет | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање |
| 4. | Природа и друштво | Математика | Музичка култура | Математика | Ликовна култура |
| 5. | Допунска настава - Српски језик | Допунска настава - Математика | Додатна настава | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура |
| 6. |  |  |  | Секција | Час  одељенског  старешине |

3-2 Ана Степановић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број часа | | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Српски језик | | Математика | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Српски језик |
| 2. | Математика | | Српски језик | Природа и друштво | Енглески језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | | Музичка  култура | Српски језик | Српски језик | Ликовна култура |
| 4. | Физичко васпитање | | Енглески језик | Математика | Математика | Ликовна култура |
| 5. | Допунска настава  (Српски језик) | | Допунска настава  (Математика) | Дигитални свет | Верска настава | ЧОС |
| 6. |  | |  | Додатна настава |  | Етно секција |

3-3 Слађана Радановић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БР. ЧАСА** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| 1. | Српски језик | Српски језик | Математика | Физичко васпитање | Српски језик |
| 2. | Математика | Математика | Српски језик | Српски језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Енглески језик | Природа и друштво | Енглески језик | Верска настава |
| 4. | Музичка култура | Дигитални свет | Ликовна култура | Математика | Физичко васпитање |
| 5. | *Допунски час матемтика* | Физичко васпитање | Ликовна култура | Додатни час математика | ЧОС |
| 6. |  |  | *Допунски час српски језик* |  | ДТХСКА |

3-4 Наташа Проданић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| 2. | Математика | Енглески језик | Математика | Математика | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Српски језик | Природа и друштво | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура |
| 4. | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Дигитални свет | Српски језик | Ликовна култура |
| 5. | Верска наст./ Грађанско васп. | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава - Српски језик | Допунска настава - Математика | Час  одељенског  старешине |
| 6. | Секција | Додатна настава-математика |  |  |  |

3-5 Ана Икер

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
|  | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
|  | Физичко и здравствено васпитање | Математика | Математика | Енглески језик | Математика |
|  | Математика | Српски језик | Ликовна култура | Српски језик | Дигитални свет |
|  | Музичка култура | Природа и друштво | Ликовна култура | Природа и друштво | Физичко и здравствено васпитање |
|  | Грађанско васпитање | Додатна настава | Допунска настава | Физичко и здравствено васпитање | ЧОС |
|  | Новинарска секција |  |  | Веронаука |  |

4-1 Милица Пеурача

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Физичка култура | Српски језик | Математика | Енглески језик | Српски језик |
| 2. | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Верска н./Грађанско в. | Математика |
| 3. | Математика | Физичка култура | Природа и друштво | Математика | Физичка култура |
| 4. | Природа и друштво | Математика | Музичка култура | Српски језик | Ликовна култура |
| 5. | ДОП сј. | Дигитални свет | ДОП мат | ЧОС | Ликовна култура |
| 6. |  |  |  | Додатна настава | Саобраћајна секција |

4-2 Слађана Божић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Математика | Физичко и здравствено васпитање | Математика | Српски језик | Математика |
| 2. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Физичко и здравствено васпитање |
| 3. | Природа и друштво | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна култура | Српски језик |
| 4. | Музичка култура | Српски језик | Дигитални свет | Енглески језик | Ликовна култура |
| 5. | Допунска настава | Час одељенског старешина | Физичко и здравствено васпитање | Верска настава | Ликовна секција |
| 6. | Допунска настава | Додатна настава |  | Грађанско васпитање |  |

4-3 Јелена Ћосо

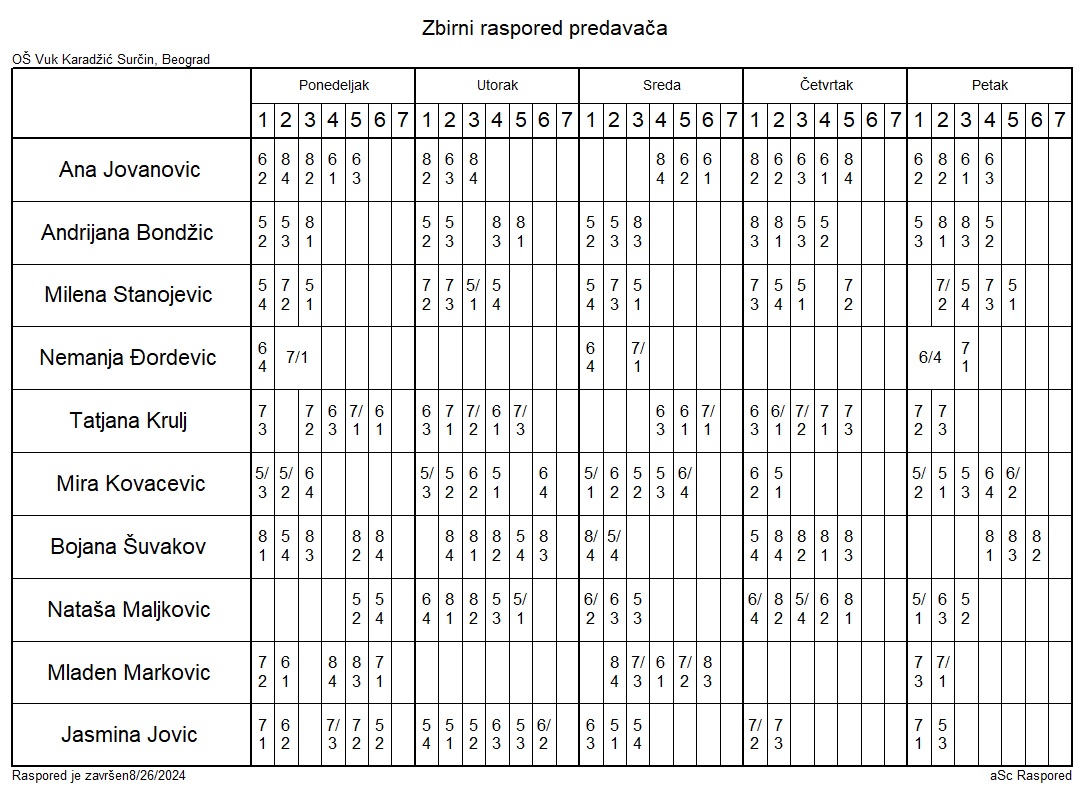
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Физичко васпитање | Енглески језик | Српски језик | Верска настава | Математика |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик | Српски језик |
| 3. | Српски језик | Физичко васпитање | ПД | Математика | Физичко васпитање |
| 4. | ПД | Математика | Музичка култура | Српски језик | Ликовна култура |
| 5. | Допунска  настава | Дигитални  свет | Допунска  настава | ЧОС | Ликовна култура |
| 6. |  |  |  | Додатна настава | Ликовна  секција |

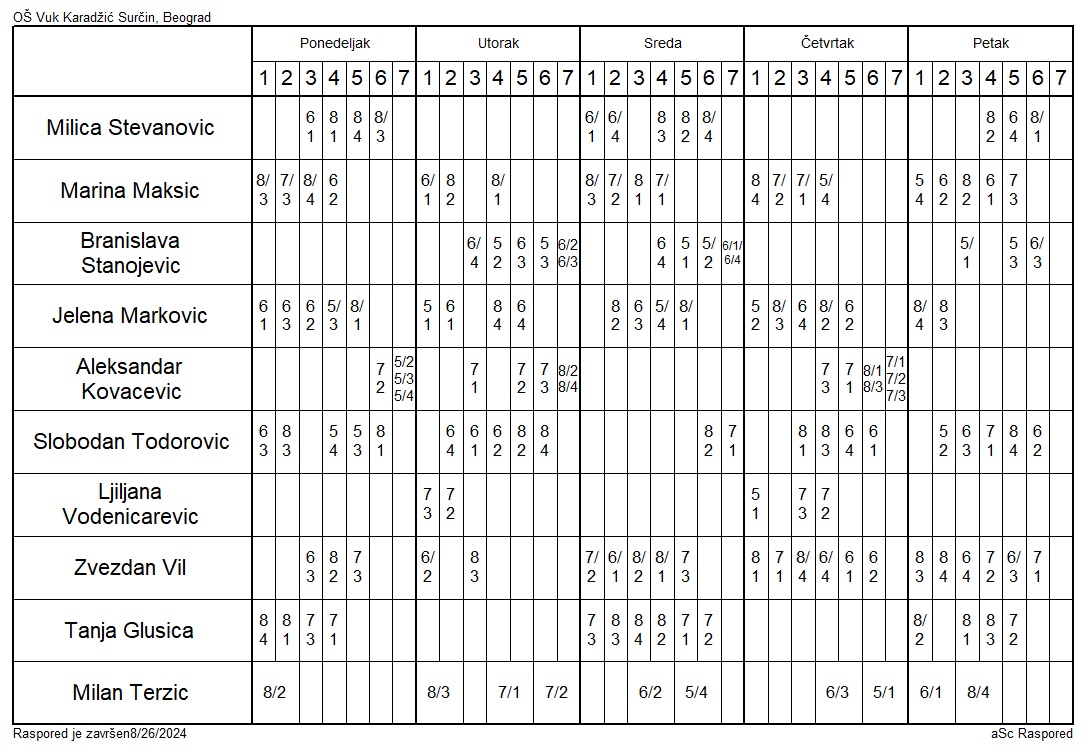
4-4 Милена Мијушковић

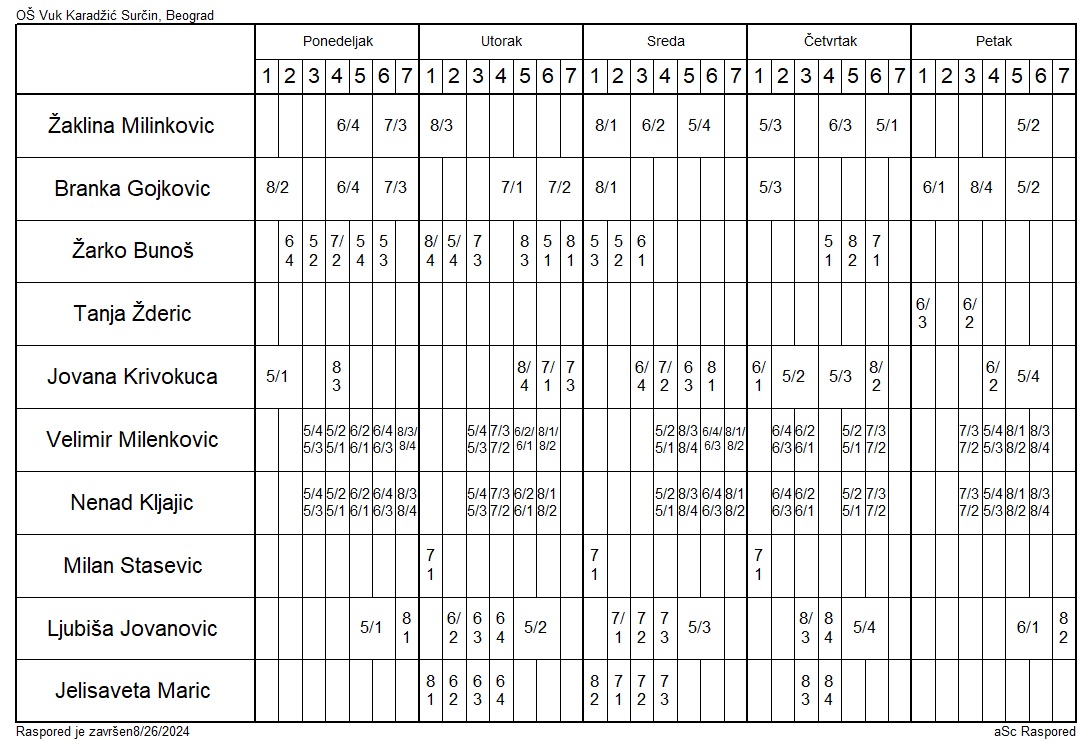
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање |
| 3. | Природа и друштво | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање | Природа и друштво | Математика |
| 4. | Музичка култура | Дигитални свет | Ликовна култура | Верска настава | Енглески језик |
| 5. | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава | Ликовна култура | Додатна настава | Час одељенског старешина |
| 6. |  | Допунска настава | Литерарна секција | Грађанско васпитање |  |

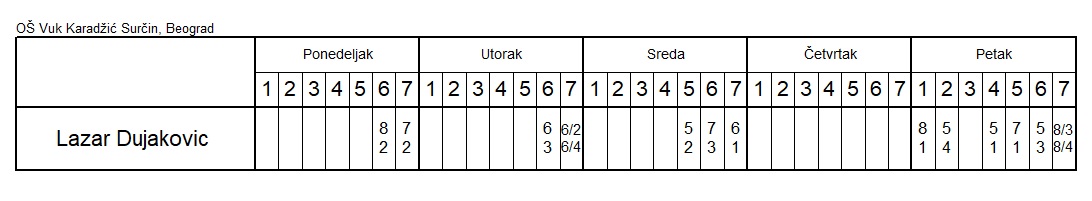
4-5 Дијана Димитријевић

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Математика | Физичко и здравствено васпитање | Верска настава | Енглески језик |
| 4. | Музичка култура | Дигитални свет | Природа и друштво | Енглески језик | Ликовна култура |
| 5. | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава | Додатна настава | ЧОС | Ликовна култура |
| 6. |  |  |  | Грађанско васпитање | Драмска секција |

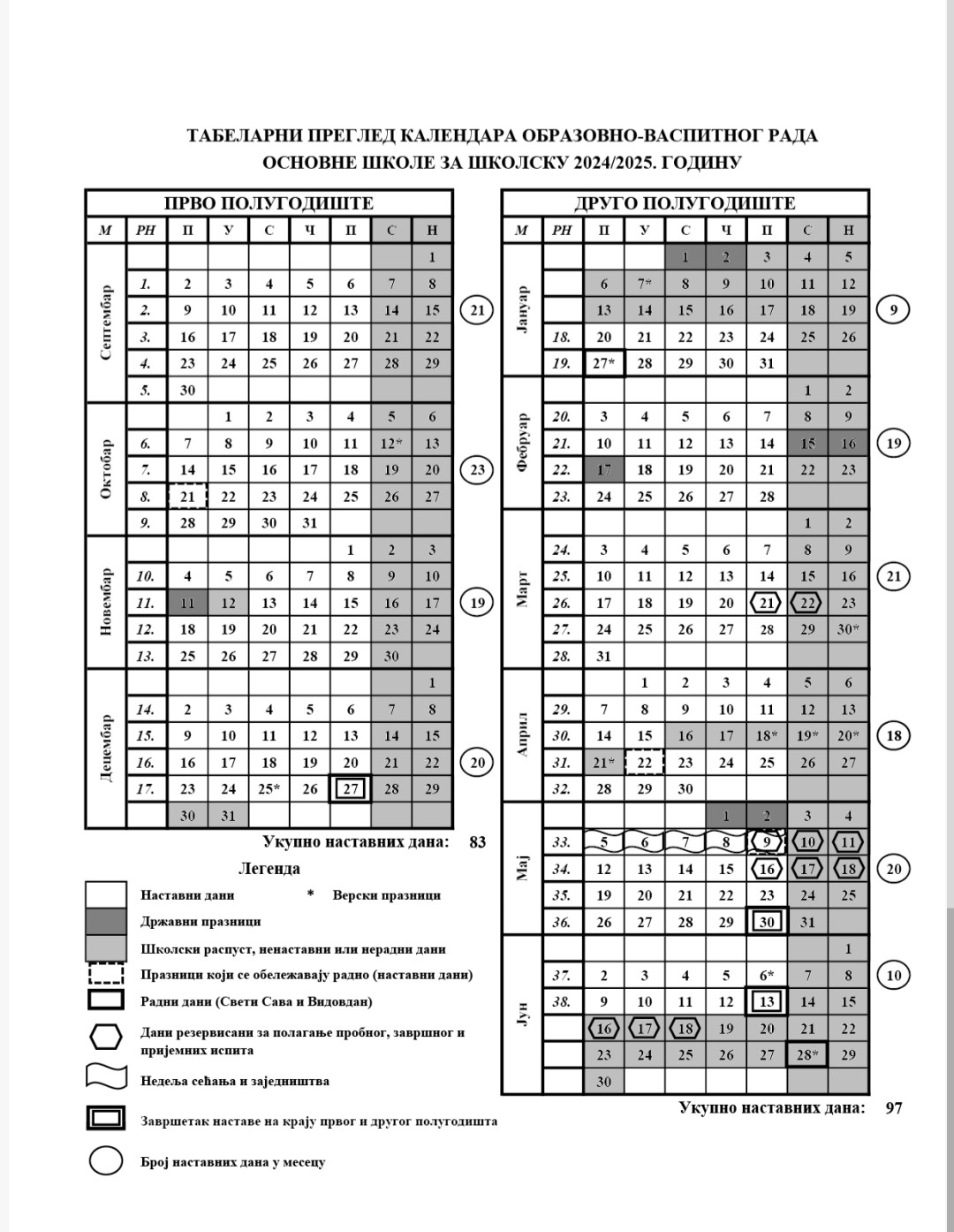








5.7 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР



Важнији датуми у школи:

8.новембар - Дан школе

27. јануар - Свети Сава - школска слава

29. јануар - подела ђачких књижица

25. јуна - подела сведочанстава за ученике 8.разреда

28. јуна подела књижица 1-7.разреда

5.8 НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

1-4.разред

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб. | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед | год | нед | год | нед | год | нед | год |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 5. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 9. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рб. | B. IZBORNI PROGRAMI |  | | | | | | | |
| 1 | Верска настава/Грађанско васпитање3 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб. | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед | год | нед | год | нед | год | нед | год |
| 1. | Редовна настава са изборним предметом у 4.р. | 20-22\* | 720-792\* | 21-23\* | 756-828\* | 21-24\* | 756-864\* | 21-24\* | 756-864\* |
| 2. | Пројектна настава |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 5. | Настава у природи\*\* | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб. | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ  ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед | год | нед | год | нед | год | нед | год |
| 1. |  | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Час одељењског старешине | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| 3. | Ваннаставне активности | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |

**5-6.разред**

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

**ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик и књижевност | 5 | 180 | 4 | 144 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 4. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 |
| 5. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 |
| 6. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 |
| 7. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 |
| 8. | Физика | - | - | 2 | 72 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 |
| 10. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 11. | Хемија | - | - | - | - |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 13. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 14. | Физичко и здравствено васпитање  Обавезне физичке активности | 2  1,5 | 72  54 | 2  1,5 | 72  54 |
| УКУПНО: А | | 24-27\* | 918-1026\* | 25-28\* | 954-1062\* |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  |  |  |  |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање4 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Други страни језик – Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| УКУПНО: Б | | 3-5\* | 108-180\* | 3-5\* | 108-180\* |
| УКУПНО: А + Б | | 27-30\* | 1026-1134\* | 28-31\* | 1062-1170\* |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 27-30\* | 1026-1134\* | 28-31\* | 1062-1170\* |
| 2. | Слободне наставне активности  Цртање,сликање,вајање(5.Р.)  Чувари природе(6.р)  Вежбањем до здравља  Музиком кроз живот | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности8 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Екскурзија | Један дан | | Један дан | |

7.-8.разред

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рб | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | СЕДМИ РАЗРЕД | | | | ОСМИ  РАЗРЕД | |
| нед | | год | нед | год | |
| 1. | Српски језик | 4 | | 144 | 4 | 136 | |
| 2. | Енглески језик | 2 | | 72 | 2 | 68 | |
| 3. | Ликовна култура | 1 | | 36 | 1 | 34 | |
| 4. | Музичка култура | 1 | | 36 | 1 | 34 | |
| 5. | Историја | 2 | | 72 | 2 | 68 | |
| 6. | Географија | 2 | | 72 | 2 | 68 | |
| 7. | Физика | 2 | | 72 | 2 | 36 | |
| 8. | Математика | 4 | | 144 | 4 | 136 | |
| 9. | Биологија | 2 | | 72 | 2 | 68 | |
| 10 | Хемија | 2 | | 72 | 2 | 68 | |
| 11 | ТT | 2 | | 72 | 2 | 68 | |
| 12 | Физичко и здравствено в. | 3 | | 108 | 3 | 102 | |
| 13. | Информатика и рачунарство | 1 | | 36 | 1 | 34 | |
| РБ | Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ |  | |  |  |  | |
| 1. | Верска настава/ Грађанско васпитање3 | 1 | | 36 | 1 | 34 | |
| 2. | Страни језик - Немачки | 2 | | 72 | 2 | 68 | |
| рб | В. Слободне наставне активности |  | |  |  | |  |
| 1. | Филозофија с децом | 1 | | 36 | 1 | | 34 |
| 2. | Моја животна средина | 1 | | 36 | 1 | | 34 |
| 3. | Предузетништво | 1 | 36 | 1 | | | 34 |
|  | УКУПНО: В | 1-2\* | 36-72\* | 1-2\* | | | 34-68\* |
|  | УКУПНО: А + Б + В | 31-34\* | 1116-1224\* | 31-33\* | | | 1054-1122 |

**ЗБИРНА ТАБЕЛА ЗА ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНА**

**ВЕРСКА НАСТАВА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

**ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Одељење | Укупан број ученика | Број изјашњених ученика за**: верску наставу** | Број изјашњених ученика за: **грађанско васпитање** |
| 1. | 1-1 | 26 | 21 | 5 |
| 2. | 1-2 | 26 | 21 | 5 |
| 3. | 1-3 | 26 | 21 | 5 |
| 4. | 1-4 | 24 | 19 | 5 |
| 5. | 1-5 | 26 | 21 | 5 |
|  | Укупан број: | **128** | **103** | **25** |
|  |  |  | Број група:5 | Број група:1 |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Разред и одељење | Укупан број ученика | Број изјашњених ученика за: **верску наставу** | Број изјашњених ученика за: **грађанско васпитање** |
| 1. | 2-1 | 29 | 24 | 5 |
| 2. | 2-2 | 29 | 24 | 5 |
| 3. | 2-3 | 29 | 24 | 5 |
| 4. | 2-4 | 29 | 24 | 5 |
| 5. | 2-5 | 29 | 29 | / |
|  | Укупан број: | **145** | **125** | **20** |
|  |  |  | Број група: 5 | Број група: 1 |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Разред и одељење | Укупан број ученика | Број изјашњених ученика за: **верску наставу** | Број изјашњених ученика за**: грађанско васпитање** |
| 1. | 3-1 | 29 | 29 | / |
| 2. | 3-2 | 27 | 27 | / |
| 3. | 3-3 | 27 | 18 | 9 |
| 4. | 3-4 | 27 | 23 | 4 |
| 5. | 3-5 | 26 | 16 | 10 |
|  | Укупан број: | **136** | **113** | **23** |
|  |  |  | Број група: 5 | Број група: 1 |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Разред и одељење | Укупан број ученика | Број изјашњених ученика за: **верску наставу** | Број изјашњених ученика за: **грађанско васпитање** |
| 1. | 4-1 | 25 | 24 | 1 |
| 2. | 4-2 | 26 | 25 | 1 |
| 3. | 4-3 | 28 | 28 | / |
| 4. | 4-4 | 25 | 24 | 1 |
| 5. | 4-5 | 25 | **15** | 10 |
|  | Укупан број: | **129** | **116** | **13** |
|  |  |  | **Број група:5** | **Број група: 1** |

**ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Разред и одељење | Укупан број ученика | Број изјашњених ученика за: **верску наставу** | Број изјашњених ученика за: **грађанско васпитање** |
| 1. | 5-1 | 28 | 28 | / |
| 2. | 5-2 | 29 | 25 | 4 |
| 3. | 5-3 | 28 | **12** | 16 |
| 4. | 5-4 | 28 | 26 | 2 |
|  | Укупан број: | **113** | **91** | **22** |
|  |  |  | **Број група:4** | Број група: 1 |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Разред и одељење | Укупан број ученика | Број изјашњених ученика за: **верску наставу** | Број изјашњених ученика за: **грађанско васпитање** |
| 1. | 6-1 | 26 | 19 | 7 |
| 2. | 6-2 | 28 | 15 | 13 |
| 3. | 6-3 | 29 | 26 | 3 |
| 4. | 6-4 | 27 | 15 | 12 |
|  | Укпан број: | **110** | **75** | **35** |
|  |  |  | Број група: 3 | Број група:2 |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Разред и одељење | Укупан број ученика | Број изјашњених ученика за: **верску наставу** | Број изјашњених ученика за: **грађанско васпитање** |
| 1. | 7-1 | 29 | 27 | 2 |
| 2. | 7-2 | 29 | 20 | 9 |
| 3. | 7-3 | 30 | 25 | 5 |
|  | Укупан број: | **88** | **72** | **16** |
|  |  |  | Број група:3 | Број група: 1 |

**ОСМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Разред и одељење | Укупан број ученика | Број изјашњених ученика за: **верску наставу** | Број изјашњених ученика за: **грађанско васпитање** |
| 1. | 8-1 | 28 | 23 | 5 |
| 2. | 8-2 | 29 | 24 | 5 |
| 3. | 8-3 | 29 | 16 | 13 |
| 4. | 8-4 | 24 | 13 | 11 |
|  | Укупан број: | **110** | **76** | **34** |
|  |  |  | Број група: 3 | Број група:2 |

**СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

**ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Разред и одељење | Укупан број ученика | Број ученика изјашњених за:  **Медијска писменост** | Број ученика изјашњених за:  **Цртање, сликање, вајање** | Број ученика  изјашњених за:  **Музиком кроз живот** |
| 1. | 5-1 | 28 | / | 27 | 1 |
| 2. | 5-2 | 29 | / | 29 | / |
| 3. | 5-3 | 28 | 28 | / | / |
| 4. | 5-4 | 28 | / | 5 | 23 |
|  | Укупан број: | **113** | **28** | **61** | **24** |
|  |  |  | Број група:1 | Број група:2 | Број група:1 |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Разред и одељење | Укупан број ученика | Број ученика изјашњених за:  **Чувари природе** | Број ученика изјашњених за:  **Вежбањем до здравља** |
| 1. | 6-1 | 26 | / | 26 |
| 2. | 6-2 | 28 | 6 | 22 |
| 3. | 6-3 | 29 | 8 | 21 |
| 4. | 6-4 | 27 | 5 | 22 |
|  | Укупан број: | **110** | **16** | **91** |
|  |  |  | Број група: 1 | Број група:4 |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Разред и одељење | Укупан број ученика | Број ученика изјашњених за:  **Предузетништво** | Број ученика  изјашњених  за:  **Филозофија са децом** |
| 1. | 7-1 | 29 | 21 | 8 |
| 2. | 7-2 | 29 | 7 | 22 |
| 3. | 7-3 | 30 | 7 | 23 |
|  | Укупан број: | **88** | **35** | **53** |
|  |  |  | Број група:2 | Број група:2 |

**ОСМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Разред и одељење | Укупан број ученика | Број ученика изјашњених за:  **Домаћинство** | Број ученика изјашњених за:  **Предузетништво** | Број ученика  изјашњених за:  **Филозофија са децом** |
| 1. | 8-1 | 28 | 15 | 1 | 12 |
| 2. | 8-2 | 29 | 6 | 3 | 20 |
| 3. | 8-3 | 29 | 2 | 20 | 7 |
| 4. | 8-4 | 24 | 24 | / | / |
|  | Укупан број: | **110** | **47** | **24** | **39** |
|  |  |  | Број група:2 | Број група:1 | Број група:2 |

5.9 ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

**Циљ васпитног рада**

Васпитањем се остварују припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите човекове средине, развијање хуманостии инклузивности, истинољубивости, родољубља и других моралних својстава личности, развијањепредузетничког начина размишљања.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Програмски садржаји** | Носиоци посла |
| IX | Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима:   * Радионице и остали облици рада сходно смерницама МП о поступању за почетак школске године * Упознавање ученика са школом и обавеза * Израда кодекса понашања * Укључивање ученика у школске активности * Рад на инклузији * Здравље-превентива-пандемија | Одељ. стар.  Родитељи  Одељ. стар. ученици  Пред. наст  Одељ. стар.  педагог и психолог  ОС,наставници ф.и здравственог васпитања |
| IX – VI  XI – V | Подстицање развоја личности ученика кроз:   * Развој самопоуздања, прихватање сопствених вредности * Уочавање веза између емоција, потреба, мисли и дела | Родитељи  одељ. стар.  Наставници  педагог и психолог |
| X – XII  IX – VI  IX – VI | Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа   * Подстицање сарадње међу ученицима и развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других-инклузија * Организовање заједничких програма у школи * Развијање пријатељства и сарадничких односа са другима | Одељ. стар.  Педагог  Руков. секц.  Одељ. стар.  Одељ. стар.  Педагог и психолог |
| XI – IV  IX – VI | * Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба * Развој за предузетништво * Учионица добре воље, * Упознавање са динамиком сукоба и начинима конструктивног решавања проблема | Одељ. стар  сви  Педагог.  Психолог |
| IX – XII  XI – IV  IV  IX, X, II | Неговање активности за решавање индивидуалних проблема:   * Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема и суочавање са неуспехом * Упознавање ученика са ризичним понашањем (пушење, алкохолизам, наркоманија) превентивне активности * Стрес, извори, механизми превазилажења, изграђивање контроле * Агресивно понашање, препознавање и начини превазилажења | Одељ. стар.  педагог  Родитељи  Лекар  Патронажна служба  Одељ. стар.  педагог  Одељ. стар.  Педагог  Психолог |
| IX – VI  IX  IX – VI | Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности:   * Афирмација позитивних примера у неговању моралности * Доношење кодекса понашања * Развијање критичког односа према вредностима израженим у средствима масовне комуникације и непосредном окружењу | Педагог  Психолог  Одељ. стар.  Наставници  Педагог  Одељ. стар.  Родитељи |

6. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа нема проширену делатност

7. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

У школи се планирају следећи пројекти:

- Пројекат професионалне орјентације

-Пројекти локалне самоуправе

- Школа без насиља

- Пројекат Еко-школа

- Појекат међушколске сарадње

-Деца екологији

-Заједници заједно

-Еразмус плус

-Радост Европе

7.1 ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПЛАНИРАНЕ**  **АКТИВНОСТИ** | НОСИОЦ АКТИВНОСТИ |
| 1. 1 | Израдитиплан имплементације ПО | ТИМ ЗА ПО |
|  | Промоција програма ПО ученицима | ТИМ, ОС |
|  | Промоција програма ПО родитељима | ТИМ, ОС |
|  | Промоција програма ПО органима школе | ПСИХОЛОГ |
| Промоција програма ПО ван школе | | ТИМ |
| План имплементације усвојити | | КОРДИНАТОР |
| Формирати групе ученика за ПО | | ЧЛАНОВИ ТИМА |
| Број ученика из осетљивих група  ЕВИДЕНТИРАТИ | | НЕ |
| Израдитианекс за документа школе(уписати a, b, c и/или d) :   * годишњипланрада школе * развојнипланшколе * школски програм за 7. разред * школски програм за 8. Разред | | тим |
| Обезбедити портфолија за ученике | | Чланови тима |
| Анализирати да ли Руководство школеподржава реализацију програма ПО | | Чланови тима |
| Иницијално истраживање | | Чланови тима |
| Урађено најмање 70% садржаја модула | | Сви који су задужени |
| 1. Самоспознаја | | По задужењу |
| 1. Информације о занимањима и каријери | | 7.р. 8.р. По задужењу |
| 1. Путеви образовања | | 7.р. 8.р. По задужењу |
| 1. Реални сусрети | | 7.р. 8.р. По задужењу |
| 1. Одлука | | 7.р. 8.р. |
| Тим за ПО је упознти колектив са условима прерастањаБОШ у МОШ | | По задужењу |
| Радити дашколски колектив учествује у ПО активностима | | Сви чланови тима |
| У реализацију ПО програма поред ПО тима укључити још колега (уписати број укључених) | | **Одељенские старешине 7.И 8.р.,** |
| Поделити сузадужења међу члановима школског ПО тима | | координатор |
| Успоставити и анализиратиСарадња са родитељима о ПО темама реализована | | О.с. |
| водити записнике са одржаних састанака ПО тима | | координатор |
| Формирати вршњачки тим за ПО (ВТ) | | Психолог |
| Одредити координатор ВТ | | Психолог |
| Израдити је план рада ВТ | | Психолог |

7.2 ПЛАН ПРОЈЕКТА „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СЕПТЕМБАР | Радионице према смерницама МП за почетак школске године  Избор ученика за ВТ  Избор ученика са проблемима у понашању за групни саветодавни рад | ШТ  Педагог, Психолог  ВТ |
| Превенција социјалног насиља -  „Другачији смо, хајде да се поштујемо“ | ШТ  Психолог  ВТ |
| ФЕР-ПЛЕЈ АКТИВНОСТИ | ШТ |
| ОКТОБАР | ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА НЕНАСИЉА | ШТ  Педагог  ВТ |
| ПРЕВЕНТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА УЧЕНИКЕ – нови циклус (почетак) | ШТ  Психолог |
| Праћење рада Спољашње Заштитне Мреже  (обнављање сарадње, консултације, едукација) | ШТ |
| Праћење рада Унутрашње Заштитне Мреже, Досијеи, ИПЗ...)  Групни саветодавни рад са ученицима са проблемима у понашању | ШТ  Педагог, Психолог |
| НОВЕМБАР | ПРЕВЕНТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА УЧЕНИКЕ – наставак | Одељенске старешине, ШТ |
| УА, НЕПРАВДА – превентивне радионице за ученике нижих разреда | Одељенске старешине, ШТ |
| Пресек насилног понашања на крају првог класификационог период  Групни саветодавни рад сa ученицима са проблемима у понашању | Педагог, Психолог |
| ДЕЦЕМБАР | ПРЕВЕНТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА УЧЕНИКЕ – наставак | ШТ  Јелена Марковић |
| Промоција активности ВТ | ШТ  ВТ |
| Хуманитарна новогодишња акција | ШТ  ВТ |
| Пресек насилног понашања на крају другог класификационог периода  Групни саветодавни рад са ученицима са проблемима у понашању | Педагог, Психолог |
| ЈАНУАР - ФЕБРУАР | ПОЧЕТАК РАДА ФОРУМ ТЕАТРА | ШТ  ЈЕЛЕНА МАРКОВИЋ  ВТ |
| Укључивање и информисање родитеља о активностима ВТ | ВТ  ШТ  Одељенске старешине  Педагог |
| ОДАБРАНА АКЦИЈА ВТ | ВТ |
| ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА  Групни саветодавни рад са ученицима са проблемима у понашању | ВТ |
| МАРТ | Обележавање и промоција зоне „ВРШЊАЧКИ КУТАК“ | ВТ |
| ФОРУМ ТЕАТАР – наставак рада на представи | ШТ  Педагог |
| Акција ВТ против вршњачког насиља  Групни саветодавни рад са ученицима са проблемима у понашању | ВТ  Педагог, Психолог |
| АПРИЛ | Ликовни конкурс „НЕНАСИЉЕ“ | Наставник ликовног  ОС  ШТ |
| ПРЕЗЕНТАЦИЈА РАДА ФОРУМ ТЕАТРА | ШТ  ВТ  Педагог |
| Пресек насилног понашања на крају трећег класификационог периода | Педагог |
| МАЈ | Спортске фер-плеј активности | Наставници физичког |
| Вредновање ефеката пројектних активности од стране родитеља | ШТ  Педагог  ВТ |
| ЈУН | Пресек насилног понашања на крају четвртог класификационог периода | Педагог |
| Самовредновање примене механизама интервенције и превенције Вршњачког тима у току школске године | ШТ  Педагог  ВТ |
| Обавештавање Наставничког већа о оцени самовредновања реализације пројекта | ШТ  ВТ  Педагог |

7.3 ПЛАН ПРОГРАМА ЕКО-ШКОЛА



**ПРОГРАМ ЕКО-ШКОЛА**

|  |
| --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ЈАНУАР-ФЕБРУАР |
| ЦИЉ-Реализација активности програма Еко-школа |
| ЗАДАЦИ- Подизање свести о значају заштите животне средине кроз активности унутар школе и ван школе. |
| АКТИВНОСТИ-26 .јануар Светски дан образовања о заштити животне средине-Марина Максић  -14.фебруар Светски дан очувања енергије-Марина Максић,Слободан Тодоровић,сви заинтересовани у школи |

|  |
| --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ-МАРТ |
| ЦИЉ-Значај енергије за одрживост живота.Живот се заснива на коришћењу и претварању енергије. |
| ЗАДАЦИ-Подизање свести о значају штедње енергије,штедња природних ресурса. |
| АКТИВНОСТИ-22.март Светски Дана вода-Марина Максић,Слободан Тодоровић,учитељи  АКТИВНОСТИ-21.март Светски Дан шума-Марина Максић,Милица Митровић и сви заинтересовнаи у школи |

|  |
| --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ-АПРИЛ |
| ЦИЉ-Развијање критичког мишљења према окружељу.Формирање навика и ставова. |
| ЗАДАЦИ-Изграђивање навика код деце,учествовање у акцијама и креирање сопственог окружења. |
| АКТИВНОСТИ-22.Обележавање Дана планете Земље,Марина Максић,Слободан Тодоровић и сви заинтересовани у школи |

|  |
| --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ-МАЈ |
| ЦИЉ-Образовање и васпитање детета будућег грађанина цивилизованог друштва,заснованог на одрживости развоја и опште добробити |
| ЗАДАЦИ-Укључивае деце и школе у акције које које представљају опште добро |
| АКТИВНОСТИ-22.Обележавање Светског дана биодиверзитета-М.Максић,М.Митровић,С.Тодоровић,учитељи  АКТИВНОСТИ-21.Европски дан паркова-М.Максић,М.Митровић |

|  |
| --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ-ЈУН |
| ЦИЉ-Формирање еколошке свести код деце и шире друштвене заједнице |
| ЗАДАЦИ-Нагалашавање да у будућности нема економског развоја без примене принципа одрживог развоја |
| АКТИВНОСТИ-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРОЈЕКТНОГ ДАН  ПРОЈЕКТНИ ДАН ЈЕ 5.ЈУН-ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-М.Максић,С.Тодоровић ,учитељи и наствници школе,директор |

|  |
| --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ-ДЕЦЕМБАР |
| ЦИЉ-Развијање маште,вештина код деце,саосећања са другим живим бићима |
| ЗАДАЦИ-Очување природе и природних вредности, |
| АКТИВНОСТИ-Обележавање Светског дана планина 11.12.-Марина Максић,Слободан Тодоровић |

|  |
| --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ-НОВЕМБАР |
| ЦИЉ-Ублажавање последица потрошачког друштва |
| ЗАДАЦИ-Наћи употребну вредност одбачених материјала |
| АКТИВНОСТИ- 17.новембара-Обележавање Светског дана еколошких покрета-М.Максић,С.Тодоровић |

|  |
| --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ-ОКТОБАР |
| ЦИЉ-Развијање маште ,вештина,мишљења и креирање ставова према окружењу. |
| ЗАДАЦИ-Подизање еколошке свести . |
| АКТИВНОСТИ-Обележавање Светског дана пешачења 15.10.-Марина Максић,Слободан Тодоровић,учитељи  -Обележвање Светског дана хране 16.10-Марина Максић ,Слободан Тодоровић,учитељи |

|  |
| --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ-СЕПТЕМБАР |
| ЦИЉ-Подстицање деце да учествују у радионицама које се односе на заштиту природе |
| ЗАДАЦИ-Развијање маште,вештина ,навика |
| ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА-Опипљив и неопипљив биодиверзитет-М.Максић,А.Трнинић  АКТИВНОСТ-Састан Еко-одбора и договор о раду |

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

| **Време** | **Програмски садржаји** |
| --- | --- |
| септембар  октобар | - доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину   * усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у протеклој школској години * Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину * доношење плана стручног усавршавања запослених   - давање мишљења за избор наставника  - доношење задатака ШРП за текућу школску годину   * учешће у организацији обележавања и прославе Дана школе * остало,по потреби |
| новембар  децембар | - разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода  - припреме за прославу школске славе, Светог Саве  - остало,по потреби |
| јануар  фебруар | - разматрање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  - усвајање извештаја директора школе о његовом раду током првог полугодишта  - усвајање извештаја о пословању школе  - остало,по потреби |
| март  април | - разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода   * предузимање мера за побољшање услова рада школе (инвестиционо одржавање школских објеката) * остало,по потреби |
| мај  јуни | - разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта   * разматрање и инвестиција инвестиционог одржавања објеката, односно припрема објеката за наредну школску годину и доношење одлуке о извршиоцима радова * усвајање извештаја о изведеним екскурзијама односно наставама у природи * доношење Финансијског плана школе * усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених * Усвајање извештаја о самовредновању * остало,по потреби |
|  | Остали садржаји, по потреби уврстиће се у дневни ред седница. |

8.2 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Садржај | Носиоци активности-сарадници |
| С  Е  П  Т  Е  М  Б  А  Р  О  К  Т  О  Б  А  Р | Разматрање и усвајање плана рада Савета родитеља.  Верификације мандата нових чланова  Обавештење о остваривању васпитно-образовног рада у протеклој школској години  Припрема обележавање Дана школе  Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи  Сарадња са родитељима на побољшању материјално техничких услова рада школе  Разматрање предлога Програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишњег плана рада, Извештаје о њиховом остваривању, вредновање и самовредновање  Информисање о ИОП  Разматрање понуда за осигурање ученика  Доношење одлуке о висини надокнаде за наставнике за екскурзије и наставе у природи | Директор  и  чланови  Савета  Родитеља  Психолог  Директор  Чланови  Савета  Родитеља |
| Новембар  Децембар | Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја  Здравствено стање ученика  Предлог мера за безбедност ученика  Извештај о прослави Дана школе | ДИРЕКТОР  Директор  психолог |
| Јануар  Фебруар | Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  Припреме за обележавање Светог Саве  Учествовање у поступку предлагања избора уџбеника | Директор,педагог  директор |
| Март  Април  Јуни | Учешће родитеља у друштвено-корисном раду школе  Помоћ Савета родитеља у еколошким акцијама  Разматрање извештаја екскурзија и наставе у природи  Анализа успеха и владања ученика на крају школске године  Извештај о раду Савета родитеља  Разматрање извештаја о остваривању екскурзија односно настава у природи  Предлог програма рада за наредну школску годину  Упис ученика у средње школе  Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе | директор  директор  директор и педагог  директор  директор и педгог  директор |

Поједине активности које нису обухваћене овим планом а које ће бити значајне, накнадно ће се уврстити у дневни ред седница савета родитеља. О свакој одржаној седници Савета родитеља водиће се записник.

8.3 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Основни задаци за мене као директора школе су:

1. Организовање образовно-васпитног рада школе
2. Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа школе
3. Обезбеђивање увида у остваривање свих видова васпитно-образовног рада и у реализацију задатака законом прописаних наставних програма, других стручно-педагошких докумената и годишњег програма школе
4. Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе
5. Остваривање инструктивно-педагошких увида и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника

Послови које треба да обављам у овој школској години :

1. планирање и организовање остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;   
   2) старање се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;   
   3) старањеа се о остваривању развојног плана установе;   
   4) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;   
   5) сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6.пружање подршку за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика  
7) организовање и вршење педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;   
8) планирање и праћење стручног усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;

9.решулисање спровођење свих испита у установи у складу с прописима  
110) предузимање мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;   
11) предузимање мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;   
12) старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;   
13) старање о благовременом објављао и обавештавао запослене, ученике и родитељеодносно старатеље, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;   
14) сазивање и руковођење  седницама васпитно-образовног, наставничког

1. 15) образује стручна тела и тимове, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи;   
   16) сарадња са родитељима, односно старатељима деце и ученика;   
   17) подношење  извештаје о свом раду и раду установе органу управљања,  два пута годишње;   
   19) доношење општих аката о организацији и систематизацији послова;   
   18) одлучивање  о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са  законом.

20.обезбеђивање услова за остваривање права деце и права,обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са законом

21.сарадња с ученицима и ученичким парламентом

22. одлучивање о жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос

23.обављање и других послова у складу са законом и стстутом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Врста делатности** | **Врста послова** | **Време реалиа-ције** | **Сарадници** |
| Планирање и остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе; | Ова функција функција огледаће  се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама:Наставничког већа, Одељенских већа , Педагошког колегијума , Савета родитеља ,Ученичкогпарламета, рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини.  Сви прописи ће се примењивати а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивати са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урадићу  Годишњиплан рада школе и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа биће презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и даће се на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску  као и Извештај о раду директора школе за 1.и 2. Полугодиште полугодиште   даће се на усвајање Школском одбору а с њима је упознато Наставничко веће  и Савет родитеља.  Учествоваћу  у изради Анекса школског развојног плана за период 2020/21-2024/25. године и координираћу приликом израде осталих планова у школи и то:Развојног плана за 2020/21-2024/25. ..г,Плана самовредновања,стручног усавршавања и свим осталим плановима. На почетку наставне и школске године поставићу организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Урадићу поделу задужења у оквиру четрдесеточасовне  радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа.  Радићу на Ценусу,  образац потребан за финансирање,  који се доставља Школској управи Београд.  Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледаће се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. | IX-VIII  VIII-IX  XII-II  VIII-IX  IX  IX-VI | Секретар школе    Педагог        Наставници      Родитељи  Ученици      ПП служба  Чланови тимова и стручних  већа          секретар школе  педагог  шеф рачуноводства                наставници |
| Старање  о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; |          Учествоваћу и контролисаћу процес самовредновања и квалитета рада школе-кључна област-Етос и Подршка ученицима            Постараћу се да се мере за побољшање рада школе у потпуности реализују           Током године предузимаћу све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Вршићу  контролуфункционисања видеонадзора и активно сарађивати са надлежним службама МУП-а, ПС Сурчин, школским полицајцем, ГСУП Београд (одељење за малолетнике и сузбијање наркоманије). Водићу  рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно ћуприсуствовати раду актива директора школа општинеСурчин, састанцима са представницима Министарства просвете. Пратићу конкурсе и трудићу се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. Школа је активно укључена у пројекате:“ Еко-школа“, „Професионална орјентација“,„Размена ученика’’,,,Сигурност деце у саобраћају,,и пројектима које организује и спроводи општина.           У сарадњи са колегама који су у тиму за спровођењеиницијалног тестирања,стараћу се да се успешно  реализују сва тестирања ученика           Организовћу тестирање 7.разреда           У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратићу  резултате ученика, анализирти резултате рада по класификационим периодима, пратити успехе ученика на такмичењима . Настојаћу да су постигнућа ученика и насатвника на веома високом нивоу. | К  О  Н  Т  И  Н  И  Р  А  Н  О         Т  О  К  О  М    1.      П  О  Л  У  Г  О  Д  И  Ш  Т  А     IX  V  IX-VI | Тим за са самовредно  вање    МУП  ГСУП-Београд    Тим за превенцију  насиља  директори  чланови актива  Општине Сурчин  Чланови  пројеката  наставници  пп служба  Наставници,  Одељенске старешине  МПНРС |
| Старање о остваривању развојног плана установе; | * Стараћу се о остваривању Развојног плана школе * учествоваћу на сатанцима Тима * контролисаћу спровођење Развојног плана * учествоваћу у релизацији плана * учествоваћу у писању Извештаја о реализацији плана | Контину  ирано | Јелена Филиповић  СнежанПетровић   Чланови Тима педагог школе |
| 4) одлучивање  о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом; | * учествоваћу и одлучиваћу у изради финансијског плана * пратићу наменско коришћење средстава * учествоваћу у прављењу извештаја * пратићу законско коришћење * доносићу одлуке о плану набавки * именоваћу комисију за извођење наведених поступака * донећу одлуке о додели уговора,закључити уговоре и пратити извођење свих наведених радова | IX,XII  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О | Шеф  рачуноводства      секретар  школе |
| Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; | * сарађивати са ГО Сурчин у организацији: културних и позоришних представа * спортских активности са спортским клубовима у организацији спортских такмичењима, крос РТС,турнир у фудбалу у СТШ Нови Беогрсад * историјских и хуманитарних акција * сарађиваћу са МЗ Сурчин * сарађиваћу са ДЗ –организовао предавање за ученике * организоваћу и успоставити сарадњу са НВО Сурчин * организоваћу и успоставити сарадњу са ЈП Сурчин * организоваћу и успоставићу сарадњу са СУБНОР-ом Сурчина,са Удружењем потомака ратника 1912-1920. Учешћем наших ученика са културним програма * организоваћу и успоставити сарадњу са Војском Србије у учешћу наших ученика на ликовном и лтерарним конкурсима а поводом дана Војске Србије и Дана касарне из Јакова * Са Црквеном општином Сурчин у обележавању верских празника,Светог Саве и Дана школе * Са Црвеним крстом Сурчина у хуманитарним акцијама и општинском такмичењу * организовааћу и успоставићу сарадњу са културним организацијама на подручју општине и града у организацији свих културних манифестација:Бојчинско културно лето,Еко-базар,обележавању значајних датума и снимању ТВ емисија * са Дечјим културним центром у организацији школе креативног писања,обележавању * еко-бућка, * дан планете земње, * међународни дан реке Саве и сл. * организоваћу и успоставићу сарадњу са основним школама из Словеније - Чреншовци и Љубљана и Хрватске у склопу обележавања дана школа, организацији и учествовању на научним трибинама, међушколској сарадњи и сл. | У  Контину  Итету                                  XII-III | Председни  Ком ГО Сурчин  ,друштвеним делатностима    представни  цима  органи  зација  и удру  жења  цима |
| Организовање и вршење педагошко-инструктивног увида | органиваћу и вршити педагошко-инструктивни увид и пратити квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимти мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника; |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, и стручног сарадника; | * Учествоваћу у изради плана стручног усавршавања * Пратићу реализацију плана * Организоваћу семинаре и остале облике стр.усавршавања за наставнике и себе: Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи, Дисхармоничан развој код деце,Ефикаснодисциплиновање,конференција,,Алтернативни облици рада са ученицима у циљу подизања квалитета наставе,,и ја као директор на трибини,,Какав нам је закон о основама система обр.потребан ,,на конференцији,,Примена онлајн вики апарата као дигиталних средстава у настави и учењу,, * Организоваћу поступак за стицање звања педагошког саветнике уколико буде заинтересованих | Август  Контину  ирано  . | Тим за  Стручно  Усавршавање  Секретар школе  Педагог  Предавачи  на семинарима |
| Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике; | * Предузимаћу мере и реаговаћу на приговоре родитеља и ученика. * Обављаћу разговоре с колегама и родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања. | По  потреби | Секретар школе  Педагог  Психолог  Наставници  Родитељи  ученици |
| Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа; | * Поступаћу по мерама просветних саветника о унапређивању рада школе | У време надзора. | ПП СЛУЖБА  Просветни саветници |
| Старање се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете; | * Учествоваћу у уношењу података. * Контролисаћу уношење података. * Организоваћу процес уношења информација. | IX  Током године | Секретар  Рачунополагач  Педагог  Наставник  информатике  шеф рачу  новодства |
| Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа; | * Благовремено обавештаваћу запослене. * Благовремено обавештаваћу ученике. * Благовремено обавештаваћу   Родитеље.   * Благовремено обавештаваћу   стручне органе школе.  и то : преко књиге обавештења, разгласа школе и дописима | Током године | Секретар школе |
| Сазивање и руковођење седницама наставничког већа | * Сазваћу и руководићу седницама Наставничког већа. | Према плану | Педагог  Секретар  наставници |
| Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи; | * Контролисаћу рад стручних тела. * Учествоваћу у раду. * Усклађиваћу рад стручних органа органа у школи. * Контролисаћу записнике о раду свих стр.органа. | континуирано | Сви запослени |
| Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика; | * Свакодневно сарађиваћу са родитељима ученика. * Посећиваћу и учествоваћу у раду родитељских састанака. * Радићу на побољшању односа породице и школе. * Учествоваћу на свим састанцима и руководићу састанцима Савета родитеља и информисаћу о свим актуалним дешавањима. * Организоваћу предавање родитеља * Организоваћу заједничке састанке родитеља и ГЦСР Сурчина | Контину  Ирано | Родитељи  Одељенске  Старешине  Педагог  Секретар  психолог |
| Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања | * Поднеоћу извештај о остваривању Годишњг плана рада школе на Наставничком   већу на , Школском одбору и Савету родитеља.   * Поднећу извештаје о свом раду за школску 2023/24. г. Наставничком већу ,Школском одбору и Савету родитеља. | IX  IX | Чланови  Наставничког већа,  Школског  одбора  Савета  родитеља |
| Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова; | * Донећу Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних по потреби | IX  По потреби | Секретар школе  Пп служба |
| Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом. | * На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговаћу. * Донећу решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. * Обављаћу разговоре и извршити избор наставника грађанског в. | IX-VI  VIII-IX  VIII | Секретар  Педагог  Психолог  Наставници  ученици |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | * Стараћу се и спроводити мере заштите безбедности ученика које су дефинисане Правилником.Та безбедност се односи на школску зграду и школско двориште,на путу између куће и школе и ван школске зграде и школског дворишта, као и на сарадњу са државним органима и орг.локалне самоуправе. * Организоваћу и контролисаћу дежурство ученика и запослених. * Сарађиваћу са Секретеријатом за образовање и дечју заштиту по питањима везаним за живот и рад школе у избору наставника продуженог боравка за 3.и 4.разред * Учествоваћу на промоцији и маркетингу школе у сниманју ТВ и радио емисија са ТВ МАГ у посети средњим школама, на сајму образовања и у Чреншовцима,Љубљани и Загребу * Организоваћу предавања за ученике 8. разреда | К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  VI,IX  XII,III  V | Секретар  МУП  МПНРС  РОДИТЕЉИ  ДЕЖУРНИ НАСТАВНИ  ЦИ И  УЧЕНИЦИ |

8.4 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је најшири стручни орган школе којег сачињавају: директор, стручни сарадници и сви наставници.

Наставничко веће:

* разматра Годишњи програм рада и прати резултате који се постижу у остваривању постављених програмских задатака;
* даје предлог о подели предмета на настанике о подели одељења и часова на наставнике;
* разматра распоред часова;
* доноси одлуке о уџбеницима и приручницима одобреним од Просветног савета Републике Србије;
* одобрава наставне екскурзије уз претходно утврђивање праваца, као и летовања, зимовања и наставу у природи;
* разматра извештаје након извршених систематских прегледа, као и резултате мерења функционалних способности ученика, и доноси мере за развијање физичког здравља ученика;
* анализира степен опремљености школе наставним средствима и другом дидактичком опремом у односу на норматив;
* разматра и усваја извештаје о постигнутим резултатима на крају класификационих периода и доноси мере за превазилажење уочених тешкоћа у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе школе;
* прати педагошке ефекте остварене поједином применом облика, метода, поступака и средстава рада, настојећи да се позитивна искуства афирмишу и постану стална пракса рада школе;
* разматра резултате рада стручних органа и стручних сарадника школе;
* анализира рад ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака школе;
* одобрава предузимање мањих истраживачких пројеката и испитивања са циљем свестранијег сагледавања узрока одређених проблема који се јављају у раду ученика и наставника;
* разматра и усваја структуру четрдрсеточасовне радне недеље наставника и стручник сарадника;
* разматра резултате добијене истраживањима и с тим у вези доноси одговарајуће мере;
* разматра (два пута годишње) извештај директора школе о праћењу остваривања програма рада, као и о запажањима стеченим педагошко-инструктивним увидом и надзором;
* утврђује распоред испита и именује испитне комисије;
* разматра жалбе ученика и родитеља и у вези са тим доноси одговарајуће одлуке;
* разматра и усваја годишњи извештај о раду школе и утврђује мере за превазилажење уочених тешкоћа и проблема у рад

| Време остваривања | Програмски садржаји | Носиоци посла |
| --- | --- | --- |
| Септембар | * Усвајање записника са претходне седнице * Разматрање задатака Развојног плана школе за ШК.2024/25.г. * Разматрање Плана за самовредновање и вредновање рада за 2024-25. годину * Разматрање предлогa плана и програма екскурзија и наставе у природи. за школску 2024/25. годину * Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину * Разматрање иницијалног тестирања * Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину * Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину * Усвајање програма стручног усавршавања за шк. 2024/2025. * Разматрање анализе завршног испита | Директор,НВ  С.Радановић  А. Марић  Директор школе  Педагог и Директор |
| Директор школе  Директор  Н. Маљковић  Директор |
| * Остала питања важна за почетак школске године * Разно | Директор |
| Октобар | * Усвајање записника са претходне седнице * Предавање стручног већа друштвених наука-стручно усавршавње | Директор,НВ  Члан већа |
| * Разматрање анализе опремљености кабинета наставним средствима и потреба за набавку нових средстава | Педагог |
| * Разматрање извештаја са предлогом мера са систематских лекарских прегледа ученика | Лекар |
| * Разматрање за припреме за прославу Дана школе | Комисија за КЈД и Директор |
| * ИОП * Разно | Психолог |
| Новембар | * Усвајање записника са претходне седнице * Стручно предавање већа природних наука-стручно усавршавање | Директор,НВ  члан већа |
| * Разматрање реализације програмских задатака за први класификациони период | руковод.  ОВ и  Директор |
| * Разматрање и усвајање, циљева и задатака образовања и васпитања и дисциплине на крају првог класификационог периода и мере за њихово побољшање * Разматрање анализе остваривања додатне и допунске наставе | руковод.  ОВ и  Директор  Вођа пута |
| * Разматрање извештаја о програму превенције деликвентног понашања ученика у школи | Педагог |
| * Разматрање извештаја са Сајма књига | А.Трнинић |
| Децембар-јануар | * Усвајање записника са претходне седнице * Стручно предавање већа језика * Разматрање истраживања и презентација резултата Тима за самовредновање и вредновање рада школе * Извештај о истраживању ''Прилагођивање петака'' | Директор,НВ  Члан већа  Ј. Марић  М.Ђорђевић |
| * Припреме за прославу Светог Саве | Комисија з а  КЈД |
| * Разматрање реализације програмских задатака за прво полугодишта | Рук.од.већа |
| * Разматрање циљева и задатака образовња и васпитања на крају првог полугодитша и мере за побољшање | Рук.од.  Већа |
| * Разматрање извештаја о прослави Дана школе | Комисија за КЈД |
| * Предавање стручног већа фзичког в.музичке к.и   ликовне к. | члан  већа |
| * Разматрање извештаја о програму превенције деликвентног понашања ученика у школи на крају 1.полугодишта * Разно | Педагог |
| Фебруар | * Усвајање записника са претходне седнице * Разматрање анализе рада одељенских већа, стручних већа и актива, одељенских старешина, проблема у раду | Директор,НВ  Руководиоци ОВ, |
| * Разматрање извештаја о раду директора школе и за прво полугодиште | Директор и |
| * Доношење мера за унапређење дисциплине ученика и чување школске имовине * Стручно предавање библиотекара | Директор  А.Трнинић |
| * Разматрање организације учешћа ученика на смотрама и такмичењима (врста такмичења, наставна област и број ученика) | наст.зад. за секц. Педагог |
| * Разматрање сарадње са родитељима - извештај о раду Савета родитеља за прво полугодиште | Директор |
| * Доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника, радних свезака и часописа за 2024/2025. школску годину | Предметни наставници и директор |
| * Разматрање извештаја о прослави Светог Саве * Разматрање извештаја анализе стручног усавршавања у 1. полугодишту | Комисија за КЈД  Предметни наставници |
| Март  . | * Усвајање записника са претходне седнице * Разматрање анализе остваривања програма професионалне оријентације * Разматрање анализе ИОП-а | Директор,НВ  С. Тодоровић  Т. Спасојевић |
| * Стручно предавање Стр.в,страних језика | Стр.в,страних језика |
| Април | * Усвајање записника са претходне седнице * Разматрање реализације програмских задатака на крају трећег класификационог периода * Стручно предавање - математика * Разматрање анализе и приказ резултата испитивања професионалне оријентације ученика осмог разреда | Директор,НВ  Руковод. Од.већа и  члан  Психолог |
| * Разматрање циљева и задатакаобразовања и васпитања на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање | Руковод.  ОВ и директор |
| * Разматрање извештаја о реализацији програма превенције малолетничке делинквенције у школи | Педагог |
| * Одређивање наставника за дежурство на класификационим испитима | Директор |
| * Разно | Директор |
| Мај | * Усвајање записника са претходне седнице * Усвајањепланаизрадегодишњегпрограмарада школе и школских програма | Директор,НВ  Директор  Педагог |
| * Извештај о постигнутим резултатима на смотрама и такмичењима | Педагог |
| * Разматрање извештаја са изведених настава у природи * Стручно предавање већа разредне наставе * Разно | Рук. од. Већа  В. Ивановић  Члан  Рук.о.в. и |
| Јун-јул | * Усвајање записника са претходне седнице * Разматрање реализације програмских задатака на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда * Разматрање циљева и задатака образовања и васпитања осмог разреда на крају другог полугодишта * Похвале и награде за ученике осмог разреда * Утврђивање изборних предмета у следећој школској години * Утврђивање реализације програмских задатака на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда * Утврђивање циљева и задатака образовања и васпитања на крају другог полугодишта за ученике од 1.до 7.р * Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама 1-7.р * Доношење одлуке о извођењу прирпемне наставе за упис у средњу школу и за полагање поправних испита за ученике осмог разреда | Директор,НВ  Рук.о.в. и Директор  Вођа пута |
| * Разматрање циљева и задатака образовања и васпитања ученика од првог до седмог разреда и мере за побољшање. | Рук.о.в. и Директор |
| * Доношење одлуке о додели диплома и похвала ученицима од првог до седмог разреда | наст.  веће |
| * Анализа рада: стручних већа, одељенских већа и секција и предлог програма за наредну школску годину | стручна  већа |
| * Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике и одељенско старешинство петог разреда | Директор |
| * Избор комисије за преглед педагошке документације и комисије за полагање поправних испита | Директор  Школе |
| * Разматрање анализе реализације васпитног рада и здравственог васпитања * Разматрање анализе тестирања 4.и 6.разреда | Од. ст.  Наст. физ. в.  Актив р.наставе |
| * Подела ученика првих разреда | Психолог |
| * Разматрање извештаја о програму превенције деликвентног понашања ученика у школи и ШРП | Педагог |
| * Подела задужења задужења наставницима у оквиру 40-часовне радне недеље | Директор  Педагог |
| * Организација припремне наставе и поправнихи разредних испита за ученике од петог до седмог рарзеда * Разно | Директор |
| Август | * Усвајање записника са претходне седнице * Разматрање извештаја о упису ученика осмог разреда у средње школе | Директор,НВ  Учитељи наставници  Педагог |
| * Разматрање исхода образовања и васпитања на крају школске године након полагања поправних испита и мере за побољшање и подела поноваца | Педагог  Одељ.  већа |
| * Утврђивање распореда часова за предстојећу школску . годину * Утврђивање плана стручног усавршавања | Директор  Педагог  Н. Маљковић |
| * Усвајање програма извођења екскурзија и наставе у природи и ученичког кампа | наставници |
| * Разматрање извештаја о извршеним припремама за почетак нове школске године * Утврђивање извештаја о самовредновању * Разно | Директор  Н.Маљковић |

Овај план биће допуњен иновацијама у току године и то нарочито променама у склопу законских аката а које се буду спроводиле у надлежности Наставничког већа, резултатима и анализама са тестирања, испита и сл. као и стручним предавањима.

8.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директоршколе, стручни сарадници, руководиоци стручних актива за развој школског програма и за развојно планирање и руководиоци стручних већа. Педагошким колегијумом руководи директор школе и састајаће се једном тромесечно, а по потреби и чешће. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односи на:

* планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
* старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;
* старање о остваривању развојног плана школе;
* сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
* организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
* планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника.

| Време остваривања | | Програмски садржаји | Носиоци посла | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Август  Септембар | | * Предлог плана рада,чланова и руководилаца тимова, стручних актива/већа * Разматрање и припрема за почетак нове школске године по смерницама МП. * Разматрање уписан ученика 1. разреда формирање одељења, подела ученика * Припрема оперативног плана орган изације и реализације наставе за септембар месец * Разматрање нове СНА по препоруци МП као и разматрање СНА за други циклус * Имлементација мера за унапређење рада школе/акционих планова, самовреднованих области у планове стручних органа школе * Усвајање извештаја ГПР школе, Извештаја о реализацији ГПШ за школску 2023/24. гоидину, * Усвајање извештаја рада директора за школску 2023/24. * Разматрање избора семинара за наставнике које ће финанасирати школа * Анализа разлога преласака ученика из друге школе * Разматарње и доношење одлука о ИОП-у. | Др. Катарина Диклић, члановима колегијума | |
|  | | |
|  | | |
| Октобар  Новембар Децембар  Мај | | * Израда педагошких профила и ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3. За ученике који имају потешкоћа и потребе за додадтном подршкум као и подршка ученицима који су на ИОП-3. * Преглед документације посете часовима, редовне, допунске насатве * Преглед документације посете часовима наставника почетника * Преглед документације саветодавног рада са родитељима и ученицима * евалуација ИОП * преглед педагошке документације ( дневници рада, матичне књиге ) * - преглед документације припреме седнице Наставничког већа, Школског одбора и СаветаРодитеља | Кординатро тима, Одељењске старешине  Чланови Педагошког колегијума  ППС | |
| јун | | \* разматрање извештаја о реализацији плана рада директора  \* разматрање извештаја о реализацији развојног плана рада школе  \* увид у евиденцију реализације стручног усавршавања  \*разматрање резултата самоевалуације у оквиру књучних области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета и формирање акционог плана  \* извештај о реализацији ИОП  извештај о реализацији пројекта професионалне орјентације- |  | |

#### 

8.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће, као носилац стручног рада и усавршавања наставника, врши послове у складу са чланом 62. Статута школе. Стручнавећа чине наставници истог профила и наставници сродних предмета.

Основни задаци стручних већа су:

* предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
* врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу Наставничком већу да одобри њихову употребу;
* програмирају и планирају васпитно-образовни рад сачињавањем глобалних и оперативних планова за редовну наставу, допунски и додатни рад, слободне активности и прате њихово остваривање;
* прате имплементацију стандарда у планове наставника и њихову реализацију
* остварују координацију и корелацију међу сродним наставним предметима;
* пружају помоћ у раду наставницима приправницима;
* анализирају успех ученика у појединим предметима и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
* организују предавања, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике;
* организују огледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искуства, нарочито у примени ефикаснијих облика, метода и средстава у раду;
* израђују инструменте за објективно вредновање рада и напредовања ученика (тестови знања, критеријски тестови, контролне вежбе и др.);
* присуствују издвајању битних и суштинских појмова, информација и чињеница у оквиру појединих наставних тема или јединица;
* разматрају дидактичко-методички приступ у организовању и остваривању допунског и додатног рада;
* бирају садржај и облик рада у оквиру слободних активности;
* прате и подстичу индивидуално усавршаваwе својих чланова;
* сарађују са стручним сарадницима у школи.

У школи ће радити следећа стручна већа и актив:

1. Стручни актив наставника разредне наставе
2. Одељенска већа-одељенске старешине

3. Стручно веће наставника језика

4. Стручно веће наставника математике и информатике,

5. Стручно веће наставника природних наука

6. Стручно веће наставника друштвених наука

7. Стручно веће наставника ликовне и музичке културе и физичког васпитања

8.6.1 ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| Септембар | * Доношење и усвајање плана рада већа * Иницијално тестирање * Подела слободних активности * израда распореда часова редовне наставе * Планирање садржаја и распореда одржавања часова допунске, додатне наставе и слободних активности * Предлози за извођење наставе у природи и екскурзија од првог до четвртог разреда * План стручног усавршавања * Огледни час | Председник актива |
| Октобар | * Организација изложбе кућних љубимаца * Радионица стручног усавршавања | сви |
| Новембар | * Прослава Дана школе * Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода * Евалуација ИОП * Радионица стручног усавршавања | Учитељи |
| Децембар | * Припрема прославе школске славе Свети Сава * Разговор о утицају допунске наставе на успех ученика * Радионица стручног усавршавања | Учитељи |
| Јануар | * Анализа успеха и дисциплине ученика * Реализација програмских задатака на крају првог полугодишта * Анализа реализације планова слободних активности * Стручно предавање | Учитељи |
| Фебруар | * предавање на Наставничком већу |  |
| Март | * договор о реализацији наставе у природи * Радионица стручног усавршавања | Председник стручног актива и  учитељи |
| Април | * Анализа програмских задатака * Анализа успеха и дисциплине на крају трећег клсификационог периода * Стручно усавршавање * Реализација наставе у природи | учитељи |
| Мај | * Крос РТС * Стручно усавршавање | Учитељи |
| Јун | * Реализација програмских задатака * Анализа успеха и дисциплине на крају школске године * Анализа примене стандарда и резултати * Резултати такмичења ученика од првог до четвртог разреда * Стручно усавршавање * Разматрање извештаја о раду * Анализа тестирања ученика 4.разреда | Учитељи |
| Август | * Израда плана стручног већа наставника разредне наставе за наредну школску годину * Самовредновање и вредновање рада већа и примене образовних стандарда * Стручно усавршавање-извештај * Избор председника стручног већа | Учитељи |

8.6.2 ПЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа чине сви наставници, који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији је рад непосредно везан за рад одељења.

На одељењским већима разматрају се следећа питања:

* Праћење и евалуација реализације образовно васпитног рада
* Утврђивање планова рада редовне наставе, допунске и додатне наставе
* Утврђивање планова рада ваннаставних активности
* Утврђивање планова рада одељенског старешине
* Праћење реализације програма васпитног рада у школи и програм здравственог васпитања

Рад одељењских већа је организован на нивоу од првог до осмог разреда.

| **Време реализације** | **Програмски садржаји** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| Август | * Формирање одељења и одељенског већа * Доношење и усвајање плана рада већа * Утврђивање распореда часова и распореда писмених и контролних задатака * Утврђивање распореда одржавања допунске и додатне наставе и слободних активности * Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором * Утврђивање програма рада одељенске заједнице и одељенског старешине * Имплементација образовних стандарда | Одељ.  старешина  Предметни  наставници  Одељ.  стареш. |
| Октобар | * Реализација програмских задатака * Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода * Разно | Одељ. стареш.  Одељ. веће  Одељ. стареш.  Педагог |
| Новембар | * Заједно против насиља-предавања,радионице и сл. | Проф.грађанског |
| Децембар | * Реализација програмских задатака у првом полугодишту * Анализа успеха и владања ученика у току првог полугодишта школске * Разно | Одељенске  Старешине |
| Април | * Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода * Реализација програмских задатака * Разно | Одељенске  Старешине |
| Јуни | * Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта * Анализа владања ученика на крају другог полугодишта * Похвале и награде ученицима * Извештај о раду већа * Разно | Одељ. стареш.  Одељ. веће  Раз.старешине |

Одељенска већа од првог до осмог разреда разматра, анализира и утврђује успех ученика на крају сваког класификационог периода и на крају школске године и предлог мера за унапређење васпитно – образовног рада школе, према Статуту школе и Правилнику о васпитно – дисциплинским мерама.

Одељенско веће утврђује програм планираних и реализованих свих часова у директном контакту са ученицима (редовна, допунска, и додатна настава, слободне активности, изборна настава, часови мултимедијалне наставе, психолошке радионице, стручна предавања за ученике и наставнике, као и родитеље и друго), са циљем унапређења васпитно – образовног рада.

8.6.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Послови и задаци одељенског старешине остварују се кроз следеће садржаје:

* рад са ученицима
* рад са одељенском заједницом
* рад са родитељима
* рад у стручним органима
* рад на педагошкој документацији

| **Време остваривања** | **Програмски садржаји** | **Сарадници** |
| --- | --- | --- |
|  | **РАД СА УЧЕНИЦИМА** |  |
| IX | Пријем ученика: помоћ у прилагођавању на школску средину, прикупљање релевантних података о ученику  Израда плана рад одељенских старешина од 5. до 8. Разреда  Информисање ученика о начину владања у току пандемије-вируса ковид 19 за време ванредне ситуације-час посвећен здрављу | Одељењске старешинеродитељи, педагог  Психолог |
| X – VI | Праћење развоја и школских постигнућа ученика | наставници,  психолог  педагог |
| IX – VI | Саветодавни рад у решавању проблема ученика и примена васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања | наставници,  педагог,  психолог  директор |
| IX/VI | Рад на превенцији насиља | Сви одељенски старешине,ПП служба |
| IX | Учествовање ученика у раду секција према њиховим интересовањима и потребама | предметни наставници,  педагог  психолог |
| IX – VI | Праћење здравственог стања и физичког развоја ученика  Сарадња са педагошком службом у раду са даровитим и ученицима који имају развојних проблема и/ или проблема у понашању | лекар, родитељи, педагог,  психолог  директор |
| IX – VI | Анализа успеха ученика | наставници  Стручни сарадници |
| IX – VI | **РАД СА ОДЕЉЕЊСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** |  |
| X – VI | Помоћ у организовању одељенаске заједнице, изграђивање осећања припадности ОЗ (амблем, симбол, име) | учитељи,  наставници  педагог |
| IX – VI | Упознавање ученика са критеријумом оцењивања и успостављање сарадње између ученика и наставника на реализацији програма образовно васпитног рада | предметни наставници и учитељи |
| IX-VI | Упознавање ученика са појмом и врстама насиља и начинима конструктивног разрешења конфликата | Психолог  Разредне старешине и предматни наставници |
| VIII - IX | Учешће у реализацији програма рада са одељењском заједницом (програми психосоцијалне заштите) | педагог  психолог |
| IX | Укључивање ученика у културно-уметничка друштва | културно-уметничка друштва |
| IX – VI | Укључивање одељења у шире активности школе | учитељи и  предметни  наставници |
| X – VI | **РАД СА РОДИТЕЉИМА** |  |
| IX – XII | Упознавање родитеља, породичних прилика и прикупљање података неопходних за сарадњу | педагог  психолог  лекар |
| X – IV | Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета | директор  педагог  психолог |
| VIII – VI | Планирање, вођење документације и извештавање о раду одељенског већа | руководилац одељенског већа |
| IX – VI | Стручно усавршавање у оквиру одељенског и Наставничког већа, а које се односи на улогу и рад одељенског старешине | наставници и  педагог |
| На крају 1. И 2. полугодишта | Анкетирање родитеља о сарадњи са школом-истраживање | Катарина Диклић |
|  | **РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ** |  |
| VIII - IX | Сарадња са директором школе и педагогом ради уједначавања вођења педагошке документације | директор  педагог |
| IX – VIII | Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, вођење записника одељенских већа, Наставничког већа и родитељских састанака | директор секретар школе  педагог  психолог |

У оквиру рада одељенских старешина четвртог и шестог разреда реализоваће се програм «Основи безбедности деце» у укупном трајању од осам месеци кроз један час одељенских старешина на месечном нивоу.

8.6.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА 5-8. РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ТЕМА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| СЕПТЕМБАР | Упознавање са ученицима(знања,интересованја,вештине,хоби)  Избор чланова руководства,вршњачки тим.  Упознавање са правима и обавезама ученика и наставника у школи,дечјом штампом, слободним активностима у школи  Радионице са ученицима ( Вредности....нови предмет) | Одељенски старешина и ученици |
| ОКТОБАР | Уређивање кабинета, стварамо средину која опушта и ствара осећај пријатности и задовољства  Игре без граница у оквиру Дечије недеље  Методе успешног преласка са разредне на предметну наставу  Упознавање ученика са различитим активностима у школи, са секцијама додатном и допунском наставом | Одељенски старешина и ученици  Одељенски старешина, ученици и представници Ученичког парламента  Радионица са психологом, старешином и родитељима и ученицима  Одељенски старешина и ученици |
| НОВЕМБАР | Активности везане за прослави Дана Школе  Ведар ЧОС (музика, песма, плес....по жељи ученика  Основне хигијенске навике и предавање о здрављу ученика  Ненасилна комуникација и како је савладати | Одељенски старешина и ученици  Одељенски старешина и предавање педијатра из ДЗ Сурчин |
| ДЕЦЕМБАР | Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја  Превенција и заштита деце од различитих облика злостављања и занемаривања  Радионица у сусрет новогодишњих празника-како да обрадујемо породицу и пријатеље  Весео час, песма глума,игра, маскирање | Одељенски старешина и ученици |
| ЈАНУАР | Колико смо постигли у првом полугодишту  Припреме за прославу школске славе Свети Сава  Безбедно коришћење друштвених мрежа и интернета  Понашање у школи и ван ње, одлазак у биоскоп, позориште, музеј | Одељенски старешина и ученици  Предавање сртучног лица за безбедност деце на интернету |
| ФЕБРУАР | Шта слушам, читам и гледам?  Са ким проводим време, кога волим, са ким се дружим  Ми смо тим – искрено дружење( на зимовању)  Поштујмо једни друге, уважавање различитости | Одељенски старешина и ученици |
| МАРТ | Креативне радионице за обележавање Дана жена  Организовање одласка у биоскоп, позориште или музеј или обилазак природе у околини Сурчина  Поштујмо правила игре, дружење кроз различите спортске активности и такмичења  Представљање породице и различитих занимања у њој | Одељенски старешина и ученици |
| АПРИЛ | Предавање о болестима зависности  Заштита деце од трговине људима, упознавање ученика са поступањем и „ неуобичајеним околностима“  Дан планете Земље, радионице, креативне активности у природи,шта учинити за лепши изглед нашег Сурчина?  У посети ватрогасцима, упознавање ученика са превенцијом од пожара  Анализа успеха на крају трећег класификационог периода | Психолог, педијатар, ПУ Сурчин |
| МАЈ | Не можемо једни без других-радионица упознавања са одређеним занимањима  Креативне радионице у сусрет ускршњим празницима  Ми смо тим који пуца од здравља– заједничко дружење у природи у време ускршњег распуста(путовање на неку планину, или у бању)  Ексурзија – једнодневни злет у Тршић | Одељенски старешина и ученици |
| ЈУН | Моји утисци са ексурзије  Проблеми у одељењу и како смо их решавали  Наш допринос успеху Одељенске заједнице  Анализа успеха и владања на крају школске године |  |
|  | | |

8.6.5 ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

**Број ученика и група**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Број ученика | Број група |
| I | 83 | 3 |
| I I | 85 | 3 |

**Годишњи план рада продуженог боравка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С  Е  П  Т  Е  М  Б  А  Р | * Упознавање и   навикавање ученика  на школске обавезе,   * сналажење у   школској згради и  дворишту   * Говорне вежбе * Култура разговарања * Утврђивање и   продубљивање садржаја  наставних предмета   * Израда домаћих   задатака   * Изграђивање   хигијенских навика   * Спортско-   рекреативне  активности   * Израда паноа на тему   „Полазак у школу“   * Креативан рад кроз   уметничке радионице   * Читање кратких   прича, бајки, песама   * Уређивање учионице * Радионица о здрављу | * Сналажење у простору * Развијање правилног изговора и способности правилног говорног изражавања * Навикавање ученика на уважавање туђег мишљења, исказивање свог мишљења, уважавање говорника * Развијање критичности и самокритичности * Примена наученог, навикавање на обавезе и самосталан рад * Оспособљавање за рад у групи и међусобну сарадњу * Усвајање правилних хигијенских навика * Развијање љубави према спорту, здравог такмичарског духа * Развијање креативности, инвентивности, спретности и умешности * Развијање такмичарског духа, спретности и природних облика кретања * Оспособљавање за уметнички доживљај дела * Развијање позитивног става према простору у коме боравимо |
| **Време реализације** | **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** |
| О  К  Т  О  Б  А  Р | * Израда домаћег задатка * Увежбавање научених   садржаја   * Лексичке вежбе * Спортске и друштвене игре * Креативни рад кроз уметничке радионице * Гледање цртаних филмова * Певање и слушање музике * Уређивање учионице | * Овладавање наученим садржајем и примена стеченог знања * Даљи рад у развијању правилног говорног изражавања * Способност ређања догађаја хронолошким редом * Развијање такмичарског духа, спретности и природних облика кретања * Развијање креативности * Оспособљавање за израду предмета од различитих материјала * Развијање способности разумевања и препричавања садржаја цртаног филма * Оспособљавање за доживљавање музике * Развијање позитивног става према простору у коме боравимо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** |
| **Н**  **О**  **В**  **Е**  **М**  **Б**  **А**  **Р** | * Израда домаћих задатка * Утврђивање и продубљивање наставних садржаја * Решавање занимљивих задатака из математике * Лексичке вежбе * Причање својих доживљаја * Спортске и друштвене игре * Креативни рад кроз уметничке радионице * Израда паноа на тему Вук Караџић * Гледање цртаних филмова * Певање и слушање музике * Уређивање учионице * Причање по низу слика * Спортске и друштвене игре * Креативни рад – кроз уметничке радионице * Израда паноа на тему-„Бака и дека“ * Гледање цртаних филмова * Певање и слушање музике * Уређивање учионице | * Овладавање наученим садржајем и примена стеченог знања * Даљи рад у развијању правилног говорног изражавања * Способност ређања догађаја хронолошким редом * Оспособљавање ученика за усмено излагање * Развијање такмичарског духа, спретности и природних облика кретања * Развијање креативности * Оспособљавање за израду предмета од различитих материјала * Развијање способности разумевања и препричавања садржаја цртаног филма * Оспособљавање за доживљавање музике * Развијање позитивног става према простору у коме боравимо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** |
| **Д**  **Е**  **Ц**  **Е**  **М**  **Б**  **А**  **Р** | * Израда домаћих задатка * Увежбавање научених садржаја * Читање бајки и других прича * Разговор о новогодишњим жељама * Спортске и друштвене игре, игре на снегу * Израда паноа на тему „Нова година“ * Креативни рад кроз уметничке радионице * Новогодишње украшавање учионице * Гледање цртаних филмова * Певање и слушање музике * Уређивање учионице | * Овладавање наученим садржајем и примена стеченог знања * Даљи рад у развијању правилног говорног изражавања * Развијање правилног изговора и способности правилног говорног изражавања * Развијање такмичарског духа, спретности и природних облика кретања * Развијање креативности * Оспособљавање за израду предмета од различитих материјала * Развијање способности разумевања и препричавања садржаја цртаног филма * Оспособљавање за доживљавање музике * Оспособљавање за међусобну сарадњу * Развијање позитивног става према простору у коме боравимо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** |
| **Ј**  **А**  **Н**  **У**  **А**  **Р** | * Израда домаћег задатка * Утврђивање и продубљивање наставних садржаја * Усмено и писмено састављање прича * Причање доживљаја са распуста * Спортске и друштвене игре, игре на снегу * Израда паноа на тему „Свети Сава“ * Креативни рад кроз уметничке радионице * Гледање ТВ емисија * Певање и слушање музике * Уређивање учионице | * Овладавање наученим садржајем и примена стеченог знања * Даљи рад у развијању правилног говорног изражавања * Способност ређања догађаја хронолошким редом * Развијање такмичарског духа, спретности и природних облика кретања * Развијање креативности * Оспособљеност за израду предмета од различитих материјала * Развијање способности разумевања и препричавања садржаја ТВ емисија * Оспособљавање за доживљавање музике * Развијање позитивног става према простору у коме боравимо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** |
| **Ф**  **Е**  **Б**  **Р**  **У**  **А**  **Р** | * Израда домаћег задатка * Увежбавање научених садржаја * Читање текстова из дечјих часописа * Причање по низу слика * Спортске и друштвене игре * Израда паноа на тему „Зимске радости“ * Креативни рад кроз уметничке радионице * Гледање дечјих филмова * Певање, слушање и изражавање музике покретом * Уређивање учионице | * Овладавање наученим садржајем и примена стеченог знања * Даљи рад у развијању правилног говорног изражавања и разумевању прочитаног текста * Способност ређања догађаја хронолошким редом * Развијање такмичарског духа, спретности и природних облика кретања * Развијање креативности * Оспособљеност за израду предмета од различитих материјала * Развијање способности разумевања и препричавања садржаја дечјих филмова * Оспособљавање за доживљавање музике кроз лични осећај и покрет * Развијање позитивног става према простору у коме боравимо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** |
| **М**  **А**  **Р**  **Т** | * Израда домаћег задатка * Решавање проблемских задатака помоћу научених садржаја * Квиз знања * Драматизација текстова * Спортске и друштвене игре * Израда паноа на тему „Осми март“ * Креативни рад кроз уметничке радионице * Гледање ТВ емисија * Слушање музике * Уређивање учионице | * Овладавање наученим садржајем и примена стеченог знања * Даљи рад у развијању правилног говорног изражавања и драмског исказивања * Развијање такмичарског духа, спретности и природних облика кретања * Развијање креативности * Оспособљеност за израду предмета од различитих материјала * Развијање способности разумевања и препричавања садржаја ТВ емисија * Оспособљавање за доживљавање музике * Развијање позитивног става према простору у коме боравимо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** |
| **А**  **П**  **Р**  **И**  **Л** | * Израда домаћег задатка * Увежбавање научених садржаја * Изражајно рецитовање песама * Читање и препричавање текстова * Спортске и друштвене игре * Израда паноа на тему „Пролеће“, „Ускрс“ * Креативни рад кроз уметничке радионице * Слушање музике * Уређивање учионице | * Овладавање наученим садржајем и примена стеченог знања * Даљи рад у развијању правилног говорног изражавања * Развијање такмичарског духа, спретности и природних облика кретања * Развијање креативности * Оспособљеност за израду предмета од различитих материјала * Развијање координације покрета у музици * Развијање позитивног става према простору у коме боравимо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** |
| **М**  **А**  **Ј** | * Израда домаћег задатка * Вежбање и утврђивање научених садржаја * Драматизација текста * Читање и препричавање текстова по избору ученика * Спортске и друштвене игре * Израда паноа на тему „Моја породица“ * Креативни рад кроз уметничке радионице * Гледање ТВ емисија * Певање научених песама и слушање музике * Уређивање учионице | * Овладавање наученим садржајем и примена стеченог знања * Даљи рад у развијању правилног говорног изражавања и драмског исказивања * Развијање такмичарског духа, спретности и природних облика кретања * Развијање креативности * Оспособљеност за израду предмета од различитих материјала * Развијање способности разумевања и препричавања садржаја ТВ емисија * Оспособљавање за доживљавање музике * Развијање позитивног става према простору у коме боравимо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** |
| **Ј**  **У**  **Н** | * Израда домаћег задатка * Систематизација научених садржаја * Изражајно рецитовање * Разговор о плановим за летњи распуст * Спортске и друштвене игре * Израда паноа на тему „У сусрет лету“ * Креативни рад кроз уметничке радионице * Гледање цртаних филмова * Певање и слушање музике * Уређивање учионице | * Овладавање наученим садржајем и примена стеченог знања * Даљи рада у развијању правилног говорног изражавања * Развијање такмичарског духа, спретности и природних облика кретања * Развијање креативности * Оспособљеност за израду предмета од различитих материјала * Развијање способности разумевања и препричавања садржаја цртаног филма * Оспособљавање за доживљавање музике * Развијање позитивног става према простору у коме боравимо |

8.6.6 ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носилац посла** |
| --- | --- | --- |
| септембар | * Усвајање плана рада стручног већа и избор председника * Разматрање и реализација плана за унапређење рада школе на основу мера екстерне евалуације * Измене у наставномплану и програму * Снабдевеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима * Иницијално тестирање и анализа * Одређивање каталошког семинара за стручно усавршавање | Председник већа  Сви чланови већа |
| октобар | * Активност ученика на часу српског и страног језика * Посета Сајму књига у Београду * Припрема за прославу Дана школе | М.Станојевић  А. Бонџић  А.Јовановић  Ј. Јовић |
| новембар | * Корелација међу наставним садржајима матерњег и страног језика * Усаглашавање критеријума оцењивања * Предавање за стручно веће-Аница Трнинић | сви наставници  с.већа |
| децембар | * Динамика рада у првом полугодишту | сви чланови  А. Бонџић |
| јануар | * Анализа успеха у настави српског и страних језика и мере за побољшање успеха | сви |
| фебруар | * Припрема за школско и општинско такмичење * Поспешивање додатне наставе | сви |
| март | * Часови редовне и додатне наставе матерњег и страног језика | сви |
| април | * Анализа постигнутих резултата на такмичењима | Сви |
| мај | * Анализа рада и резултати рада у протеклој школској години | сви наставници |
| јун | * Критеријум оцењивања на крају школске године * Анализа имплементације образ.стандарда * Мере за унапређење рада у наредној школској години * Извештај о раду стр.већа, самовредновање рада и примене образовних стандарда | сви  сви |

8.6.7 ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ, ТТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  Реализације | Програмски садржаји | Носиоци посла |
| Септембар | * Усвајање плана рада већа * Усвајање плана стручног усавршавања чланова већа * Разматрање тестова за иницијално тестирање * Допунска, додатна настава и слободне активности * Формирање захтева за набавку потрошног матерјала и наставних средстава * Разно | С. Миловановић  Б. Шуваков  Т. Круљ  Љ. Јовановић  Ј. Марић  М. Терзић  Ж. Милинковић  Б.Гојковић |
| Октобар | * Анализа резултата иницијалних тестирања * Опремање кабинета математике неопходним наставним средствима * Извештај са састанка наставника математике општине Сурчин * Разматрање потребе за увођењем нових ИОП-а * Предавање на наставничком већу – анализа завршног испита | С. Миловановић  Б. Шуваков  Т. Круљ  Љ. Јовановић  Ј. Марић  М. Терзић  Ж. Милинковић  Б.Гојковић |
| Новембар | * Усклађивање оцењивања * Угледни часови у четвртом разреду * Постигнућа ученика по ИОП-у (стари) * Текућа питања | С. Миловановић  Б. Шуваков  Т. Круљ  Љ. Јовановић  Ј. Марић  М. Терзић  Ж. Милинковић  Б.Гојковић |
| Децембар | * Избор зимског семинара * Припрема за такмичење * Извештај са састанка наставника математике општине Сурчин * Разно | Б. Шуваков  С. Миловановић  Т. Круљ  Љ. Јовановић  Ј. Марић  М. Терзић  Ж. Милинковић  Б.Гојковић |
| Јануар | * Школско такмичење * План припрема ученика VIII-их разреда за завршни испит * Текућа питања | С. Миловановић  Т. Круљ  Љ. Јовановић  Ј. Марић  М. Терзић  Ж. Милинковић  Б. Шуваков  Б.Гојковић |
| Фебруар | * Извештај са зимског семинара * Општинско такмичење * Извештај са састанка општинског актива * Анализа постигнућа по ИОП-у * Текућа питања | С. Миловановић  Б. Шуваков  Т. Круљ  Љ. Јовановић  Ј. Марић  М. Терзић  Ж. Милинковић  Б.Гојковић |
| Март | * Угледни час у четвртом разреду * Угледни час у трећем разреду * Градско такмичење * Избор уџбеника за школску 2024/25. * Текућа питања | С. Миловановић  Б. Шуваков  Т. Круљ  Љ. Јовановић  Ј. Марић  М. Терзић  Ж. Милинковић  Б.Гојковић |
| Април | * Анализа задатака и резултата са спроведених такмичења * Извештај са састанка наставника математике општине Сурчин * Пробни завршни испит за ученика осмог разреда и анализа резултата * Разно | С. Миловановић  Б. Шуваков  Т. Круљ  Љ. Јовановић  Ј. Марић  М. Терзић  Ж. Милинковић  Б.Гојковић |
| Мај | * Огледни час * Пробни тестови за седмаке * Текућа питања | С. Миловановић  Т. Круљ  Б. Шуваков  Љ. Јовановић  Ј. Марић  М. Терзић  Ж. Милинковић  Б.Гојковић |
| Јун | * Предлог поделе одељења и задужења наставника у школској 2024/25 години * Одређивање руководиоца већа за школску 2024/25 | С. Миловановић  Б. Шуваков  Т. Круљ  Љ. Јовановић  Ј. Марић  М. Терзић  Ж. Милинковић  Б.Гојковић |
| Август | * Анализа резултата завршног испита * Извештај о стручном усавршавању чланова већа * Договор о плановима стручног усавршавања * Разно | С. Миловановић  Б. Шуваков  Т. Круљ  Љ. Јовановић  Ј. Марић  М. Терзић  Ж. Милинковић  Б.Гојковић |

8.6.8 ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| Септембар | * Усвајање плана рада * Разматрање и реализација плана за унапређење рада школе на основу мера екстерне евалуације * Примена образовних стандарда * Распоред ученика по секцијама и додатној настави * Потребе наставна средства и помагала | Тања Глушица и сви чланови стр.већа |
| Октобар | * Анализа школских програма од петог до осмог разреда * Усклађивање планова рада и корелација наставних садржаја * Стручно предавање | сви чланови с.в. |
| Новембар | * Усклађивање критеријума оцењивања * Коришћење кабинета и наставних средстава * Договор о одласку руководиоца већа и наставника на међународни семинар у Словенији * Угледни часови | чланоци с.в. |
| Децембар | * Текућа питања | сви чланови већа |
| Јануар  фебруар  март | * Реализација планова рада редовне наставе и слободних активности * Школско и општинско такмичење | сви чланови с.в. |
| Април | * Реализација планова рада редовне, додатне наставе и слободних активности * Договор о организовању посета сајмовима, ботаничкој башти, зоо-врту и изложбама,заштићеним природним и културним добрима * Школско и општинско такмичење | сви чланови већа |
| Мај | * Резултати такмичења у оквиру покрета ''Наука младима'', '' Млади физичар'' * Угледни часови | сви чланови већа |
| јун | * Договор о подели диплома и похвалница ученицима који су постигли добре резултате на такмичењима и изузетно добар успех из појединих предмета у току школовања | сви чланови већа |

8.6.9 ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

| **Време** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| септембар | * Доношење плана рада већа * Коришћење уџбеника, приручника, прибора и других наствних     средстава * Радионица-грађанско * Разматрање имплементације исхода и међупредметних компетенција у планове наставника који предају у 6.р * Израда месечних и годишњих планова рада | Јелена Марковић-председник  и сви чланови стручног већа |
| октобар | * Организација редовне,допунске и додатне наставе и секција * Рад слободних ученичких активности * Присуство састанцима општинског актива * Угледни час-корелација историја/верска настава „Људи,вера, обичаји“ | -председник  и сви чланови стручног већа |
| новембар | * Сређивање кабинета и израда наст.средсртава * Организовање, писање радова, пријављивање и учествовање за стручне скупове и конференције * Обележавање ДАНА ШКОЛЕ * Анализа успеха на крају 1.тромесечја * Анализа реализованих задатака у редовној настави | председник  и сви чланови стручног већа |
| децембар | * Корелација и међупредметна компетенција наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања * Божићни пост и колективно причешће ђака * Приредба поводом предстојећег празника Божића– верска настава * Учешће на сајму науке са одређеном темом( историја, географија) * Анализа рада у првом полугодишту | -председник  и сви чланови стручног већа |
| Јануар | * Обележавање прославе „Светог Саве“ * Посета стручним семинарима * Изложба ученичких радова | -председник  и сви чланови стручног већа |
| фебруар | * Корелација са другим предметима * Анализа рада слободних активости * Угледни час географија – Озонски омотач * Припрема за такмичење | -председник  и сви чланови стручног већа Наставник грађанског |
| март | * Обележавање светског дана воде и дана климатских промена * Разматрање новог наставног плана * Припрема за окружно такмичење и резултати са општинског такмичења * Изложба ученичких радпова„Млади историчари“ * Одлазак у обилазак града | -председник  и сви чланови стручног већа |
| април | * Резултати допунске и додатне наставе * Резултати рада на тромесечју * Учешће на такмичењима (анализа) * Колективно крштење ученика * Узајамне посете часовима и размена искуства | -председник  и сви чланови стручног већа |
| мај | * Анализа успех ученика у појединим предметима и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују * Коришћење савремених наставних средстава у настави * Пружање помоћи у раду наставницима приправницима * Сарадња са стручним сарадницима у школи | председник  и сви чланови стручног већа |
| јуни | * Анализа редовне наставе на крају школске године * Анализа додатне и допунске наставе * Анализа слободних ученичких активности * Самовредновање рада-образовних стандарда * Радионица-грађанско-историја * Редовно учествовање на састанцима општинског актива | -председник  и сви чланови стручног већа |

8.6.10 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време  реализације | Програмски садржаји | Носиоци посла |
| Септембар | * Усвајање плана рада већа * Приредба за пријем првака * Доношење инклузивних планова * Аудиција за хор * Формирање захтева за набавку потрошног матерјала и наставних средстава * Усвајање плана стручног усавршавања чланова већа * Разно | Сви чланови већа  Сви чланови већа |
| Октобар | * Организација и реализација јесењег кроса * Предлог програма за прославу Дана школе | Наставници физичког И ЗДРАВ.васпитања  Ж.Бунош |
| Новембар | * Стручно усавршавање чланова према интересовању и плану школе * Обележавање Дана школе * Усклађивање оцењивања * Текућа питања * Одабир ликовних радова и изложба | Сви чланови већа |
| Децембар | * Разматрање постигнућа ученика * Припрема за такмичење * Предлог програма за прославу Светог Саве * Разно | Сви чланови већа |
| Јануар | * Припреме и одржавање Светосавске академије * Изложба поводом Светог Саве * Текућа питања | Наставници музичке и ликовне културе |
| Фебруар | * Анализа опремљености кабинета * Анализа са ликовних конкурса * Општинско такмичење «Златна сирена» | Сви и чланови већа |
| Март | * Угледни час * Извештаји са такмичења «Златна сирена» * Текућа питања * Избор уџбеника за наредну школску годину | Жарко Бунош и чланови већа |
| Април | * Одабир ликовних радова за Васкрс * Анализа резултата пролећног кроса, музичких и ликовних такмичења * Разно | Наставник ликовне културе и  чланови већа |
| Мај | * Припреме за Бојчинско културно лето 2025. * Огледни час - ликовна култура * Стручно предавање-болести зависности * Текућа питања | Наставници ликовне и музичке културе и физичког васпитања |
| Јун | * Извештај о раду * Одређивање руководиоца већа за наредну школску годину * Договор о плановима стручног усавршавања за наредну школску годину * Задужења наставника по одељењима и предметима * Самовредновање и извештај о раду и самовредновању | Председник  и чланови већа |

9. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Индивидуални планови наставника представљају саставни део Годишњег плана .

Овај део садржи:

-планове рада редовне наставе:глобалне(годишње)

-оперативне (месечне) планове рада

-планове припремне наставе

-планове рада ваннаставних активности

-планове ЧОС

-планове допунске, додатне и припремне наставе

-ИОП

**Редовна настава**

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе, организује се у складу са законским прописима.

Непосредно припремање наставника се обавља израдом годишњих и оперативних планова и израдом школског програма у реформисаним разредима. За непосредну организацију рада на часовима наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа.Глобални план рада наставника предаје се педагогу школе до 05. 09. Године на увид. Оперативне планове рада наставници ће радити за месечни период и предаваће током године педагогу до петог у месецу. Одступања од глобалног плана и програма могуће су током године уколико Министарство просвете и спорта донесе измене које се одражавају на овај сегмент рада наставника.

**Ваннаставне активности**

Сваки наставник (осим наставника који имају мање од 20%) радног времена је обавезан да води секцију. У школи се водило рачуна да су секције разноврсне и по жељи ученика, осим у нижим разредима где учитељице воде секције и одабиру ученике а истовремено водећи рачуна и о жељама ученика. Проблем је што у школи нема фолклора али велики број ученика је у КУД „Диоген“ тако да општинско фолклорно друштво покрива тај недостатак.

**Планови ЧОС**

У школи ради 30 одељенских старешина који заједнички праве планове ЧОС на нивоу године-разреда тј. узраста.Ове године иновирани су планови и усклађени са свим педагошко-психолошким захтевима

**Допунска настава**

Допунска настава се реализује у млађим разредима за предмете српски језик и математика, у старијим разредима за све предмете (осим вештина) по предвиђеном броју часова у расподели задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. При организовању допунске наставе поштују се јасна педагошка опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у учионицама).Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха. Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и

предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха,

- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима

предаје тај предмет,

- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада

(индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава,

очигледност, итд.)

**Додатна настава**

На основу анализе рада и искуства у прошлој школској години активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика. Зато је потребно благовремено:

- јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у

додатној настави,

- додатном наставом обухватити најспособније ученике,

- поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном

наставом из више од два предмета.

**Припремна настава**

Организује се у 8.разреду из следећих предмета: српски језик, математика, хемија, биологија, историја, географија и физике. Реализује се према распореду и плановима наставника који изводе ову врсту наставе.

**Индивидуални образовни рад са ученицима-ИОП**

Школа ће по потреби организовати индивидуални образовни рад са ученицима-ИОП са ученицима који имају сметње у физичком, интелектуалном, емоционално-социјалном развоју:

-поремећај у понашању; -поремећај односа у породици.

-емотивна нестабилност и социјална незрелост;.

Индивидуални образовни рад са ученицима-ИОП организује се током читаве школске године и

треба да омогући напредовање ових ученика. Примењују се следећи поступци:

1. избор ученика који раде по ИОП-у

2. праћење напредовања

Одељенске старешине и ПП служба са Тимом за ИОП непрекидно ће пратити напредовање ових ученика. Према потреби, интензивно ће се сарађивати са свим институцијама важним за ову врсту рада.

**Рад одељењског већа**

Час одељењског старешине остварује се једним часом недељно са одељењском заједницом одељења којему је старешина, односно 35 часова годишње. Основна подручја активности одељенског старешине су:

* Прилагођавање ученика на школу и на учешће у школским активностима
* Подстицање развоја личности
* Учешће у раду инклузивних тимова
* Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
* Здравствено васпитање
* Развијање комуникативне способности, способности сарадње и конструктивног решавања сукоба
* Оспособљавање за решавање индивидуалних проблема
* Изграђивање етичности
* Развој толеранције и емпатије код ученика
* Развој ненасилне комуникације, сузбијање гласина
* Свака одељењска заједница израђује свој план који садржи попис послова, задужено лице, рок и начин остваривања.
* Превенција насиља ( физичко, вербално, електронско, социјално ) и болести зависности кроз медијацију ученика и активан Вршњачког тима и Ђачког парламента

На основу ових компонената, одељенске старешине ће израдити годишњи план по разредима од 1. До 8. Разреда.

**Слободне наставне активности**

Слободненаставне активности ученика остварују се са групама ученика једном недељно, односно 36 или 34 часа годишње. У организовању ових активности полази се од принципа добровољности, чиме се ученици опредељују за оне активности које највише одговарају њиховим интересовањима и способностима. То значи да су деца слободна да промене активности након одређеног времена и да самостално изаберу нову активност.

Слободан избор активности омогућава ученицима да се опробају у различитим подручјима делатноси и тиме стекну увид у своје могућности, што придоноси општем и професионалном развоју ученика.

У остваривању програма слободних наставних активности школа ће сарађивати са родитељима, са друштвеном средином, са средствима јавног информисања, са Домом науке и технике, са Дечијим савезом, са подмлатком Црвеног крста, са ученичком задругом, са културним институцијама, библиотекама, музејима, галеријама , спортским друштвима и организацијама.

Школа ће, у оквиру реализације овога програма, организовати приредбе, квизове знања, вечери поезије, спортска такмичења и сусрете са личностима из културног и јавног живота. Ученици ће, са руководиоцима секција, предметним наставницима и одељенским старешинама посетити: Вуков и Доситејев музеј, Саборну цркву, Етнографски музеј, Музеј Николе Тесле и позоришне представе сезоне, које одговарају узрасту ученика.

Слободне активности ученика од првог до четвртог разреда остварују се са свим ученицима у одељењу, како би се развијала разноврсна интересовања ученика овог узраста. Слободне активности ученика од петог до осмог разреда остварују се једним часом недељно, односно 36 часова годишње.

**У школи се реализују следеће секције**:

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ СЕКЦИЈЕ | НАСТАВНИК КОЈИ ВОДИ СЕКЦИЈУ |
| Рецитаторска (млађих разреда)  Драмска секција (млађих разреда) | Весна Ивановић  Дијана Димитријевић |
| Драмско-рецитаторска (старијих разреда) | Андријана Бонџић, Милена Станојевић |
| Литерарна секција | Милена Мијушковић |
| Секција младих математичара | Јасна Николић  Мира Павловић |
| Секција младих математичара | Сузана Миловановић |
| Секција младих математичара | Бојана Шуваков |
| Секција младих хемичара | Тања Глушица |
| Секција младих физичара | Вил Звездан |
| Језичка секција немачког језика | Јасмина Јовић, Милица Стевановић |
| Језичка секција енглеског језика | Бранислава Чича, Иванка Лежаја,Наташа Маљковић, Младен Марковић |
| Ликовна секција старијих разреда | Јована Кривокућа/Биљана Царић |
| Ликовна секција млађих разреда | Јелена Ћосо, Слађана Божић,  Наташа Проданић и Татјана Старовлах |
| Еколошка секција 5-8.разреда | Марина Максић |
| Еколошка секција нижих разреда | Милица Митровић, Мика Богавац |
| Географска секција | Слободан Тодоровић |
| Секција младих историчара | Јелена Марковић |
| Секција младих библиотекара | Аница Трнинић |
| Саобраћајна секција (млађих и разреда) | Милица Пеурача, Бојана Милијашевић |
| Саобраћајна секција (старијих и разреда) | Милан Терзић |
| ТТ секција | Бранка Гојковић |
| Моделари | Жаклина Милинковић |
| Новинарска секција (млађих разреда) | Ана Икер |
| Новинарска секција ( старијих разреда) | Ана Јовановић |
| СНА Хор и оркестар | Жарко Бунош |
| Информатичка секција | Љубиша Јовановић |
| Естетско-креативне секције | Рада Рончевић, Јасминка Јевић |
| Црвени крст | Мика Богавац |
| Дечји савез | Слађана Божић |
| Ученички парламент | Младен Марковић |
| Верска секција | Николина Маркош, Лазар Дујаковић |
| Етно-секција | Ана Степановић, Милица Миленковић |
| Фолклорна секција | Јелена Мишић |

10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, ТИМОВА И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈА

У школи постоје и делују следеће организације ученика

* Дечиј савез
* Подмладак црвеног крста
* Ученички парламент
* Тимови
* Секције

10.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

НАСТАВНИК-КОРДИНАТОР: СЛАЂАНА БОЖИЋ

| **Време**  **остваривања** | **Програмски садржаји** |
| --- | --- |
| Септембар | * Припреме за почетак нове школске године * Припрема за обележавање Дечје недеље - утврђивање програма обележавања „Слушајте маме и тате-желимо сестру или брата“ * Организовање дечјих игара ради социјализације деце у групи * Учешће у акцији поводом Дана општине Сурчин * Јесењи маскембал-представљање ђака првака * Припреме за организацију изложбе кућних љубимаца * „Стихови под ведрим небом“-такмичење младих песника на тему Срем |
| Октобар | * Учешће у акцији поводом 1. октобра - Међународног дана старих * Општинска изложба кућних љубимаца * Обележавање Дечје недеље * Упознавање са ликовним конкурсом "Мали Пјер" * Учешће на семинарима и састанцима * Учешће у музичком квизу „ДО – РЕ –МИ“ * Пријем код председнице Општине Сурчин |
| Новембар | * Школско такмичење соло певача "Златна сирена" и малих вокалних састава * Школско такмичење "Најраспеваније одељење" 3. и 4. разред * Учешће у прослави Дана школе |
| Децембар | Општинско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ   * „Новогодишња чаролија“ – новогодишњи и божићни програми |
| Јануар | * Припреме и прослава Светог Саве * Учешће на семинарима за активисте организације * Учешће у креативним радионицама „ЗИМСКИ РАСПУСТ на нивоу општине и града * Школска такмичења група певача, малих инструменталних састава и оркестара |
| фебруар | * Општинско такмичење мали вокални састав * Општинско такмичење ЗЛАТНА СИРЕНА И МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ * Градско такмичење "Најраспеваније одељење" * Активности везане за школски часопис * Школска такмичења чланова литерарних и ликовних секција * „Мали Пјер“ |
| Март | * Школска такмичења младих песника «ДЕЧЈИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ» * Градско такмичење рецитатора * Обележавање 21. марта – Дана пролећа (литерарни и ликовни радови ученика, уређење школског дворишта) * Општинско такмичење група певача, малих инструменталних састава, оркестара и хорова * Осликавање ускршњих јаја и израда цртежа са ускршњим мотивима * Општинско такмичење чланова ликовних и литерарних секција |
| Април | * Обележавање 7. априла – Светског дана здравља (информисање ученика о активностима за очување здравља, штетности наркотика, алкохола и пушења за здравље) * Сусрети и дружења дечијих заједница у школама * Градско такмичење „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ“ * Обележавање међународног Дана дечје књиге * «Дечји песнички сусрети» * Организовање изложби цртежа и осликаних јаја поводом Васкршњих празника |
| Мај | * Укључивање у спортско-рекреативне активности * Обележвање 9. маја Дана Европе * Организовање акције солидарности «Деца - деци» * Активности везане за школски часопис |
| Јун  јул  август | * Анализа остварених програма и активности у текућој школској години –израда информација и извештаја * Израда програма рада за наредну школску годину * Учешће у креативним дечјим радионицама „ЛЕТО “ на нивоу општине и града * Укључивање у програме осталих организација и удружења цивилног друштва и дечјег савеза на нивоу општине и града |

10.2 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

НАСТАВНИК-КОРДИНАТОР: МЛАДЕН МАРКОВИЋ

У последња два разреда основне школе може да се организује ученички парламент.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи.

Парламент се бира сваке школске године и има свог председника.

септембар – октобар:

1. усвајање плана рада
2. избор руководства
3. питања везана за почетак школске године
4. осмишљавање рада за време великог одмора
5. покренути неку акцију у школи са укључивањем свих ученика

новембар – децембар:

1. узети мишљења наставника о дисциплини ученика и предлоге за побоњшање
2. шта наставници мисле о раду у нашој школи и о својим ђацима
3. рад на пројекту ’’Професионална оријентација’’
4. избор најбоље одељенске заједнице (по успеху и дисциплини)

јануар – фебруар – март:

1. обавештавање ученика о питањима значајним за њихово даље школовање
2. како видимо значај школе у нашем месту и значај школе у будућности
3. шта је сувишно у школском градиву
4. рад ученичког парламента у школи
5. које су области које нас интересују а мало су заступљене у школском градиву

април – мај – јун:

1. анализа рада ученичког парламента
2. обавештавање о питањима значајним за даље школовање
3. искуства и предлози за наредну школску годину

10.3 ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Наставник-водитељ: МИКА БОГАВАЦ

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

|  |  |
| --- | --- |
| **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | Мика Богавац |
| **БРОЈ ЧАСОВА НЕДЕЉНО** | **1** |
| структура ученика | Ученици од првог до осмог разреда |
| **ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ** | * Уоознавање са радом и циљевима Црвеног крста * Сазнање о важности очувања мира и толеранције * Схватање људских права и како их одбранити * Заштитити људски живот и здравље * Спознаја важности давалаштва крви * Развијање хуманости код ученика * Развијати солидарност према болеснима и немоћнима |
| **ТЕМЕ** | * Учлањење ученика у организацију Црвеног крста * Трка за срећније детињство-поводом Светског дана детета * Обележавање светског дана борбе против АИДС-а * Хуманитарна акција :“Један пакетић,много љубави,, * Програм”Здрави стилови живота,, * Болести зависности * Шта знаш о Црвеном крсту-предавање * Промоција хуманих вредности * Крв живот значи-ликовни и литерарни радови * Дан добровољних давалаца крви * Акција: Друг другу |
| **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР** | Током школске године. |
| **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | * Рад појединачно, у пару и групни рад * Коришћење различитих техника и средстава * Сарадња са ликовном, еколошком и техничко-информатичком секцијом |
| **ОСНОВНА НАМЕНА** | Сазнање о улози Црвеног крста како у прошлости тако и данас |
| **ПОТРЕБАН МАТЕРИЈАЛ** | Литература,аудио-визуелна средства и одговарајући материјал |

10.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| Мај - Јун | - припрема и израда Годишњег плана рада школе  - предлагање изборних предмета  - предлагање методичке концепције рада  - предлагање садржаја стручног усавршавања  -анализа исхода по предметима и одељењима | КОРДИНАТОР. И чланови Тима |
| Септембар - Јун | -ИОП-и  -расправа о плановима стручног усавршавања  -иницијално тестирање  **-** праћење реализације циљева и задатака увидом у педагошку документацију  - укључивање локалне заједнице у планирање и реализацију садржаја | Чланови Тима за развој ШРП  Наставници српског ј.и математике  директор |
| Новембар  Јануар  Април  Јун  Август  До 20.јуна | **-** преглед педагошке документације  - пресек стања школског успеха ученика, адаптација ученика првог и петог разреда, утврђивање субјективних фактора тешкоћа учења и отклањање истих, формирање досијеа ученика који заостају у учењу  - израда нових, примена и модификација постојећих упитника за вредновање рада школе  - вођење евиденције о реализованом стручном усавршавању  - подношење извештаја о реализацији школског плана | Чланови Комисије за преглед педагошке д.  Директор и ПП служба  Чланови Тима за развој ШРП  Чланови стручног тима за вредновање и самовредновање рада школе  Директор |

И ове школске године, сви који имају обавезе писања и слања планова и извештаја о раду, достављаће у електронској форми сходно упуству Министра просвете и одлуци на нивоу школе. То ће се радити на два начина:

1. мејлом педагогу школе, који ће технички сређивати план и извештај о раду школе и повратну информацију достављати директору

2. директним радом на ова два документа које ће информатичар инсталирати на компјутер у зборници.

Глобални и месечни планови рада такође ће се достављати електронским путем педагогу школе , који ће фолдере инсталирати на компјутере у зборници и просторији за учитеље. Они ће чинити саставни део Годишњег плана рада школе и о реализацији овог задатка педагог ће давати повратну информацију директору школе.

10.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| 1. | Конституисање стручног актива | Август | ПП служба, директор, наставници |
| 2. | Разматрање и усвајање годишњег плана рада Актива са посебним освртом на Смернице Министарства просвете | Септембар | Тим за ШРП |
| 3. | Активности на изради Акционог плана реал. развојног плана | Септембар | Тим за ШРП, педагог, психолог |
| 4. | Усвајање Акционог плана реализације  развојног плана | Септембар | Тим за ШРП, Педагошки колегијум |
| 5. | Учешће у пројектима на нивоу школе | Током године | Тим за ШРП |
| 6. | Праћење реализације активности  планираних Развојним планом школе | На крају класификационих периода | Директор, педагог, психолог, тим за ШРП |
| 7. | Учешће у раду акредитованих семинара | Према плану стручног усавршавања | Тим ШРП, наставници |
| 8. | Разматрање акција и резултата у превенцији насиља и злостављања међу ученицима | На крају класификационих периода | Тим ШРП, психолог |
| 9. | Периодичне анализе плана рада актива | Тромесечно | Тим ШРП |
| 10. | Рад на унапређивању образовно-васпитног рада | Током године | Тим за ШРП, сви актери школског живота |
| 11. | Извештај о реализацији програма и предлог плана Актива за наредну шк. Годину | Јун | Тим ШРП, наставничко веће |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Унаређење и одржавање квалитета наставе имплементацијом информационе технологије и савремених метода и облика рада** | * Континуирано надограђивање и усавршавање знања учитеља и наставника у коришћењу информационих технологија у настави, упућивање ново запослених на обуку за употребу електронског дневника * Организација 1 семинара (webinara) у току школске године са тематиком о употреби различитих облика информационе технологије у настави * У оквиру месечног и недељног планирања часова омогућити индивидуализацију и диференцијацију наставе у непосредном раду у школи * Организовање 2 угледна часа у току школске године коришћењем информационе технологије * Организовање 2 тематска дана у току школске године | * Наставник информатике, психолог * Наставник информатике * Тим за стручно усавршавање, ПП служба * Наставници, учитељи * Наставници, учитељи | * У току школске године * На почетку школске године * У току школске године (октобар, децембар, март, мај) * У току школске године * У току школске године |
| **Унапређење процеса подршке ученика у учењу** | * Направити годишњи план подршке учењу * Направити план подршке даровитим ученицима * У оквиру месечног и недељног планирања часова омогућити индивидуализацију и диференцијацију наставе у непосредном раду у школи * Организовати и планирати рад припремне наставе | * ПП служба * ПП служба * Наставници, учитељи * ПП служба, наставници, | * Септембар * Септембар * На почетку сваког месеца * Јануар |
| **Унапређење и развијање сарадње школе са родитељима, локалном заједницом и њихово активно укључивање у живот школе** | * Направити план сарадње школе са родитељима и локалном заједницом * Укључити родитеље у ваннаставне активности школе * Објавити заједничку сарадњу родитеља и школе на школском сајту * Организовати по једну радионицу (трибину) у полугодишту за родитеље * Упознати родитеље са сајтом школе, проверити да ли сви родитељи имају приступ електронском дневнику и објавити Facebook страницу школе на школском сајту преко које се такође родитељи могу информисати | * ПП служба * Наставници, родитељи * Администратори школског сајта * ПП служба, стручни предавачи, директор * Наставник информатике, координатори електронског дневника, одељенске старешине | * Септембар * У току школске године * У току школске године * Новембар, април * На почетку и у току школске године |
| **Сређивање и надоградња школске зграде и околног простора** | * Довршити започете радове на школској згради и околном простору * Због повећаног броја ученика и одељења, повећати број група за боравак | * Директор, ПП служба * ПП служба, директор, наставници који раде у боравку | * У току школске године * На почетку школске године |

10.6 ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузивно образовање спроводиће се у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и осталим правним актима. Поред постојеће опреме, у складу са потребама набавиће се нова опрема или прилагодити постојећа, а уколико буде потребно школа ће ангажовати педагошког асистента.

Оно ће обухватати децу која заостају у учењу и развоју и надарену децу. Сходно томе образовно-васпитни рад ће се прилагођавати њиховим потребама тј. правиће се посебни планови и формирати инклузивни тимови.

**Програм Инклузивног образовања – ИО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | Утврђивање структуре деце првог разреда са посебним потребама  Формирање мањих инклузивних тимова у складу са структуром деце са посебним потребама  Успостављање сарадње са школама за специјално образовање  Подела задужења за формирање педагошких профила  Обнављање уговора о сарадњи са мобилним тимом дефектолога и логопеда ОШ ''Сава Јовановић Сирогојно'' | Стручни тим за ИО |
| Септембар  Октобар | Информисање Савета родитеља и Ђачког парламента о ИО и ИОП  Укључивање представника родитеља деце са посебним потребама у Савет родитеља  Формирање ИОП-а  Сарадња са Интерресорном комисијом | Стручни тима за ИО  ПП служба  Инклузивни тимови |
| Октобар  Новембар  Децембар | Самовредновање материјално-техничких ресурса за ИО  Евалуација ИОП – а | Стручни тим за ИО  Тим за самовредновање |
| Јануар  Фебруар | Успостављање сарадње са установама, удружењима, специјалним в-о установама и појединцима у циљу реализације и унапређења  ИО  Реализација стручног усавршавања запослених за ИО  Евалуација ИОП | Координатор Стручног тима за ИО  Сви наставници |
| Март  Април | Контрола примене индивидуализације у настави  Контрола континуиране реализације допунске наставе | Директор, педагог |
| Мај | Евалуација ИОП-а и разматрање потребе о увођењу нових и укидању старих ИОП-а | Стручни тим за ИО  Инклузивни тимови |
| Јун | Подношење извештаја о реализације ИОП-а за актуелну школску годину Наставничком већу, Савету родитеља и Ђачком парламенту | Стручни тим за ИО |

10.7 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање рада школе за наредну школску годину спроводиће се у складу са Приручником из свих кључних области. Самовредновање из области Школски програм и Годишњи програм рада, ЕТОС, Ресурси и Руковођење,организација и обезбеђивање квалитета се спроводи у првом полугодишту, а у другом полугодишту ће се вредновати области Настава и учење, Постигнућа ученика и Подршка ученицима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЂЕЊА** |
| Формирање тима за самовредновање | Координатор Јелисавета Марић – наставник информатике  Слободан Тодоровић - наставник географије  Весна Ивановић –наставник разредне наставе  Аница Трнинић - стручни сарадник, библиотекар школе  Терезија Спасојевић - стручни сарадник, психолог школе  Гордана Марчетић-  стручни сарадник педагог школе  Јелена Марковић - наставник историје  Катарина Диклић – директор школе  Слађана Радановић - наставник разредне наставе  Тања Глушица - наставник хемије  Наташа Проданић - наставник разредне наставе  Марина Максић - наставник биологије  Наташа Маљковић - наставник енглеског језика  Младен Марковић – наставник енглеског језика  Жаклина Милинковић - наставник технике и технологије  Рада Рончевић - наставник разредне наставе | Септембар | Записник са Наставничког већа |
| Доношење плана рада тима | Координатор тима | Септембар | Евиденција тима |
| Избор кључних области за самовредновање | Координатор тима  Чланови ТЗС | Септембар | Евиденција тима |
| Израда акционог плана | Тимови | Октобар | Евиденција тимова |
| Упознавање колектива са планом и програмом и истицањем програма на видном месту | ТЗС | Октобар | Евиденција тима, извештаји, огласна табла |
| Израда електронских анкета | Координатор тима  Чланови ТЗС | Јануар, мај | Записници |
| Анализа и интерпретација резултата самовредновања, извештај о самовредновању | ТЗС | Јануар, јун | Анкетни листови, извештај |

10.8 ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

| Време  реал. | Програмски садржаји | Разред | Извршиоц |
| --- | --- | --- | --- |
| IX - VI | * Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање професионалног развоја | I - VIII | од.стар и педагог |
| IX  IX – X  XI, XII | * Укључивање ученика у рад секција према испољеним интересовањима * Укључивање ученика натпросечних способности у додатну наставу * Испитивање професионалних интересовања ученика | II – IV  V – VIII  VIII | Учитељ  предметни наставник  педагог  психолог |
|  | Стицање знања о свету рада и занимања |  |  |
| IX – V  IX  IX  X  IX  X  XI  X | * Играње игара у којима се имитиорају послови одраслих * шта знате о занимању родитеља * Занимања у школи * Занимања људи које деца познају (суседи, рођаци и пријатељи) * Шта ти добро радиш? * Шта је добра а шта лоша страна различитих занимања * Шта су производне а шта услужне делатности * Разговори о занимањима за која деца исказују највеће интересовање * Успех у основној школи и избор будуће школе и занимања | I  I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII | Учитељи  одељенске старешине |
|  | Формирање ставова о вредности рада |  |  |
| IX –V  IX – V  IX – V  IX – VI  I | * Стицање радних навика (навике места и времена учења) * Који су мамини, који су татини, а који су твоји послови у кући * Како си помогла/о старијој особи * Посете продавници, дому здравља, банци * Посета средњих школа * Тестирање ученика осмих разреда (опште, специфичне способности, интересовања, особине личности ) | I, II  III  IV  IV, V, VI  VII, VIII | Учитељи  одељенски старешине  психолог |
|  | Подстицање истраживања себе и света рада и занимања |  |  |
| XII  II  III  IV | * Изложба ликовних радова на тему КАД ПОРАСТЕМ БИЋУ... * Изложба производа старих занатлија * Изложба грнчарских радова * Информативни пано: описи занимања * Представљање занимања у сарадњи са родитељима | I, II  II,III,IV  V,VI  VIII | Учитељи  Учитељи  Руководилац ликовне секције  Песдагог  Психолог |
|  | Оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја |  |  |
|  | Сарадња са родитељима и помоћ у усмеравању професионалног развоја деце |  |  |
| IX  X – XII  III  II  Мај  9-6.М. | * Важност формирања радних навика код детета * Како да подстакнете дете да развије потребу бављења различитим активностима * Шта породица може да учини на изграђивању професионалних интересовања ученика * Упознавање родитеља са уписном политиком средњих школа * Улога родитеља у избору занимања детета * Извештај о резултатима професионалне оријентације – приказ структуре ученика осмих разреда по варијаблама : опште способноси, специфичне способности, интересовања и особине личности. Приказ избора будуће средње школе ученика осмих разреда. * Имплементација пројекта професионалне орјентације за 7. и 8.разред | I, II,III  IV,V,VI  VII  VIII  5-8.р  8.р.  7.и 8.р | Учитељи, одељенске старешине  Одељенске старешине, педагог  Педагог  Психолог |

10.9 ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ЦИЉ: Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује:

- стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика

-стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовноваспитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

План стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе спроводи се похађањем одобрених програма ,обука и стручних скупова, а њихова реализација зависи од буџетских средстава којима се финансира рад школе.

**Задаци** Тима за професионални развој

- праћење професионалног развоја запослених

- организовање семинара стручног усавршавања ван установе

- организовање стручног усавршавања унутар установе ,припремање и одржавање угледних и оглдних часова према календару школе;

-припремање и одржавање предавања, излагања и демонстрација на стручним већима;

- пеализација истраживања, пројеката, програма огледа;

- праћење примене научнеог на стручним обукама

- подршка запосленима у процесу напредовања у звању

| **Време реализац.** | **Област** | **Облик рада** | **Извршилац** | **Учесници** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Септембар | - дефинисање потреба и лични планови стручног усавршавања и остали облици  - израда ,доношење и усвајање плана стручног усавршавања на нивоу школе ,стручних већа индивидуалних планова за све | анкетирање  планирање, извештавање | Тим за стручно усавршавање  наставници | наставници и стручни сарадници |
| Октобар | -Приказ књигa и извештај са сајма књига  -Предавање на наставничком већу члана стручног већа  -Угледни час | радионица  писани рад,  ППт-презентација  приказ књиге  предавање  огледни час | наставници  Аница Трнинић  Према плану НВ  Учитељи | Заинтересовани чланови |
| Новембар | -Предавање на Наставничком већуСтручног већа природних наука  -Радионица у складу са темама које су понуђене у Смерницама за организацију и реализацију образовно –васпитног рада у школској 2023/2024.години.  - Угледни часови учитеља и наставника | Предавање  радионица  угледни ч.  предавање | Веће природних наука,  Према задужењу | Чланови  Наставничког већа |
| Децембар | -Извештаји, анализе  -Предавање на Наставничком већуЧлана стручног већа  -Анализа остваривања плана стручног усавршавања на 1.полугодишту | анализа  радионица  предавање  анализа | наставници  Према задужењу  Према плану НВ  Диклић К. И чланови тима | Наставничко веће |
| фебруар | -Истраживање  -Угледни часови према понуди  -Учешће на међународном симпозијуму у Чреншевцима  -Предавање на наставничком већу  Стручног већа МК,ЛК,ФВ  -Радионица  професионалне орјентације | Писани рад ППтпрезент.  предавање  угледни час  предавање  радионица | Заинтересовани чланови Наставничког већа  Учитељи,наставници  Према плану НВ  Тим за ПО | Заинтересовани чланови Наставничког већа  Заинтересовани наставници |
| Март | -Угледни часови према плану рада  -Приказ књиге  -Предавање на наставничком већу наставника информатике | Угледни час  предавање  предавање | Наставници  и учитељи  А.Трнинић  Према плану НВ | Заинтересовани чланови Наставничког већа |
| Април | -Угледни часови према плану рада  -Предавање на наставничком већу  Стручног актива разредне наставе  -Психолошка радионица  -Екологија | Угледни часови  стручно предавање  радионица | наставници  према задужењу  тим за професионалну орјентацију | Заинтересовани чланови Наставничког већа |
| Мај | -Предавање на наставничком већу стручног већа језика  -Угледни часови  -Извештаји, анализе, истраживања | Предавање  Угледни час  извештавање | По задужењу | Заинтересовани чланови Наставничког већа |
| Јун/Август | - Предавање и слушање музике  - Угледни часови  -Анализе резултата истраживања, тестирања и сл.  -Анализа остваривања плана стручног усавршавања  -Ппезентација истраживања педагога,,сарадња породице и школе,,  -Семинар из каталога, каталошког броја 148. ,, Рад са ,,тешким’’ родитељима'' ће уједно бити и семинари за све запослене у школи.  Други семинар биће изабран у складу са потребама свих чланова колектива.Тема коју ћемо бирати обрађиваће превенцију насиља. | Трибина и концерт  час  презентација резултата | Наставник музичке културе  Учитељи  Председници стр. већа | Заинтересовани чланови Наставничког већа |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПО ВЕЋИМА

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ**  **СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**  **У УСТАНОВИ/ УЧИТЕЉИ** | Јасна Николић | Јовица Јосимовић | СлађанаРадановић | Милица Пеурача | Слађана Божић | Јелена Ћосо | МиленаМијушковић | Јасминка Јевић | Рада Рончевић | Весна Ивановић | Мика Богавац | Јелена Мишић | Милиц Митровић | БојанаМилијашевић | МираПавловћ | | ДијанаДимитријевић | Ан Икер | НаташаПроданић | Тања Старовлах |
| 1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа) – стручна предавања |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе | 8 | 8 |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи (изложбе, приредбе, квизови..) | 10 | 10 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 9. Такмичења и смотре | 4 | 4 |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 10. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса | 4 | 4 |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 11. Маркетинг школе (сајт школе, ПР школе) |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 12. Рад у радним телима и програмима друштвене средине (Еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност у саобраћају и слично...) | 10 | 10 |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 |
| **УКУПНО:** | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | | 44 | 44 | 44 |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗАПОСЛЕНИ | НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КАТАЛОШКИ  БРОЈ | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА |
| ван установе | Мика Богавац I-1 | Дигитални свет у првом разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Јелена Мишић I-2 | Дигитални свет у првом разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Милица Митровић I-3 | Дигитални свет у првом разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Бојана Милијашевић I-4 | Дигитални свет у првом разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Taња Старовлах I-5 | Дигитални свет у првом разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Јасна Николић II-1 | Дигитални свет у другом разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Јовица Јосимовић II-2 | Дигитални свет у другом разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Слађана Радановић II-3 | Дигитални свет у другом разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Hаташа Проданић  II-4 | Дигитални свет у другом разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Ана Икер  II-5 | Дигитални свет у другом разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Милица Пеурача III-1 | Дигитални свет у трећем разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Слађана Божић III-2 | Дигитални свет у трећем разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Јелена Ћосо III-3 | Дигитални свет у трећем разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Милена Мијушковић  III4 | Дигитални свет у трећем разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Дијана Димитријевић III-5 | Дигитални свет у трећем разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Јасминка Јевић IV-1 | Дигитални свет у трећем разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Рада Рончевић IV-2 | Дигитални свет у трећем разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
| Весна Ивановић IV-3 | Дигитални свет у трећем разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
|  | Мира Павловић IV-4 | Дигитални свет у трећем разреду основне школе – онлајн обука за наставнике разредне наставе | 322-4453 | Платформa за учење на даљину ЗУОВ |
|  | Гордана Стојић -боравак | Уметничка графика и дечије ликовно стваралаштво,пријатељи деце општина Нови Београд | 961. |  |
|  | Љиљана Алексић -боравак | Уметничка графика и дечије ликовно стваралаштво,пријатељи деце општина Н.Београд | 961. |  |
| Семинар за веће разредне наставе | | Управљање стресом на радном месту | 328. | Образовно креативни центар |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

**УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ УНУТАР УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остали облици интерног стручног усавршавања | Ана Јовановић | Андријана  Бонџић | Милена Станојевић | Бранислава  Чича | Наташа  Маљковић | Младен  Марковић | Јасмина Јовић | Милица  Стевановић |
| састанци општинског актива | 4 | 4 | 2 | / | 4 | / | 4 | / |
| учешће у културним активностима школе | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| СТРУЧНА ПРЕДАВАЊА (наставничко вече) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| УГЛЕДНИ ЧАС | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| присуствовање угледним часовима и радиононицама осталих чланова стручних већа | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Реализација радионица и присуствовање истим | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 |
| УГЛЕДНИ ЧАС У ОДЕЉЕЊИМА 4.РАЗРЕДА | / | / | / | 2 | / | / | / | / |
| ИНИЦИЈАЛНА ТЕСТИРАЊА (сви разреди)  анализа резултата иницијалног тестирања | 6  2 | 6  2 | 6  2 | 6  2 | 6  2 | 6  2 | 6  2 | 6  2 |
| ПРОБНА ТЕСТИРАЊА ( седми и осми разред)  анализа теста, спровођења тестирања и резултата тестирања | 6  2 | 6  2 | 4  1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ЗАВРШНИ ИСПИТ  анализа теста и резултата завршног испита | 6  2 | 6  2 | 6  2 | / | / | / | / | / |
| ПРОБНА ТЕСТИРАЊА МЛАЂИХ РАЗРЕДА | / | / | / | 8 | / | 4 | / | / |
| посета САЈМА КЊИГА И УЧИЛА | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |
| Учешће у спровођењу општинског такмичења | 4 | 4 | 4 |  | 4 |  | 4 |  |
| Учешће у еко-пројекту | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| Путовања и излети | 4 | 4 | 4 | / | 4 | 4 | 4 | / |
| укупно часова: | 59 | 59 | 54 | 44 | 44 | 44 | 44 | 24 |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ван установе | ЗАПОСЛЕНИ | Комп. | НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КАТАЛОШКИ  БРОЈ | | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА И ЦЕНА |
| Ана Јовановић - српски | К1,  П3 | [Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=899) | 935. | | Друштво за српски језик и књижевност Србије |
| К1,К23  П3 | Републички зимски семинар | 938. | | Друштво за српски језик и књижевност Србије |
| Андријана Бонџић - српски | К1,  П3 | [Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=899) | 935. | | Друштво за српски језик и књижевност Србије |
| Милена Станојевић - српски | К1,  П3 | [Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=899) | 935. | | Друштво за српски језик и књижевност Србије |
| Немања Ђорђевић - српски | К1,  П3 | [Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=899) | 935. | | Друштво за српски језик и књижевност Србије |
| Младен Марковић- енглески | К1.  П4 | [Beyond English](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=395) | 947. | | Klett друштво за развој образовања |
| К1  К2  П2 | [Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=796)Електронски | 965. | | Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић |
| Наташа Маљковић- енглески | К2  П3 | [Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1007) | 961. | | Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА |
|  | Психоактивне супстанце и млади - борба емоција и знања | 325. | | Градски завод за јавно |
| К1.  П4 | [Beyond English](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=395) | 947. | | Klett друштво за развој образовања |
| К1  К2  П2 | [Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=796)Електронски | 965. | | Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић |
| Бранислава Чича - енглески | К1.  П4 | [Beyond English](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=395) | 947. | | Klett друштво за развој образовања |
| К1  К2  П2 | [Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=796)Електронски | 965. | | Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић |
| Тања Јовашевић - енглески | К1.  П4 | [Beyond English](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=395) | 947. | | Klett друштво за развој образовања |
| К1  К2  П2 | [Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=796)Електронски | 965. | | Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић |
| Јасмина Јовић - немачки - | К2  П6 | [Креативна употреба дигиталних алата у настави језика](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=798) | 989. | | УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ |
| Милица Стевановић - немачки | К2  П6 | [Креативна употреба дигиталних алата у настави језика](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=798) | 989. | | УНИВЕРЗИТЕТ СИНГИДУНУМ |
| Семинар за стручно веће | | К4, К7, К12,  К15, К20, К23  П4 | [Болести зависности – препознавање, реаговање и превенција – оно што наставници треба да знају](https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=35) | 301 | Удружење Креативни учитељи | |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ, ТТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остали облици стручног усавршавања | Мира Ковачевић | Татјана  Круљ | Бојана  Шуваков | Љубиша Јовановић | Јелисавета Марић |
| састанци општинског актива | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 |
| учешће у културним активностима школе | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| СТРУЧНА ПРЕДАВАЊА (наставничко вече) | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 |
| УГЛЕДНИ ЧАС | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| присуствовање угледним часовима осталих чланова стручног већа математике и информатике | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| присуствовање угледним часовима осталих чланова наставничког већа | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| УГЛЕДНИ ЧАС У ОДЕЉЕЊИМА 4.РАЗРЕДА |  | 4 | 2 |  |  |
| ИНИЦИЈАЛНА ТЕСТИРАЊА (сви разреди)  анализа резултата иницијалног тестирања | 6  2 | 6  2 | 4  1 |  |  |
| ПРОБНА ТЕСТИРАЊА ( седми и осми разред)  анализа теста, спровођења тестирања и резултата тестирања | 6  2 | 6  2 | 4  1 | 6  6 | 6  6 |
| ЗАВРШНИ ИСПИТ  анализа теста и резултата завршног испита | 6  2 | 6  2 | 6  2 | 6 | 6 |
| ПРОБНА ТЕСТИРАЊА МЛАЂИХ РАЗРЕДА |  |  |  | 6 |  |
| посета САЈМА КЊИГА И УЧИЛА | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Учешће у спровођењу општинског такмичења | 4 | 4 | 4 |  | 2 |
| Учешће у еко-пројекту | 5 | 5 | 2 |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| укупно часова: | 54 | 58 | 42 | 44 | 44 |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ, ТТ ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗАПОСЛЕНИ | Комп. | НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КАТАЛОШКИ  БРОЈ | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА И ЦЕНА |
| ван установе | Татјана Круљ - математика - | К2  К23  П6 | еМатематика  Визуелизација у настави математике (бр. у каталогу 264 -цена 3000 по учеснику) | 406  264 | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању |
| Мира Ковачевић- математика - | К2  К23  П6 | еМатематика  Визуелизација у настави математике (бр. у каталогу 264 -цена 3000 по учеснику) | 406  264 | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању |
| Бојана Шуваков- математика | К2  К23  П6 | еМатематика  Визуелизација у настави математике (бр. у каталогу 264 -цена 3000 по учеснику) | 406  264 | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању |
| Љубиша Јовановић – информатика |  | Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века. | 202. |  |
|  | Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника. | 625. |  |
|  | Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави. | 775. |  |
|  | Педагошка документација у облаку | 1401. | Абакус |
| Јелисавета Марић – информатика |  | Компетенције за предузетништво-садржај и примена у образовном систему Србије | 577. |  |
| Милан Терзић - ТиТ |  | Компетенције за предузетништво-садржај и примена у образовном систему Србије | 577. |  |
| Жаклина Милинковић - ТиТ |  | Компетенције за предузетништво-садржај и примена у образовном систему Србије | 577. |  |
| Бранка Гојковић  - ТиТ |  | Компетенције за предузетништво-садржај и примена у образовном систему Србије | 577. |  |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Угледни  часови | Иницијално  тестирање | Стручна  Предавања  Наставничко веће | Присуство часовима,  радионицама  колега | Пробно  тестирање | Путовања  и излети | Стручне  трибине | Еколошке  радионице  и друге | Учешће у  пројектима | Кампови,  сајмови,  изложбе | Укупно  сати |
| Марина  Максић | 1=2сата | 6,7,8=18  Сати |  | 2 сата | 6 сати |  |  | 4 сата | 4 сата | 8 сати | 44 |
| Звездан Вил | 2=4сата | 7,8=12сата | 6 сати | 9 сати |  |  | 3сата | 10 |  |  | 44 |
| Тања  Глушица | 1=2сата | 7,8=12сати | 6 сати | 1 сат |  |  | 1сат |  |  |  | 22 |
| Мирјана Покрјац | 4сата | 2сата |  | 2сата |  |  | 2сата |  |  |  | 10сата |
| Бранислава Станојевић | 2=4 сата | 7р=2 сата |  | 2 сата |  |  | 2 сата | 2 сата |  |  | 12 |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ван установе | ЗАПОСЛЕНИ | Комп. | НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КАТАЛОШКИ  БРОЈ | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА И ЦЕНА |
| Тања Глушица - хемија | K2 | Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу | 809. | Клет друштво за развој образовања |
| Марина Максић - биологија | К1 | Хидробиолошки практикум | 802. | ПМФ Нови Сад |
| Мирјана Покрајац - биологија | К1 | Хидробиолошки практикум | 802. | ПМФ Нови Сад |
| Бранислава Станојевић- биологија | К1 | Хидробиолошки практикум | 802. | ПМФ Нови Сад |
| Семинар за стручно веће | | К1  П5П6 | Образовање за опстанак | | Гордана Брун  011-2768472 |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ | СЛОБОДАН ТОДОРОВИЋ  ЉИЉАНА  ВОДЕНИЧАРЕВИЋ  ГЕОГРАФИЈА | ЈЕЛЕНА  МАРКОВИЋ,  АЛЕКСАНДАР КОВАЧЕВИЋ  ИСТОРИЈА | НИКОЛИНА МАРКОШ  ВЕРСКА НАСТАВА | ГРАЂАНСКО  ВАСПИТАЊЕ  Александар Ковачевић |
| Извођење угледних часова односно дискусија са анализом | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Излагање са стручних усавршавања | \* | 5 | 5 | \* |
| Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава... | 1 | 2 | \* | 1 |
| Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса | 2 | 7 | 2 | 2 |
| Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе | 4 | 2 | 2 | 4 |
| Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи (изложбе, приредбе, квизови..) | 2 | 5 | 6 | 2 |
| Такмичења и смотре | 4 | 4 | 3 | 1 |
| Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Маркетинг школе | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Рад у радним телима и програмима друштвене средине (Еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност у саобраћају и слично...) | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Учешће на зимским семинарима | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Посета сајма обзовања и наставних средстава | 5 | 2 | 2 | 1 |
| Учешће на међународним скуповима и симпозијумима | 1 | 5 | 1 | 1 |
| Интерно истраживање | 4 | 5 | 1 | 5 |
| Организовање стручног скупа,трибине,конференције | 1 | 8 | 4 | 4 |
| Стручна посета | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Студијско путовање | 4 | 2 | 5 | 5 |
| Рад са волонтерима |  |  | 1 | 1 |
| Учествовање у изради тестова за такмичење | 3 | 3 | \* | \* |
| Учешће у раду фокус групе | \* | 2 | \* | \* |
| Менторски рад са студентима | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Рецензија уџбеника | \* | 4 | \* | \* |
| Едукација наставника за рад у тимовима | \* | 1 |  | 1 |
| УКУПНО | 44 | 44 | 44 | 44 |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ВАН УСТАНОВЕ**

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ ИЗ КАТАЛОГА ЗА СВЕ ЧЛАНОВЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БР. 461 | Jaчање компентенција директора,стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школи. | Зорица Поповић  еdiforum@sezampro.com, 0606561563 |
| К-4.  k18,  k23,P7 | 1 дан ,8 бодова | Цена по учеснику:2900 |

СЕМИНАР ИЗ КАТАЛОГА ЗА НАСТАВНИКА ГЕОГРАФИЈЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БР. 902 | МАПЕ УМА КАО ИНОВАТИВНО СРЕДСТВО ЗА УСВАЈАЊЕ ПРЕДСТАВА, ПОЈМОВА И ЗАКОНИТОСТИ ПРИЛИКОМ ИЗУЧАВАЊА ГЕОГРАФСКИХ САДРЖАЈА  Каталошки број програма: 902 | Jelena Milanković Jovanov, milankovicjovanov@gmail.com, 0214852842, 063655546, 021459696 |
| К-2 | 1 дан, 8 бодова | Цена по учеснику 5000,00 |

СЕМИНАР ИЗ КАТАЛОГА ЗА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БР.278 | Приступи,методе и техникеу настави историје-пут ка развоју компентенција ученика | Вељко Стојановић  veljkostojanovic90@gmail.com, |
| К-1,P3 | 1 дана,8 бодова | Цена по учеснику:2000 ,00 |

СЕМИНАР ИЗ КАТАЛОГА ЗА ВЕРОУЧИТЕЉА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БР. 339 | Учимо заједно - веронаука у школи и животу  Каталошки број програма: 339 | Лидија Крстић Стојичић, lidija@csuleskovac.edu.rs, 016214555, 0668558565, 016214555 |
| К-2, к-3 | 1 дана,8 бодова | Цена по учеснику 1800,00 |

СЕМИНАР ИЗ КАТАЛОГА ЗА НАСТАВНИКА ГРАЂАНСКОГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БР. 332 | Грађанско васпитање као животна вештина | Мелита Ранђеловић, nagvisobuke@gmail.com, 0113433093, 0641176785 |
| К1 | 1 дан, 8 бодова | Цена по учеснику 1800,00 |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВЕЋА ЛК,МК,ФЗВ | | | | | | | | | | | |
|  | Угледни  часови | Спортске активности | Стручна  Предавања  Наставничко веће | Присуство часовима,  радионицама  колега | Пробно  тестирање | Путовања  и излети | Стручне  трибине | Еколошке  радионице  и друге | Учешће у  пројектима | Кампови,  Сајмови и  изложбе | Укупно  сати |
| Велимир Миленковић | 1=2сата |  | 12 сата | 6 сата |  | 4 сата | 4 сата | 8 сата |  | 8 сати | 44 |
| Јулијана Минчић | 1=2сата |  | 12 сати | 6 сата |  | 4 сата | 4 сата | 8 сати |  | 8 сати | 44 |
| Жарко  Бунош | 1=2сата |  | 6 сати | 4 сата |  | 4 сата | 2сат | 12 сати |  | 14 сати | 44 |
| Биљана Царић | 1=2сата |  | 6 сати | 8 сати |  | 4 сата | 4 сата | 8 сати |  | 12 сати | 44 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ван установе | ЗАПОСЛЕНИ | Комп. | НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КАТАЛОШКИ  БРОЈ | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА И ЦЕНА |
| Биљана Царић - ликовно | К1  П3 | Оригами у настави | 1049 | Друштво учитеља Бе ограда.Цена- 1800,00 динара по учеснику |
| Јулијана Минчић- физичко - |  | Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање | 1076 | Факултет спорта и физичког васпитања. Цена- 3000,00 динара по учеснику. |
|  | Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања- јединство наставних и ваннаставних активности | 1078 | Српски савез професора физичког васпитања и спорта. Цена- 3000,00 динара по учеснику. |
| Велимир Миленковић - физичко – |  | Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање | 1076 | Факултет спорта и физичког васпитања. Цена- 3000,00 динара по учеснику. |
|  | Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања- јединство наставних и ваннаставних активности | 1078 | Српски савез професора физичког васпитања и спорта. Цена- 3000,00 динара по учеснику. |
| Жарко Бунош - музичко |  | Музичка и ликовна уметност у контексту одрживог развоја | 1037 | Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду. Цена- непозната |
|  | Примена референци из популарне културе у настави музичке културе/ историје музике | 1052 | Удружење композитора Србије. Цена- 2000,00 динара по учеснику. |
| Tања Ждерић- музичко |  | Музичка и ликовна уметност у контексту одрживог развоја | 1037 | Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду. Цена- непозната |
| Стручно веће | | | Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља | 28 | Центар за стручно усавршавање Шабац. Цена- 1600,00 динара по учеснику. |
| Како написати пројекат из области образовања? | 566 | Удружење Путеви едукације. Цена- 2000,00 динара по учеснику |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| назив семинара | реализатор | кат. број | компетенције | број бодова |
| Авантуре у царству класичнхих и дигиталних садржаја | Друштво школских библиотекара | 1 | К1,К3,К23 | 8 |
| Не постављај питање да ли волим читање | Друштво школских библиотекара | 4 | К1, К12,К23 | 8 |

Присуство Активу школских библиотекара општине Земун и Сурчин, присуство годишњој скупштини Друштва школских библиотекара Србије

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

У току школске 2024/25. У плану је присуство следећим акредитованим семинарима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив семинара | РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА И ЦЕНА | Каталошки број | Компетенције/приоритене области | Број бодова |
| Како до превенције проблема  понашања ученика : од теорије до  праксе | ЦЕПОРА - Центар за  позитиван развој деце  и омладине, Јована  Миодраговића 27,  11080 Београд,  office@cepora.org,  0605689421,  0631757565 | 70 | К3 К23 | 2 Дана  12 бода |
| Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу | Жележничка техничка школа Здравка Челара 14, skola@ztskola.edu.rs, 0112521197 | 30 | K4, K17, K23, П6 | 1 Дан  8 бодова |
| Индивидуални образовни план - корак у пракси | Ресурсни центар Знање, Симе Игуманова 18/67 Београд, rcznanje2000@gmail.com, 0117823372 | 244 | К3, К17, К23 | 1 Дан  8 бодова |
| Ефикасно дисциплиновање – између жеља и могућности | Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар, Градиштанска 8, Београд, info@kreativnicentar.rs, 0113820464, 0113088447 , 0113820464 | 52 | К3, К5, К11, К23 | 1 Дан  8 бодова |

Стручна служба ће се усавршавати и редовним праћењем стручне литературе, неакредитованих вебинара и стручних предавања.

План je оквиран. Наставници и стручни сарадници присуствоваће свим видовима стручног усавршавања за које им се укаже прилика, а која у овом тренутку нису позната.

Све допуне и измене биће видљиве у Извештају о стручном усавршавању на крају школске године.

О свим видовима стручног усавршавања, наставници воде евиденцију у властитом портфолију. За сручно усавршавање добијају потврде од реализатора семинара о којима се води евиденција у Бази података сручног усавршавања.

\*\*\*Изабрани семинари,трибине и скупови се налазе на листи одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину

10.10 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Насиље и злостављање се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно, или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика и запосленог. Занемаривање је пропуштање родитеља или школе да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета/ученика. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи се односи на ученике, запослене, родитеље ученика и трећа лица. Дискриминација је виши облик насиља и односи се на све учеснике у васпитно- образовном процесу, као и родитеље ученика.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА 2024/2025.ГОДИНУ:

Задаци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су да:

* припреми програм заштите од дискриминације и програм заштите од насиља, злостављања и занемарицања;
* информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
* спроводи превентивне активности- радионице, трибине, израђује паное и плакате против насиља и дискриминације
* учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
* предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
* укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
* оснажује Вршњачки тим у самосталном функционисању;
* прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
* пружа подршку ученицима који су доживели или трпе насиље;
* охрабрује ученике да пријеве насиље, уводи се сандуче поверења;
* сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; води и чува документацију;
* извештава стручна тела и органе управљања о раду Тима

Акциони план Тима за школску 2023/ 2024.годину има за циљ стварање безбедног окружења за ученике и све учеснике у васпитно-образовном процесу у школи. Настојаћемо је кроз наведене активности стварати атмосферу поверења, сигурности, припадности колективу, развијати емпатију и толеранцију које су битне у сузбијању насиља, злостављања и дискриминације.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| Септембар | - Извештај о раду тима  - Избор ученика за ВТ  - Спортске фер-плеј активности  - Реализација програма „Основи безбедности деце“ за ученике 4. и 6. разреда – чос (предавање)  -Радионица-предавање о здрављу | ШТ  Педагог |
| Октобар | - Реализација цртаног филма „Уаа неправда“ за млађе разреде  - Разматрање старих и доношење нових школских правила и представљање истих  - Праћење рада УЗМ ( евиденционе листе, досијеи ученика...)  - Праћење рада СЗМ (обнављање сарадње, консултације, саветовање, едукација....)  - Реализација групног саветодавног рада  - Превентивне радионице о ЉУТЊИ И БЕСУ  Недења лепих речи | Одељенске старешине првог разреда  Педаогог  ШТ  ВТ |
| Новембар | - Подстицање ресторативне дисциплине кроз промовисање реституције као механизма разрешавања конфликата  - Пресек насилног понашања на крају првог класификационог период  -Недења лепих речи  - Превентивне радионице о ЉУТЊИ И БЕСУ  Недења лепих речи  - Реализација програма „Основи безбедности деце“ за ученике 4. и 6. разреда – чос (предавање) | Педагог  ВТ  ОС  ОЗ  Педагог |
| Децембар | - ИНТЕРНЕТ саветовалиште  - Недеља лепих речи  - Пресек насилног понашања на крају другог класификационог периода  - Групни саветодавни рад  - Превентивне радионице о ЉУТЊИ И БЕСУ  Недења лепих речи  - Реализација програма „Основи безбедности деце“ за ученике 4. и 6. разреда – чос (предавање) | Педагог  ВТ  Педагог |
| Јануар  Фебруар | - Зидне новине о активностима ВТ -а  - Укључивање и информисање родитеља о активностима ВТ  - Превентивне радионице о ЉУТЊИ И БЕСУ  Недења лепих речи  - Реализација програма „Основи безбедности деце“ за ученике 4. и 6. разреда – чос (предавање)  -Недења лепих речи | СВТ  ВТ  Одељенске старешине  Педагог |
| Март | - Припрема и извођење форум представе са ученицима  - Недења лепих речи  - Превентивне радионице о ЉУТЊИ И БЕСУ  Недења лепих речи  - Реализација програма „Основи безбедности деце“ за ученике 4. и 6. разреда – чос (предавање) | Педагог  Психолог |
| Април | -Пресек насилног понашања на крају трећег класификационог периода  - - Превентивне радионице о ЉУТЊИ И БЕСУ  Недења лепих речи  - Акција ''Ухваћен си у добром делу'' (пано)  - Реализација програма „Основи безбедности деце“ за ученике 4. и 6. разреда – чос (предавање) | Психолог  Младен Марковић; Ђачки парламент  ВТ  СВТ |
| Мај | - Спортске фер-плеј активности  - Вредновање ефеката пројектних активности од стране родитеља  -Едукативно предавање за родитеље о штетном утицају ''екранизације ''деце  - Реализација програма „Основи безбедности деце“ за ученике 4. и 6. разреда – чос (предавање) | Психолог  Ђачки парламент  ОС |
| Јун | - Пресек насилног понашања на крају четвртог класификационог периода  - Самовредновање примене механизама интервенције и превенције Вршњачког тима у току школске године  - Обавештавање Наставничког већа о оцени самовредновања реализације пројекта  - Реализација програма „Основи безбедности деце“ за ученике 4. и 6. разреда – чос (предавање) | Педаогог  ШТ |

**ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.БР.** | **АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** |
| 1. | Упознавање чланова Наставничког већа са правном регулативом | Педагог | Септембар |
| 2. | Ангажовање постојећих ресурса у  образовно-васпитним установама  за стварање безбедног и  подстицајног окружења:  \*на нивоу установе формирати нови  ТИМ за заштиту од насиља,  \*формирати вршњачки тим и одредити  наставника ментора. | директор | септембар |
| 3. | Усклађивање постојећих  подзаконских аката установе:  \* Правила о понашању ученика,  \* Правилника о безбедности. | Секретар, директор п | Септембар, октобар |
| 4. | Израда програма за заштиту  ученика од дискриминације,насиља, злостављања и  занемаривања. | Тим за заштиту од дискриминације,  Злостављања, занемаривања | Септембар, октобар |
| 5. | Дефинисање правила понашања и  последица кршења правила. | Тим за заштиту од дискриминације,  Злостављања, занемаривања | Септембар, октобар |
| 6. | Дефинисање улога и одговорности у  примени процедура и поступака тј.  успоставити ланац одговорности:  \*руководства,  \*чланова тима,  \*дежурних наставника,  \*предметних наставника,  \*одељењских старешина,  \*осталих запослених у школи. | Директор, Тим, одељенске старешине, секретар школе | Септембар, октобар |
| 7. | Подршка ученицима који трпе насиље. | Тим, ПП служба, одељенске старешине, наставници, родитељи,другови из одељења | Септембар,октобар |
| 8. | Рад са децом која врше насиље. | Тим, ПП служба, ОС | По потреби |
| 9. | Саветодавни рад са родитељима. | Тим, пп служба, директор, ОС | КОНТИНУИРАНО |

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, школа је формирала Тим за кризне догађаје, као његов обавезни део.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ХИТНЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

Повремено и најчешће изненада, у заједницама или институцијама у којима ради већи број људи (а ту, наравно, спадају и образовно-васпитне установе) дешавају се неки нагли и неочекивани догађаји. То могу да буду догађаји које диктира природа (земљотреси, поплаве, пожари) али и они које производи сам човек (насилна или природна смрт, сукоби и туче већих размера, самоубиства). Такви догађаји, у зависности од њиховог интензитета и утицаја на свакодневно функционисање, различито се називају: стрес и стресни догађаји, траума и трауматски догађаји и криза и кризни догађаји. Стресни догађај односно стресор дефинише се као догађај који процењујемо угрожавајућим или опасним за нешто што је нама важно, односно као догађај за који сматрамо да може пореметити уобичајени ток нашег живота. Стресни догађаји изазивају психичко стање које се назива стресом. Стрес је унутрашње, субјективно стање до којег долази због процене догађаја као опасног или узнемиравајућег. За разлику од стресних догађаја који се јављају свакодневно и то свим људима, трауматски догађаји су ретки и не догађају се свима. Криза укључује стресне и трауматске догађаје. Циљ активности тима за хитне кризне интервеције је пружање психолошке помоћи и заштите како запосленима, тако и ученицима у случају стресних, трауматских и кризних догађаја. Тежи се да се запослени и ученици после таквих догађајуа ојачају како на унутрашњем (психолошком) плану, тако и на спољашњем (релационом) плану да се носе са тренутним и будућим кризним ситуацијама. Рад тима за хитне кризне интервенције спроводиће се у складу са смерницама Друштава психолога Србије у Психолошким кризним интервенцијама у образовно – васпитним установама.

Ако се у школи (предшколској установи, дому за ученике) догоди:

- природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави);

- убиство ученика (у школи или ван ње);

- самоубиство ученика (у школи или ван ње);

- саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник (у близини школе, али и далеко од ње);

- насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте);

- природна смрт, убиство или самоубиство наставника;

- одвијање наставе после неке интензивне катастрофе која је погодила целу заједницу или њен значајан део, управо се одиграо догађај који називамо кризним. Кризни су они релативно ретки догађаји који се дешавају изненада и који због свог интензитета могу да дуже или краће време да поремете живот и рад у једној образовно-васпитној установи. Овакви догађаји битно мењају функционисање целокупне школске заједице и погађају како децу/ученике тако и одрасле. Тим ће се ангажовати и у случају других догађаја које процени као догађаје од значаја за интервенцију тима.

Чланови тима:

* др Катарина Диклић, директор
* Бранислава Чича, помоћник директора
* Терезија Спасојевић, психолог
* Гордана Марчетић, педагог
* Наставно и ненаставно одобље по потреби

Годишњи план рада тима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци активности** |
| XII | Формирање Тима за хитне кризне интервенције.  Разматрање и усвајање Годишњег плана рада тима. | Координатор, чланови тима |
| IX - VI | Састајање тима и поступање по плану рада тима након крзиног догађаја у случају стресних, трауматских и кризних догађаја.  Пружање помоћи и подршке ученицима и запосленима у случају стресних, трауматских и кризних догађаја.  Групни и индивидуални саветодавни рад психолога са ученицима и запосленима у у случају стресних, трауматских и кризних догађаја. | Чланови тима, ПП служба |
| I  II | Упознавање наставничког већа са планом рада тима за Хитне интервенције.  Едукација запослених на тему „Стреса, трауматских и кризних догађаја“. | ПП служба |
| I-VI | Идентификовање ученика који пролазе кроз стресне и трауматске ситуације и рад са њима. | Наставници, одељенске старешине, ПП служба |
| VI | Еваулација предузетих активности Тима за психосоцијалну подршку и подршку учењу.    Подношење Годишњег извештаја о раду. | Чланови тима |

План рада тима након крзиног догађаја

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци активности** |
| Први дан | Сазнање о догађају.    Провера веродостојности информације преко поузданих извора: полиције, породице, локалних институција и сл.    Сазивање чланове Кризног тима и других запослених по потреби.    Обавештавање свих запослених (укључујући и помоћно особље) о кризном догађају и сазивање хитног састанака свих запослених.  Упознавање запослених са тешкоћама које ће можда имати наредних дана. Представнике медија упућивати на особу која је задужена да даје информације и која једина може да контактира са медијима (директора).  Упознати запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.  Натавницима умножити и поделити „Упутство за наставнике“.  Контактирати породицу/е погођених кризним догађајем и договорите се са њима око њихових жеља у вези са пружањем информација школском особљу и ученицима.  Размотрите све добијене информације и одредити које информације ће бити прослеђене запосленима у школи, ученицима, родитељима ђака и медијима.    Одређивање на који начин ће информације бити прослеђене (у писменој или усменој форми).  Припремање:   * Саопштење које ће се прочитати ученицима; * Обавештење које ће се упутити родитељима других ученика; * Правила за контакт са медијима.     Одређивање просторије у којој ће стручни сарадник обављати саветодавни рад са запосленима и ученицима којима је таква помоћ потребна. | Директор,  земеник директора,  ПП служба |
| Други дан | Састанак са запосленима   * Обавестите запослене о новим информацијама, уколико их има; * Утврдити да ли је потребно да се обезбеди замена за наставнике; * Охрабрити запослене да, уколико за то постоји потреба, потраже помоћ од одговарајућих стручних лица; * Уколико се кризни догађај завршио фатално (смрт ученика или наставника) обавестите особље о времену сахране и договорите се око протокола у вези са сахраном; * Идентификовати особе које су најугроженије: брата или сестру - уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је пострадали био у емотивној вези итд.   Одржите састанак кризног тима. На том састанку:   * Донети важне одлуке, као да ли неке школске догађаје (екскурзије, тестирање, писмени задаци, спортска и културна догађања) треба отказати или померити датум одржавања. | Чланови тима,  ПП служба |
| Трећи дан | Састанак са запосленима на ком ће бити информисани о корацима које је кризни тим предузео.  Договор са породицом око евентуалне комеморације у школи.    Уколико је у питању смрт ученика, одредити особу која ће сакупити све личне ствари преминулог и, у погодном тренутку, вратити његовој породици. | Директор,  ПП служба |
| Дани који следе | Активности у данима који следе зависиће од типа кризног догађаја, који је школску заједницу довео до кризе. Уколико је у питању смрт ученика (или наставника/васпитача) најчешће се поставља питање да ли ђаци треба да присуствују сахрани, да ли у школи треба организовати комеморативни скуп и на који начин је најприкладније опростити се од преминулог. | Директор,  земеник директора,  ПП служба,  наставно и ненаставно особље |

10.11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој Шко­ле чи­не: ди­рек­тор, струч­ни са­рад­ни­ци, представници струч­них ве­ћа и пред­став­ник оп­шти­не Сурчин.

Са­став ти­ма утвр­ђу­је ди­рек­тор.

За­да­так Ти­ма за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој шко­ле је да:

1. донесе план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
2. користи аналитичко-истраживачке податке за даљи развој школе,
3. утвр­ђу­је по­ло­жај Шко­ле у окру­же­њу, мо­гућ­но­сти за њен рад и раз­вој, по­себ­но са ста­но­ви­шта обез­бе­ђе­ња по­треб­них сред­ста­ва за фи­нан­си­ра­ње;
4. де­фи­ни­ше по­ка­за­те­ље на основу ко­јих тре­ба оства­ри­ва­ти циљеве ра­ди по­вољ­не оце­не у самовред­но­ва­њу и спољашњем вред­но­ва­њу, и пре­ма то­ме до­но­си смер­ни­це за рад Шко­ле;
5. израђује пројекте и укључује се у пројекте којима се обезбеђује квалитет и развој Школе;
6. уче­ству­је у кре­и­ра­њу Раз­вој­ног пла­на шко­ле и Го­ди­шњег пла­на рада шко­ле;
7. ана­ли­зи­ра ре­зул­та­те са­мо­вред­но­ва­ња и спољ­њег вред­но­ва­ња, пре­зен­ти­ра их ди­рек­то­ру; Школском од­бо­ру, На­став­нич­ком ве­ћу и дру­гим струч­ним ор­га­ни­ма, као и син­ди­ка­ту Шко­ле;
8. даје стручно мишљење у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника,прати развој компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада,прати напредовање ученика у односу на очекиване резултате
9. оба­вља дру­ге по­сло­ве за ко­је про­це­ни да ће до­при­не­ти обез­бе­ђи­ва­њу и уна­пре­ђи­ва­њу усло­ва за раз­вој де­лат­но­сти Шко­ле и са­ме Шко­ле

Сед­ни­це Ти­ма за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој Шко­ле са­зи­ва и њи­ме ру­ко­во­ди координатор, кога бирају чланови тима из својих редова јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова тима на првој седници тима.

.

На исти на­чин би­ра се и за­меник координатора, ко­ји са­зи­ва сед­ни­це и њи­ма ру­ко­во­ди у слу­ча­ју спре­че­но­сти координатора.

Тим за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој шко­ле ра­ди у сед­ни­ца­ма и са­ста­је се пре­ма утвр­ђе­ном пла­ну ра­да ко­ји је са­став­ни део Го­ди­шњег пла­на ра­да.

О ра­ду Ти­ма за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој шко­ле во­ди се за­пи­сник.

За свој рад Тим за обез­бе­ђи­ва­ње ква­ли­те­та и раз­вој шко­ле од­го­ва­ра ди­рек­то­ру и На­став­нич­ком већу.

**ПЛАН РАДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **циљеви** | **време**  **реализације** | **носиоци**  **активности** | **начин**  **реализације** | **докази** |
| 1. опсежна  анкета међу  запосленима,  родитељима и  ученицима | - прикупљање  информација  да би се стекао  увид у ставове  о квалитету  рада установе | први квартал | Тим за  самовредновање  и вредновање  рада школе | - упитници из  приручника за  самовредновање  и вредновање  рада школе;  - посебно  креиране анкете | статистички  подаци из  упитника и  анкета;  извештаји о  састанцима  тима |
| 2. анализа  података  добијених  самовреднова-  њем и анкетом | - одређивање  приоритета  којима ће се  тим бавити у  току ове  школске  године | одмах након  статистичке  анализе | чланови тима | - чланови тима  ће проучити  информације и  направити листу  приоритета;  - изабрати  приоритете  којима ће се тим  бавити (не више  од пет) | списак  приоритета;  одређени  приоритети  којима ће се  тим бавити у  току  школске  године,  извештаји о  састанцима  тима |
| 3. састанци  чланова тима са  координаторима  стручних актива  и већа, тимова и  стручним  сарадницима | - сарадња у  малим  тимовима  (један члан  Тима за  обезбеђење  квалитета и  развој школе и  један  координатор) | у току другог  квартала | чланови тима,  координатори,  стручни  сарадници | - састанци | извештаји са  састнака;  одлуке,  унапређени  акциони  планови  појединих  актива,  тимова,  сарадника |
| 4. осмишљање  повезивања  ШРП-а и  будућег  акционог плана  школе за  побољшање  квалитета рад | - уткати  активности  које се тичу  побољшања  квалитета рада  школе у  ШРП | трећи квартал | чланови тима,  Тим за ШРП | - састанци | извештаји са  састанака |
| 5. креирање  процедура  провере  успешности рада  тима | - обезбедити  начин провере  да ли је  акциони план  успешан и  дорађивати га  редовно | током школске  године | чланови тима | - састанци | - састанци извештаји са  састанака;  постојање и  праћење  јасних  процедура са  дорађивањем  у случају  потребе |
| 6. евалуација  рада тима | - евалуирати  рад тима | крај школске  године | чланови тима,  директор | - састанци,  анкете,  самовредновање | извештаји са  састанака,  подаци из  анкета |

1.како унапредити систем праћења и анализе постигнућа ученика, како би се ефикасније

могла планирати следећа школска година;

2. како побољшати информисаност свих учесника: ученика, родитеља, запослених;

3. како побољшати укљученост свих учесника у школски живот и осмишљање животашколе (како повећати мотивацију да се школа побољша и постане пријатно место, место на којем сви радо бораве);

4. како унапредити процес похваљивања и награђивања ученика и наставника на начин да сви буду задовољни тим процесом;

5. како побољшати информисаност о школи у локалној средини и медијима; како оплеменити школски простор (унутрашњи и двориште);

Предлози унапређења (намењени анализи на састанцима тима):

1. Како подићи квалитет наставе (како осавременити наставу, које иновативне методе прихватити и примењивати, како побољшати мотивацију ученика за учење и учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима, и слично);

2. Како унапредити компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), како повећати број огледних и угледних часова, како проценити да ли наставници користе знања која су стекли на семинарима и да ли им је потребна додатна помоћ;

3. како организовати облике стручног усавршавања на начин да се најефикасније користи стечено знање;

4. како пратити ефекте унапређивања квалитета рада;

5. како унапредити сарадњу свих запослених у школи и школски етос (сарадњу наставника у стручним већима, активима, тимовима; сарадњу наставника са стручном службом; сарадњу одељењских старешина са наставницима у свом одељењском већу; сарадњу координатора са директором и стручном службом и слично);

6. како унапредити реализацију разних ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, секција и слично (с обзиром на заузетост ученика, наставника, недостатак простора и слично);

7. како унапредити оцењивање тако да буде у складу са законом о оцењивању, да су критеријуми унутар већа усклађени, а ученици да добијају потребну повратну информацију;

8. како унапредити односе сарадње између ученика и наставника и смањити ситуације ометања наставе;

10.12 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине представници стручних сарадника, стручног већа разредне наставе, стручних већа за област предмета.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва именује ди­ректор.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 178. Статута), обавља посебно следеће послове:

1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компе­тенција и предузетништва;

2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и пре­дузетништвом;

3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важ­на за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

6) обавља и друге послове у вези са развојем међупредметних компетенција и предузетништва.

Седнице Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва сазива и њима руководи координатор, кога бирају чланови тима из својих редова јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова тима на првој седници тима.

На исти начин бира се и заменик координатора, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености координатора.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Међупредметна компетенција | ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ | | | | | |
|  | АКТИВНОСТ | РЕАЛИЗАТОРИ | | Праћење и вреновање процеса и исхода | време | Очекивани исходи |
|  | Изложба историјских извора | Наставници историје и  ученици 5.разредa  Бранка Гојковић | | Анкете,извештаји,готови радови који се оцењују | Октобар, новембар | Дефинишу  Идентификују  Изабирају  Наводе  Обележавају  Описују  Разликују  Истражују  Доводе у везу са.. |
|  | Израда хербаријума | Наставници биологије и ученици 6.разреда | | Готовви хербаријуми  Тестови | У току школске године | Именују  Одабирају  Означавају  Разликују  Препознају  Састављају  Праве редослед |
|  | ЕКО-представа | Учитељице 4.разреда и њихови ученици | | Анкета за учеснике и гледаоце  Извештаји  тестови | Април,мај | Пишу,припремају,илуструју,одржавају  Предлажу,репродукују,сарађују,престављају,копирају |
| Међупредметна компетенција | КОМУНИКАЦИЈА | | | | | |
|  | ТАКМИЧЕЊЕ У БЕСЕДНИШТВУ | | Ј.Марковић  М.Станојевић  А.Трнинић | Оцена и одабир писаних беседа и њихово извођењебеседа,пласман на даље такмичење | Април,мај | Пишу беседе  одабирају,припремају,  говоре,представљају |
|  | ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА | | М.Станојевић  В.Ивановић  А.Трнинић | Одабир песама, рецитација,пласман на такмичење | Матр, април | Одабирају,припремају,представљају |
|  | ТРИБИНА ЂАЧКИХ ПАРЛАМЕНАТА | | Ј.Марковић  Ј.Јовић | Извештај и евалуација учесника трибине | октобар | Дискутују,наводе примере,формулишу ставове, бране, критикују  Предлажу |
| Међупредметна компетенција | РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА | | | | | |
|  | ИЗЛОЖБА АЛБУМА СЕЋАЊА | | Ј.Марковић | Готови радови,анкете и евалуација учесника изложбе | јун | Одабира, препознаје,,обележава, наводи,кратко описује,истаржује, обађује наводећи извор и аутора,илуструје,класификује, прави редослед |
|  | ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ | | М.Терзић  Ж.Милинковић  Бранка Гојковић | Тестови  Извештаји | Матр,април, мај | Селектује,одабира, пише, тумачи,препознаје, процењује |
|  | Литерарно такмичење „ Мали човек у Великом рату“ | | А.Јовановић  М.Станојевић  А.Бонџић  Ј.марковић | Готови радови, пласман на такмичењу | Октобар, новембар | Одабира, истражује, користи податке,тумачи,примењује повезује,образлаже, објашњава,доводи у везу са...описује,наводи изворе и ауторе |
| Међупредметна компетенција | ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА | | | | | |
|  | Израда филма или ппт презентација „ Моје будуће занимање“ | | Љ.Јовановић  Чланови тима за ПО | Оцене готових радова, | Април  мај | Претражује,критички анализира.преставља, организује, обликује,одабира средства ИКТ, користи ИКТ за комуникацију, сарадњу, предтављање |
|  | Трибина „Градимо мостове међу генерацијама“ | | Ј.Марковић, ПП-служба и одељенске старешине 7.разреда  Бранка Гојковић | Извештаји,анкете, евалуација учесника | март | Претражују, симулирају, креирају,изводе,комуницирају,позивају,прихватају,доводе у везу са... |
|  | Израда ППт презентација на часовима језика | | Учитељи и наставници страног језика | Извештаји,анкете, евалуација учесника | У току школске године | Претражује,критички анализира.преставља, организује, обликује,одабира средства ИКТ, користи ИКТ за комуникацију, сарадњу, предтављање |
| Међупредметна компетенција | Решавање проблема | | | | | |
|  | ПРЕДСТАВЕ ФОРУМ ТЕАТРА | | Ј.Јовић  Ј.Марковић  А.Јовановић и ученици | Анкете, извештају,евалуација учесника и публике | У школске године | Препознају проблем,анализирају,,доводе у везу са...предлажу,дискутују,организују, вежбају,симулирају,дискутују,деле,изучавају,изводе,,користе стечена знања и искуства у новим ситуацијама |
|  | РАДИОНИЦЕ НА ЧОС-у | | Одељенске старешине и учитељи и ученици | Анкете, извештају,евалуација учесника и публике | У току школске године | Препознају,идентификују,консултују,анализирају,критикују, бране ,фаомулишу објашњења и |
|  | Представе на часу веронауке | | Вероучитељи и ученици | Анкете, извештају,евалуација учесника и публике | децембар | организују, вежбају,симулирају,дискутују,деле,изучавају,изводе,,користе стечена знања и искуства у новим ситуацијама |
| Међупредметна компетенција | САРАДЊА | | | | | |
|  | Приредба за ДАН ШКОЛЕ | | А.Трнинић  А.Бонџић  Ж.Бунош  И ученици | Извештаји,фотографије, реакције публике и учесника | Септембар  Октобар  новембар | Сатављају,организују,креирају, активно и конструктивно учествују у раду групе.поштују правила рада, одговорно и савесно извршавају своје активности,критички оцењју рад, унапређују рад групе |
|  | Приредба за школску славу Св.Саву | | Вероучитељи  Учитељи  Ж.Бунош  И ученици | Извештаји,фотографије, реакције публике и учесника | Децембар  јануар | Сатављају,организују,креирају, активно и конструктивно учествују у раду групе.поштују правила рада, одговорно и савесно извршавају своје активности,критички оцењју рад, унапређују рад групе |
| Међупредметна компетенција | ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ | | | | | |
|  | ИЗРАДА ПАНОА О ПРАВИМА ДЕТЕТА | | УЧИТЕЉИ 4. И 2.разреда  И ученици | Извештаји,фотографије, реакције публике и учесника | У току школске године | Одабирају, креирају, организују,илуструју, праве, постављају, описују,промовишу позитивне вредности |
|  | ПРЕДСТАВА ВРШЊАЧКОГ ТИМА | | Чланови вршњачког тима и ПП-служба | Извештаји,фотографије, реакције публике и учесника | У току школске године | Одабирају, креирају, организују,илуструју, праве, постављају, описују,промовишу позитивне вредности,боре се против насиља и дискриминације |
| Међупредметна компетенција | ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ | | | | | |
|  | Дан здраве хране у нашој школи | | Наставници , учитељи и ученици школе | Извештаји,фотографије, реакције и утисци учесника | октобар | Одабирају, креирају, организују,илуструју, праве, постављају, описују,промовишу здравве намирнице,препознаје здраве намернице, примењује мере заштите |
|  | Радионице „ У здравом телу здрав дух“ | | Наставници , учитељи и ученици школе | Извештаји,фотографије, реакције и утисци учесника | фебруар | Анализирају,уочавају здраве стилове живота,дискутују, формирају, прате, промовижу,вебају,,подржавају, деле,реагују обележавају |
| Међупредметна компетенција | Одговоран однос према околини | | | | | |
|  | Обелажавње ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ | | Еко одбор, и сви заинтересовани у школи | Извештаји,фотографије, реакције и утисци учесника | јун | Уочава шта нарушава ж.околину,унапређује ,анализира,уочава везу са...,организују, организују рециклажу, активности,,волонтирају |
|  | Учешће у на конкурсу „ Школски зелени прес“ | | Чланови Еко школе и одбора | Извештаји,фотографије, реакције и утисци учесника,пласман и место на такмичењу | Октобар, новембар | Истражују, анализирају, престављају,извештавају, пишу,процењују, вреднију,предлажу, позивају |
| Међипредметна компетенција | ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА | | | | | |
|  | ТЕМАТСКО УРЕЂЕЊЕ ХОЛА ШКОЛЕ И КАБИНЕТА | | Чланови естетке секције  Р.Рончевић  Ј.Јевић | Извештаји,фотографије, реакције и утисци посетиоца школе | У току школске године | Препознају и развијају сопствене стваралачке способности |
|  | ИЗРАДА ПАНОА | | Наставници и учитељи и ученици | Извештаји,фотографије, реакције и утисци посетиоца школе | У току школске године | Препознају и развијају сопствене стваралачке способности |
|  | УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА | | Наставници и учитељи и ученици | Извештаји,фотографије, реакције и утисци посетиоца школе | У току школске године | Показују осетљивост за еко-културу и имају критички однос према употреби и злоупотреби природе |
| Међупредметна компетенција | ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА | | | | | |
|  | ЕКО БАЗАР | | Чланови ЕКО-одбора и сви заинтересовани у школи | Извештаји,фотографије, реакције и утисци посетиоца школе | јун | Препознаје могућности у школи и заједници да идеју претвори у активност,предузима акције, прихвата одговорност,осмишљава , реализује,учествује у пројектима, волонтира |
|  | ЧАЈАНКА У НАШОЈ ШКОЛИ | | Ј.Марковић,ученици и сви заинтересовани у школи | Извештаји,фотографије, реакције и утисци посетиоца школе | У току школске године | Учествује у самосталним и тимским пројектима,развија идеје, представља,,зна да истакне добре особине важне за обављање задатака, |
|  | СПОТРСКА ТАКМИЧЕЊА „ ИГРАЈ ЗА ЖИВОТ“ | | Наставници Физичког васпитања, , С.Тодоровић васпитања, ченици и сви заинтересовани у школи | Извештаји,фотографије, реакције и утисци посетиоца школе | Март, април | Организује, поредлаже, одабира, подржава, учествује |
|  | Организовање тематске журке или маскембала у школи | | Ј.Јовић  Ђачки парламент  Ученици и одељенске старешине, учитељи | Извештаји,фотографије, реакције и утисци посетиоца школе | У току школске године | Зна да организује, одабере, представи, разуме свет рада и пословања из перспективе друштва и сперман је на волонтерски рад и покретање хуманитарних акција |

10.13 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУШКОЛСКУ САРАДЊУ

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Програмски садржаји |
| Септембар | * Усвајање плана рада тима * Расподела дужности и обавеза * Договор о будућим акцијама и пројектима |
| Октобар | * Обележавање Дечје недеље и припреме за организовање такмичења у беседништву * Повезивање са представницима друштвене средине по питању такмичења * Учешће на међународном симпозијуму |
| Новембар | * Агажовање око организације прославе Дана школе * Организовање, дочек и смештај ученика и наставника из земље и иностранства поводом Дана школе * Извештај о успеху постигнутом на крају 1. класификационог периода – истицање табеле успеха |
| Децембар | * Организовање тематске вечери Ноћ књиге у школској библиотеци и фискултурној сали са ученицима школа на општини * Божићна чајанка у ОШ „Брезовица“ у Љубљани * Организовање  изложбе * Такмичење у беседништви |
| Јануар | * Планирање и организација повезивања са школама у Србији и у иностарнству(дијаспора) које носе име Вука Караџића * Договор о посетама и сусретима са колегама и ученицима са неком школом из унутрашњости Србије која негује заједничке вредности као наша школа |
| Фебруар | * Анализа рада тима * Студијска путовања * Учешће на симпозијумима, семинарима и конференцијама |
| Март | * Организовање спортских  међушколских такмичења у разним дисциплинама (рецитовање, плес.,  глума... „Мале кратке форме“... |
| Април | * Припреме за учешће на ускршњем базару |
| Мај | * Организовање  хуманитарне креативног базара у школском дворишту „ Све је ово употребљиво“ ( израда и продаја предмета од рециклираних материјала) * Организација и учешће на међународним скуповима ,конференцијама и семинарима |
| Јун | * Подношење извештаја о раду тима за међушколску сарадњу * Предлози Наставничком већу за похвале и за доделу награда и похвала наставницима и ученицима који су се посебно истакли у раду тиму. |
| Координатор тима | Јелена Марковић |

10.14 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПСИХОСОЦИЈАЛНУ ПОМОЋ И ПОМОЋ У УЧЕЊУ

Циљ активности тима за психосоцијалну подршку и помоћ у учењу је пружање психолошке помоћи и заштите ученицима у стању социјалне потребе. Психосоцијална подршка је кључно обележје школа инклузивног типа и обухвата не само прилагођавање програма (садржајно и методички) детету са тешкоћама у развоју, већ и стварање атмосфере подршке и добродошлице сваком детету. Тежи се да се ученик ојача како на унутрашњем (психолошком) плану, тако и на спољашњем (релационом) плану да се носи са тренутним и будућим кризним ситуацијама и изгради здраве и друштвено прихватљиве обрасце понашања. Психосоцијана помоћ као и инклузивно образовање спроводиће се у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и осталим правним актима.

Чланови тима:

* Бранислава Чича, помоћник директора
* Гордана Марчетић, педагог
* Терезија Спасојевић, психолог
* Одељенске старешине 1-8.разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци активности** |
| IX | Формирање Тима за психосоцијалну помоћ и помоћ у учењу  Разматрање и усвајање Годишњег плана рада тима  Детектовање ученика којима је потребна психосоцијална помоћ и помоћ у учењу  Успостављање сарадње са школама за специјално образовање, здравственим и социјалним установама  Успостављање сарадње са Интерресорном комисијом | Координатор, чланови тима  Одељенске старешине, учитељи, ПП служба  Директор, ПП служба |
| IX - VI | Сарадња са тимом за ИОП  Пружање помоћи и подршке наставницима за рад са децом којима је потребна додатна психосоцијална помоћ и помоћ у учењу  Индивидуални саветодавни рад психолога са ученицима којима је потребна додатна психосоцијална подршка  Индивидуални саветодавни рад педагога са ученицима којима је потребна додатна помоћ у учењу | Чланови тима, ПП служба |
| XI  XII  I  II | Помоћ ученицима којима је потребна додатна психосоцијална помоћ и помоћ у учењу кроз активности професионалне оријентације и каријерног вођења  Саветовање ученика при одабиру средњих школа које одговарају њиховим могућностима и упућивање на релевантне институције за наставак школовања  Успостављање сарадње са установама, удружењима, специјалним васпитно-образовним установама и појединцима у циљу психосоцијлне подршке ученицима  Подршка родитељима кроз одржавање трибина на тему „Професионалне оријентације“ и „Поласка у први разред“  Подршка бољој социјалној интеграцији ученика кроз радионичарски рад | ПП служба, Тима за професионалну оријентацију |
| I-VI | Успостављање менторског рада надарених ученика са ученицима који имају тешкоће са усвајањем школског градива | Наставници, одељенске старешине |
| III  IV | Праћење примене индивидуализације у настави  Праћење континуиране реализације допунске наставе | Директор, ПП служба |
| VI | Еваулација предузетих активности Тима за психосоцијалну подршку и подршку учењу  Подношење Годишњег извештаја о раду | Чланови тима |

**10.15. ГОДИШЊИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ДЕЦЕ ИЗ ПУ У ОШ И ИЗ ЧЕТВРТОГ У ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Циљ** | **Активности** | **Временска динамика** | **Одговорни**  **задужени** |
| Умрежавање и формирање заједничког тима | - Избор чланова, формирање тима и дефинисање задужења;  - Успостављање контакта вртића и основне школе;  - Израда плана рада тима;  - Представљање процедура у вези са уписом детета. | март / јун | Секретар  Педагог  Психолог |
| Активности са родитељима | - Примена и анализа упитника за родитеље све деце при упису у први разред;  - Предавање на тему „Припрема првака“ намењено родитељима/  - Радионице за родитеље будућих првака и петака;  - Саветодавни рад стручних служби са породицом будућих првака;  - Сарадња у вези са уписом у први разред;  - Подела флајера родитељима са саветима за добар почетак школовања  Информативни пано за родитеље будућих првака;  - Саветодавни рад стручних служби са породицом ученика петих разреда;  - Родитељски састанци. | април / септембар | Директор  Секретар  Педагог  Психолог  ОС |
| Сарадња са другим установама | - Сарадња са здравственим установама;  - Сарадња са ЦСР;  - Сарадња са предшколским установама на територији општине Сурчин;  - Састанак/Тема: размена информација по питању начина организације и реализације програма у предшколском узрасту и првом разреду. | током школске године | Директор  Секретар  Педагог  Психолог  ОС |
| Подршка ученицима | - Организована посета предшколске гупе школи;  - „Конференција првака“  Тема – утисци првака о школи (предшколци постављају питања првацима);  - Саветодавни рад са ученицима приликом уписа и током првог разреда по потеби;  - Посета часовима првих разреда;  - Посета часовима петих разреда;  - Анкетирање ученика петих разреда: „Адаптација на предметну наставу“.  Држање по једног часа наставника предметне наставе ученицима четвртих разреда. | током школске године | Директор  Педагог  Психолог  ОС |
| Рада са наставницима разредне и предметне наставе | - Упознавање предшколаца од стране стручне службе;  - Састанак ПП службе са учитељима – информисање о деци и њиховим особеностима, као и структури одељења;  - Стручно усавршавање и подршка учитељима;  - План прилагођавања, видови подршке, коришћење постојећих и набавка нових наставних средстава, литерауре и сл.;  - Састанак стучне службе са ОС петих разреда;  - Посете часова предметних наставника и психолошко-педагошко-инструктивни рад са њима. | април / септембар | Директор  Педагог  Психолог  ОС |

11.ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

11.1 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА И КУЛТУРНИЕ,СПОРТСКЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| СЕПТЕМБАР | * Јесењи маскенбал * Чајанка   - Одабир чланова малог хора за прјекат „Београд пева“ | В. Ивановић  Учитељице 1. разреда  Ј. Mарковић  Жарко Бунош |
| ОКТОБАР | * Обележавање дана старих * Дечија недеља * „Савремени-средњи век“ представа * Изложба кућних љубимаца * Посета Сајма књига   -чајанка  - Припрема за прославу Дана школе | Педагог  Психолог  Директор  Јелена Маровић  Рада Рончевић  Јелена Марковић  Библиотекар школе  И сви заинтересовани наставници и учитељи  Сви чланови комисије |
| НОВЕМБАР | * Дан школе * Дан просветних радника * Хуманитарна журка * чајанка | Сви запослени у школи, родитељи, ђачки парламент |
| ДЕЦЕМБАР | * Новогодишњи маскенбал * Изложбе поводом празника (Божић, Нова Година…) * Учешће малог хора на завршној приредби пројекта „Београд пева“ | Ђачки парламент, вршњачки тим, наставници, родитељи  Учитељи  Жарко Бунош |
| ЈАНУАР | * Прослава Светог Саве | Сви запослени у школи, родитељи, ђаци |
| ФЕБРУАР | * Гостовање песника * Представа од 5-8 разреда * Златна сирена * дан матерњег језика | Библиотекар школе  Ж. Бунош  И сви заинтересовани наставници и учитељи  Библиотекар школе |
| АПРИЛ | * Посета Народниј библиотеци * Пролећна изложба цвећа * Дан планете земље * (засадити дрво) * чајанка * Међународни дан дечје књиге | Библиотекар школе  Учитељи и наставници уз помоћ чланова еколошке секције  Ј. Марковић  Библиотекар школе |
| МАЈ | * Дан изазова * Изложба здраве хране лековитог биља) – чајанка на отвореном * Ноћ музеја * Пролећни сајам * Испраћај осмака | Наставници физичког васпитања, учитељи,  Вероучитељи, Ј.Марковић,  Родитељи, сви запослени и заитересовани за ове активности  Аница Трнинић  Одељењске старешине осмог рзреда, учитељи, наставници |
| ЈУН | * Бојчинско културно лето * Еко базар | Жарко Бунош  Марина Максић, учитељи и остали запослени у школи |
| СЕПТЕМБАР - ЈУН | Посете стручним , културним и спорстким манифестацијама у земљи и иностранству и студијска путовања | Сви запослени у школи заинтересовани за ове активности |
| СЕПТЕМБАР - ЈУН | Обележавање значајних датума  током године | Сви запослени у школи заинтересовани за ове активности |
| Председник тима | Аница Трнинић | |

11.2 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| гране спорта | Разред | прво полугође |  | | друго полугође |  |
| I КВАРТАЛ | II КВАРТАЛ | IIIКВАРТАЛ | IV КВАРТАЛ | | I КВАРТАЛ | II КВАРТАЛ |
| септембар – октобар | новембар – децембар | јануар-фебруар – март | април – мај – јун | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| АТЛЕТИКА | 5,6,7,8 | октобар, јесењи крос РТС | 23.СЕПТЕМБРА | |  | Оп. Такмичење, пролећни крос |
|  |  | “трка мира – Сурчин”, |  | |  |  |
| ФОЛКЛОР | 5,6,7,8 |  |  | | Јанаур- фебруар |  |
|  |  |  |  | |  | вежбе са лоптом и вијачом |
| СТОНИ ТЕНИС | 5,6,7,8 | октобар, такмичење О. |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| ПЛИВАЊЕ | 5,6,7,8 | октобар, градско такмичење |  | |  | одлазак на базен |
| СКИЈАЊЕ | 5,6,7,8 |  | Јануар, фебруар | | игре на снегу, грудвање санкање |  |
|  |  |  | игре на снегу | |  |  |
| БИЦИКЛИЗАМ | 5,6,7,8 | септембар полудневни излет |  | |  | вожња бициклом по околини |
| ОДБОЈКА | 5,6,7,8 | секција, додатна настава | одељенска такмичења | | међуодељенско такмичење | секција, додатна настава |
|  |  |  | Оп. Такмичења | |  |  |
| КОШАРКА | 5,6,7,8 | септембар октобар | одељенска такмичења | | међуодељенско такмичење | секција |
|  |  | секција, Оп.. такмичење | међуодељенско такмичење | |  |  |
| РУКОМЕТ | 5,6,7,8 | септембар, октобар | секција, одељенска такмичења | | секција | међуодељенско такмичење |
|  |  | секција |  | |  | секција |
| МАЛИ ФУДБАЛ | 5,6,7,8 | септембар октобар | Секција | | међуодељенско такмичење | секција, додатна настава |
|  |  | секција |  | |  |  |
| СТОНИ ТЕНИС | 5,6,7,8 | септембар, октобар | специјално фз. Вежбање | | специјално физичко вежбање | специјално физичко вежбање |
|  |  | специјално физичко вежбање |  | |  |  |
| ПОЛИГОН | 3,4 | септембар, октобар | одељенско такмичење | | одељенско такмичење | одељенско такмичење |
| септембар – октобар | новембар – децембар | јануар-фебруар – март | април – мај – јун | |  |  |
| АТЛЕТИКА | 5,6,7,8 | октобар, јесењи крос РТС | 20.СЕПТЕМБРА | |  | Оп. Такмичење, пролећни крос |
|  |  | “трка мира – Сурчин”, |  | |  |  |
| ГИМНАСТИКА | 5,6,7,8 |  |  | | фебруар, гимнастички- полигон | Р.С.Г |
|  |  |  |  | |  | вежбе са лоптом и вијачом |
| СТРЕЉАСТВО | 5,6,7,8 | октобар, такмичење О. | |  |  |  |
| ПЛИВАЊЕ | 5,6,7,8 | октобар, градско такмичење | |  |  | одлазак на базен |
|  |  |  | |  |  |  |
| СКИЈАЊЕ | 5,6,7,8 |  | | Децембар | игре на снегу, грудвање санкање |  |
|  |  |  | | игре на снегу |  |  |
| БИЦИКЛИЗАМ | 5,6,7,8 | септембар полудневни излет | |  |  | вожња бициклом по околини |

11.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Програмски сарджаји** | **Реализатори** | **Сарадници** |
| септембар  јун | Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Информисање свих учесника школског живота путем постављања одговарајућих обавештења о члановима тима, начинима реаговања у ситуацијама насиља, задужењима наставника, одељењских страшина, стручне службе и Тима  Предавања ученицима свих одељења на тему правила понашања у школи  Дефинисање ученика који учестало крше правила понашања у школи и формирање групе за групни рад психолога  Анализа постојећих школских докумената (правила понашња у школи и сл): измене и допуне уколико постоји потреба  Саветодавни рад са ученицима који крше правила понашања у школи, као и са родитељима ових ученика  Реализације појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада за ученике који крше правила понашања  Подстицање ученика да узму учешће у школском животу кроз рад у Ученичком парламенту, Вршњачком тиму или кроз учешће у различитим школским манифестацијама и пројектима  Организовање хуманитарних акција унутар школе  Реализација Недење лепих порука- промоције ненасилног понашања  Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља  Реализација трибина на теме превенције ризичног или насилничког понашања (безбедно понашање на интернету, болести зависности, употреба пиротехничких средстава... )  Праћење ученика и благовремено интервенисање уколико постоји сумња за њихову укљученост у насилни екстремизам или су потенцијалне жртве трговине људима  Укључивање у ширу друштвену акцију превенције и сузбијања непримереног понашања  Анализа учесталости случајева насилног понашања на крају сваког класификационог периода. Информисање Наставничког већа о  облицима и учесталости преступничког понашања | директор,  Тим за заштиту,  одељењске старешине,  педагог,  психолог,  наставници |  |

**ИНТЕРВЕНЦИЈА**

У школи ће се вршити интервенције у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у установи); запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени–запослени, запослени – треће лице); родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – треће лице); треће лице (треће лице – учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).

**ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН, ХУМАНИТАРАН РАД**

активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

– продужетак обавезе редара;

– писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;

– осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;

– брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);

– помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.);

– помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);

– помоћ дежурном наставнику за време одмора;

– помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);

– помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);

– помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);

– организовање посебне хуманитарне акције;

– помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);

– помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);

– учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);

– припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;

– помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др.);

– помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);

– уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);

– остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;

– учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;

– припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;

– израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

**ПЛАН ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕРА | Активност | Учесталост | Временскипериод |
| ОПОМЕНА | - | 2 пута недељно | 2 недеље |
| УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | - | 2 путанедељно | 3 недеље |
| УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА | - | 3 путанедељно | 3 недеље |
| УКОР ДИРЕКТОРА | - | 3 путанедељно | 4 недеље |
| УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | - | 4 путанедељно | 4 недеље |

|  |  |
| --- | --- |
| Теже повреде обавеза ученика | Примери активности друштвено-корисног,  односно хуманитарног рада |
| 1) уништење, оштећење, скривање,  изношење, преправка или дописивање  података у евиденцији коју води  школа или друга организација, односно  орган; | – укључивање у припрему материјала и израду  летописа школе, школског часописа и сл.;  – приказ о значају важности евиденције и  јавних исправа у одељењима или на састанку  ученичког парламента; |
| 2) преправка или дописивање података  у јавној исправи коју издаје школа или  орган, односно исправи коју изда  друга организација; | – приказ историјских догађаја у којима је  уништавана значајна документација; |
| 3) уништење или крађа имовине школе,  привредног друштва, предузетника,  ученика или запосленог; | – израда презентације и приказ те презентације уодељењима на тему чувања имовине, како  личне тако и школске, породичне и имовине  других; |
| 4) поседовање, подстрекавање,  помагање, давање другом ученику  и употреба алкохола, дувана,наркотичког средства или психоактивне  супстанце; | – брига о простору у коме ученици бораве  (нпр. уређивање учионице, библиотеке, |
| 5) уношење у школу или другу  организацију оружја, пиротехничког  средства или другог предмета којим  може да угрози или повреди друго  лице; | – помоћ домару и помоћно-техничком  особљу у техничком одржавању школе  (чишћење снега, лишћа и др.); |
| 6) понашање ученика којим угрожава  властиту безбедност или безбедност  других ученика, наставника и  запослених у школи, у школским и  другим активностима које се  остварују ван школе, а које школа  организује и које доводи до њиховог  физичког и психичког повређивања; | – помоћ у изради брошуре/флајера (нпр.  ,,Петарде нису играчке” и дистрибуција по  одељењима, разредима и др., интернет  дистрибуција и др.);  – припрема материјала за рад у вези са темом  која је повезана са одређеним понашањем и  системом вредности који желимо да ученик  промени, односно усвоји; |
| 7) употреба мобилног телефона,  електронског уређаја и другог  средства у сврхе којима се  угрожавају права других или у сврхе  преваре у поступку оцењивања; | – учествовање у предавањима/трибинама  које остварују стручњаци из одговарајућих  области;  – одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни  дом и информисање о превенцији кроз сарадњу  са родитељима; |
| 8) неоправдано изостајање са  наставе и других облика образовноваспитног  рада више од 25 часова у  току школске године, од чега више од  15 часова након писменог  обавештавања родитеља, односно  другог законског заступника од  стране школе; | – истраживање, помоћ одељенском старешини,  односно наставнику у прикупљању материјала  за остваривање предавања на одређену тему;  – помоћ тиму за заштиту од насиља у  организовању предавања на тему у вези са  повредом; |
| 9) учестало чињење лакших повреда  обавеза у току школске године, под  условом да су предузете неопходне  мере ради корекције понашања  ученика. | – израда презентације на тему која је у вези са  повредом обавезе;  – помоћ дежурном наставнику;  – помоћ у дежурству у продуженом боравку;  продуженог боравка, трпезарије, свечане сале  и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у  одржавању простора и др.);  – помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и  упознавање са заштитом на раду у установи и  друга помоћ домару (нпр. уређење парка и  простора око школе – чишћење снега, лишћа,  окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа,  одржавање спортских терена и др.);  – помоћ запосленима ангажованим на  одржавању хигијене око сређивања просторија  у школи и упознавање са овим занимањем,  као и заштитом на раду за послове које  обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна  опрема, рециклажа и др.);  – помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми  и остваривању активности у вези са  безбедношћу, у складу са узрастом и статусом  ученика (брига о безбедности млађих ученика  уз присуство наставника, припрема  презентација, радионица, предавања,  реализација предавања/радионица у одељењу и  др.);  – израда презентације и држање предавања уз  подршку наставника на тему Заштита личних  података на интернету;  – помоћ дежурном наставнику у остваривању  дежурства.  Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе могу се  проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.  Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за поведу забране прописане законом  Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за  учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвенокористан,  односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно  хуманитарног рада.  Примери активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за повреде забране дати су у |

|  |  |
| --- | --- |
| Повреде забране | Примери активности друштвено-корисног, односно  хуманитарног рада |
| 1) забрана  дискриминације; | – организовање предавања/презентације на тему људских  права, као и права деце;  – организовање предавања/презентације за ученике на  неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и  одговорностима; |
| 2) забрана насиља,  злостављања и  занемаривања; | – организовање предавања/презентације за родитеље на  неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и  одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или  наставником; |
| 3) забрана понашања  које вређа углед, част или  достојанство. | учествовање у организацији хуманитарне акције за  помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште,  Установе заштите деце без родитељског старања и др.);  – подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у  пружању подршке ученицима. |

Трајање активности је од 15 до 45 минута.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

– продужетак обавезе редара;

– писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;

– осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;

– брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог

боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);

– помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних

активности, у уређењу простора у боравку и др.);

– помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);

– помоћ дежурном наставнику за време одмора;

– помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми

предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршка

приликом презентације, предавања, радионице и др.);

– помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);

– помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство

учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање

предавања/радионице у одељењу и др.);

– организовање посебне хуманитарне акције;

– помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и

друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа,

окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);

– помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са

занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна

опрема, рециклажа и др.);

– учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);

– припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;

– помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар,

сервирка и др.);

– помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и

сл.);

– уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);

– остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области

у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;

– учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи

у сарадњи са наставником;

– припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са

учињеном повредом обавезе;

– израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или

небезбедном понашању и др.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу

проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе.

**ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ**

**Циљ:** Превентивним мерама и активностима у школи ствара се сигурно и подстицајно окружење,

негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем

вредности.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз

једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике

дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању,

спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства

личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње

(спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова,

центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у

даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана –

омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано

у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Програм превенције садржи:

1) начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у

свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац,

васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи

као појединци и група, савет родитеља);

2) начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из

мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета,

здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи

настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;

3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и

развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и

предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу,

стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на

дискриминаторно понашање;

4) начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у

спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

5) облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и

предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања

толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

6) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно

понашање;

7) начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним

органима, службама и др.;

8) начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и

кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се

вређа углед, част или достојанство личности;

9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима

програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних

пријава;

(2) распрострањеност различитих облика дискриминације; (3) број лица изложених дискриминаторном понашању;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака

против запослених због дискриминаторног понашања;

(5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу

толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;

(6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;

(7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и

потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања,

школа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми

анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у

одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима,

ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Школски одбор и директор

разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план

рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и

разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда

постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

Превентивне активности на спречавању сегрегације

У циљу спречавања сегрегације установа спроводи следеће активности:

– формирање етнички, језички, социјално разноврсних група или одељења која су у складу са

структуром учесника у образовању на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не

само у њеном једном делу;

– организовање активности које су усмерене на подизање свести запослених у установи и родитеља

о препознавању и мерама за спречавање сегрегације;

– јачање капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и

предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању,

прихватање различитости и развоју интеркултуралности;

– организовање састанка савета родитеља установе и родитељских састанака у групама и

одељењима и обавештавање савета, односно родитеља о структури деце и ученика у установи,

положају деце и ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сва деца и ученици имају

у групама и одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна;

– обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља деце и ученика припадника националне

мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља. Установа у којој стичу образовање

припадници националних мањина статутом уређује и обезбеђује сразмерну заступљеност родитеља

деце и ученика припадника националне мањине, односно друштвено осетљивих група;

– обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање

кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне

мањине и друге мере подршке у складу са потребама учесника у образовању, у складу са

Законом.

11.4 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Имајући у виду циљ професионалне оријентације у основној школи, развијање спремности да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења за будуће занимање, пружање помоћи у ПО проширује се на све носиоце васпитно-образовног рада и обухвата целокупну популацију ученика од I-VIII разреда. Поред општих задатака за ученике свих разреда, утврђују се и посебни задаци ПО чије систематско и континуирано извршавање треба да допринесе

постизању одређеног нивоа професионалне зрелости.

Општи задаци су:

- упознавање, праћење и постизање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика,

- формирање правилних ставова према раду,

- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја,

- сарадња са учениковим родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци,

- сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју (Биро рада, презентације средњих школа).

Посебни задаци у II и III разреду:

- Подстицање развоја оних узрочних карактеристика које су нарочито изражене у овој фази развоја (видна и слушна осетљивост итд.),

- Формирање навика за бављење физичким и спортским активностима, за подстицање опште физичке спремности, битне за обављање свих видова рада,

- Кроз игру, имитацију послова одраслих, стицати почетне представе о свету рада и занимања,

- Развијање индивидуалних потреба за радом (учење, обављање домаћих послова, учешће у радним и хуманитарним акцијама),

- Укључивање родитеља у процес формирања радних навика у породичним условима.

Посебни задаци у IV, V и VI разреду:

- Даље праћење психофизичког развоја ученика,

- Утицање на даље формирање навике за бављење физичким и спортским активностима,

- Уочавање посебних способности и укључивање у рад слободних активности и додатни рад.

Посебни задаци у VII и VIII разреду:

- Даље праћење и подстицање развоја изражајније способности, усмеравање и усклађивање с професионалним интересовањима,

- Упознавање организационе и програмске структуре средњег образовања,

- Активније укључивање родитеља и пружање помоћи деци при опредељивању за будуће занимање,

- Остваривање сарадње са радним организацијама.

Основни носиоци програмских задатака професионалне оријентације у школи су: школски психолог и педагог, одељенске старешине, предметни наставници и наставници разредне наставе

Садржај рада:

* Кроз остваривање програмских садржаја истовремено утицати на позитиван став према радним обавезама у породици и школи, стварање редовних радних навика
* На одабраним текстовима из читанке или дечјих часописа који говоре о раду, ученици би требало да схвате потребу и корист од рада како за појединца, тако и за друштво
* Домаћи задаци или писмене вежбе са темом типа: „Шта раде моји родитељи“, „У пошти“ , „Код лекара“,
* Организовањ квиза-шта знам о појединим занимањима
* Прављење паноа-честа занимања у околини

Садржај рада V-VI разред

* Информисање ученике о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета;
* Мотивисање за рад и учење
* Тема на одељенској заједници: „Чиме бих желео да се бавим кад порастем“
* Актуализовање наставе и повезивање садржаја са животом ; приликом припремања за час наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје
* Испитивање интересовања ученика и стварање услова за њихово испољавање и развој кроз садржаје додатне наставе и секција
* Ликовни и литерарни радови на тему разних професија
* Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања
* Представимо једно занимање - родитељ ако гост одељенске заједнице

Садржај рада VII-VIII разред

* Информисање ученика са системом средњих школа и поступком за полагање класификационих испита
* Праћење склоности и интересовања ученика, праћење учешћа и резултата на такмичењима
* Упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном опредељивању деце
* Професионално информисање талентованих ученика и ученика који имају слабији успех
* Сарадња са заводом за професионалну оријентацију у циљу тестирања ученика осмог разреда који су неодлучни у избору средње школе
* Обавештавање ученика и родитеља о условима уписа, начину и роковима конкурисања у средњим школама
* Израда информативних плаката за ученике63

Концепт програма ПО остварује се кроз пет фаза:

- самоспознаја- препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа путем одговарајућег осмишљавања наставе и учења

- информисање о занимањима и каријери- припрема расположивих информацијао занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања

-упознавање са путевима образовања- мрежом школа- познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања

-сусрети са светом занимања- путем постављања питања представницима занимања, стручне праксе у предузећима,

- одлука о избору занимања

Реализација програмских садржаја из области професионалне оријентације остварује се на часовима одељенске заједнице, као и у оквиру садржаја редовне наставе, слободних и осталих активности. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: одељенски старешина, педагог и предметни наставници.

Чланови тима за професионалну оријентацију су: одељенске старешине седмог и осмог разреда и педагог школе.

11.5 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Законом о здравственој заштити школа је обавезна на здравствено-васпитни рад са ученицима. Циљ програма је стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота (унапређење хигијенских и радних услова у школи и кући), елиминисање утицаја који штетно делују на здравље и развој хуманизације односа међу људима. Програмом су обухваћени ученици од I-VIII разреда.Ове школске године посебна пажња придаваће се превентиви и заштити здравља због пандемије ковида 19.

школе а садржај програма је следећи:

- мере на заштити здравља у току пандемије ковида 19

- изграђивање самопоштовања,

- здрава исхрана,

- брига о телу,

- физичка активност и здравље,

- бити здрав,

- безбедно понашање,

- односи са другима,

- хумани односи међу половима,

- правилно коришћење здравствених служби,

- улога за здравље заједнице (чувати животну средину)

- предавање.

Ови садржаји програма ће се конкретизовати према узрасту ученика. Реализација програма одвија се у оквиру редовне наставе тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе и крозваннаставне активности-спортских секција, уређење школског простора, организовање школске ужине и здравим стиловима живота.

За реализацију овог програма најчешће ће се користити индивидуалне и групне методе здравствено-васпитног рада према нормативима и стандардима медицинског рада (предавања, рад у малој групи, креативне радионице, гледање презентација, организовани приказ изложбе и др.). У реализацији програмских садржаја осим наставника учествоваће и родитељи друштвено-хуманитарне, спортске, рекреативне, културне и друге организације и удружења.

Садржаје овог рада неопходно је уградити у одговарајуће теме програма редовне наставе, додатног рада, слободних активности, друштвено-корисног рада и одељенских заједница ученика.У оквиру програма редовне наставе одређене тематске целине, представљају логичку целину са садржајима из области заштите здравља и унапређивања животне средине. Основни циљ је стицање знања која су неопходна с обзиром на угроженост животне средине. Садржајима овог рада нужно је подстаћи ученике на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине.

Здравствена заштита ученика се остварује у Дому здравља. Сарадња са педијатријском службом одвија се у очувању здравља ученика, вршења редовних вакцинација и прегледа. Стручни органи школе и Наставничко веће редовно прате и врше анализу здравственог стања ученика, а после редовних прегледа доноси закључке и смернице за рад свих органа и наставника у школи. Према посебном програму се реализује са родитељима и ученицима здравствено просвећивање кроз конкретне теме. Програм је конципиран на два узрасна нивоа. Планирана је сарадња са Заводом за болести зависности у циљу едуковања стручних сарадника и наставника у борби против наркоманије. Конципиран програм унапређења здравственог васпитања који је поменут, представља јединствену васпитно-образовну област чији се задаци не могу остваривати искључиво у оквиру једног наставног предмета јер бригу о здрављу, хигијенским условима рада у школи и ван ње, морају да прихвате сви радници школе, ђачки родитељи и друштвена средина у којој се школа налази.

|  |  |
| --- | --- |
| **Облици здравствене заштите** | **Динамика** |
| Посета лекара и патронажне сестре школи | једном недељно |
| Систематски прегледи ученика првог, трећег и петог разреда  Превенција и лечење по потреби | од септембра до јуна |
| Систематски преглед ученика осмог разреда ради уписа у средњу школу | од априла до јуна |
| Контролни преглед ученика другог, четвртог и шестог разреда | од септембра до јуна |
| Преглед зуба ученика 1. Разреда | Стоматолог |
| Контрола стања зуба ученика од 2.до 8.разреда | Стоматолог |
| Континуирано лечење зуба током године | Стоматолог |
| Едукативна предавања за родитеље | Здравствени радници |
| Едукативна предавања за ученике од 1. до 4. Разреда | Родитељи-здравствени радници |
| Предавање за девојчице 6.разреда | Лекар |
| Вежбом до здравља | Наставници физичког васпитања |
| Здрава исхрана-предавање и радионице | Стручњак за храну |
| Предавање на наставничком већу | Лекар |
| Активности у склопу екскурзија ученика од 1. до 8. Разреда | Одељенске старешине |
| Активности у склопу наставе у природи-пешачење, лековито биље и сл. | Одељенске старешине |

11.6 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Планирана сарадња основне школе „Вук Караџић“ – Сурчин у овој школској години са социјалним институцијама школској години обухвата већи број институција са којима постоји потреба за сарадњом. То се пре свега односи на институције – партнере који чине тзв СЗМ школе „Вук Караџић“ (Спољашњу заштитну мрежу) а оквиру пројекта „Школа без насиља“ као што су МУП Републике Србије, Центар за социјални рад – општинско одељење Сурчин, Дом здравља...). Њихова улога састоји се у укључивању и реаговању на случајеве „трећег нивоа насиља“ – ситуације у којима ниво насиља превазилази капацитете и могућности саме школе да се успешно ухвати у коштац са истим и када је неопходна помоћ горе наведених институција како би се успешно реаговало, зауставило насиље и заштитила (пре свега) деца која су и начешће жртве насиља.

Даље, услед све већег пораста разних облика насиља у непосредној друштвеној околини неопходно је и укључивање и умрежавање са одређеним институцијама које могу пружити стручну помоћ како у превенцији насиља, тако и у оснаживању запослених школе да успешно препознају разне облике насиља (породичног насиља, вршњачког насиља, као и разне облике злостављања чије су жртве, као по правилу, начешће деца) али и да успешно реагују на те појаве насиља. Ту се пре свега мисли на институције као што су: Диспанзер за ментално здравље деце и омладине – Земун, Институт за ментално здравље – Београд и друге институције сличног типа за којима, на жалост, све више и више постоји потреба за чвршћим повезивањем. Све горе наведене ствари итекако се рефлектују и на децу која представљају и најрањивију карику друштва, и у складу са тим, забележена је велика инциденција разних поремећаја (понашања, говора, антисоцијалног понашања...) код деце као директна последица повећаног насиља што у породици што у непосредној друштвеној околини (број дисфункционалних породица се драматично повећава, као и пораст породичног али и других облика насиља). Све ово захтева чвршће повезивање са различитим социјалним институцијама чије помоћ је неопходна како у успешном реаговању на ове појаве, тако и успешном санирању негативних последица повећаног насиља (нпр. Институт за психофизиолошке поремећаје...)

Осим тога, неопходна је и сарадња на другим нивоима између школе и различитих социјалних институција. Успешна професионална оријентација, аспект на који се све више ставља акценат последњих година, подразумева чврће повезивање са различитим установама (средњим школама, као и разним институцијама које се баве правилним одабиром будућих занимања) а све у циљу правилног усмеравања и одабира занимања.

Такође, школа остаје отворена за сарадњу са свим институцијама за којима се укаже потреба како би се успешно одговорило на све веће потребе деце – ученика школе које искрсавају у току њиховог школовања, јер сама школа није у стању да одговори разноврсним и растућим потребама деце које савремени свет поставља пред њи.

11.7 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржаје овог програма неопходно је уградити у одговарајуће теме програма редовне наставе, додатног рада, слободних активности, друштвено-корисног рада и одељенских заједница ученика.У оквиру програма редовне наставе одређене тематске целине представљају логичку целину са садржајима из области заштите здравља и унапређивања животне средине. Основни циљ је стицање знања која су неопходн с обзиром на угроженост животне средине. Садржајима овог програма нужно је постаћи ученике на размишљање о проблему заштите животне средине.

У разредној настави ученицима је нужно дати објашњење везе човека и његове животне средине.Разговор о животу и раду у школи, у родитељској кући, о природној средини, о месту и ближој околини – све су то теме којима ће се указати на потребу њене заштите и унапређивања.У предметној настави, такође уз одговарајућу наставну једницу, наставник ће истаћи и реализовати конкретан садржај у области заштите и унапређивања животне средине. У реализацији нужно је веће ангажовање наставника из одређених предмета – биологије, хемије, физичког васпитања и др. Велики део овог програма реализује се кроз међународни програм Еко-школа.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЛАН АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ |
| 1.Акција сакупљања старог папира-  2.Еколошка радионица-Израда предмета од природних материјала  3.Изложба слика са путовања које величају лепоту природе и материјал са путовања(делови биљака,пустињски песак,минерали,љуштуре шкољки и пужева)-  4.Округли сто-Како деца могу да ублаже проблем све загађеније планете  5.Едукативна предавања  6.22.април-Дан планете Земље(пролећна акција чишћења школског дворишта,сађење биљака,уређење школских учионица)  7.5.Јун-Светски дан заштите животне средине  8.Уређење еколошког кутка | одељенске заједнице од1. – 8. разреда  еколошке секције нижих и виших разреда  ученици,родитељи,наставници  еколошке секције нижих и виших разреда  М.Максић, М. Митровић  предавачи из школе или гости  одељенске заједнице нижих и виших разреда  еколошке секције нижих и виших разреда  еколошке секције нижих и виших разреда |

11.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

* У области културе школа остварује сарадњу са Манастиром Фенек; Музејом авијације на аеродрому Сурчин, са Домом науке и технике у Земуну, са Завичајним музејом Земуна, са Домом "ПИНКИ" у Земуну, са општинском библиотеком у Земуну; са Библиотеком града Београда и са трезором Универзитетске библиотеке Светозар Марковић у Београду, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем "Душко Радовић" у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд. Посебно добра сарадња остварује се са Градском општином Сурчин у свим манифестацијама спортсог, хуманитарног и културног карактера од «Бојчинско културно лето» до разних приредби и пригодних акција. Значајна сарадња са ГО Сурчин је у извођењу радова у школи.
* У области спорта школа сарађује са атлетским клубом из Сурчина, Карате клубом "Сурчин", Џудо клубом "Св. Ђорђе", ОК „Метеор“ аикидо клуб „Сурчин“ и ФК „Јединство“.
* Уобластиздравства школасарађујесаДомомздрављаЗемунамбулантом у Сурчину ДиспанзеромзаменталноздрављеуЗемуну, саДиспанзеромзаменталноздрављеуПалмотићевојулици, саСпецијалном школомСаваЈовановић СирогојноуЗемуну, саИнститутомзазаштитумајкеидететаНовиБеоград, саДруштвомзаборбупротивболестизависности, саДруштвомзаборбупротивАИДС-а, итд.
* Уобластисоцијалнезаштите школасарађујесаЦентромзасоцијалнирад Сурчин, премаконкретнимпотребамасасвимцентримазасоцијалнирадуБеограду, саЦентромзанезбринутудецууЗвечанској, саЦентромзадомипородицу, итд.

|  |  |
| --- | --- |
| УСТАНОВА | ВРСТА САРАДЊЕ |
| * Центар за социјални рад Сурчин и осталих општина | * Све врсте сарадње од важности за школу:састанци, саветовања * Пријава ученика који не похађају   редовно школовање |
| * Општина Сурчин | * Посета чланова ученичког парламента * Учешће на спорским и културним манифестацијама,нарочито,,Бојчинско културно лето“,Еко-базар и сл. * Додела признања најбољим ученицима и наставницима * Излети ученика које финансира општина * Индивидуализација ученика са   сметњама у развоју и препознавање  категорије деце која више напредују.   * Реализација пројекта о саобраћају |
| * МУП * ПРИПАДНИЦИ ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ | * Предавање за ученике 1. и 2. разреда 5. и 7. разреда * Предавање за ученике 1. и 2. разреда 5. и 7. разреда * Сарадња са школским полицајцем * Сви остали облици по потреби школе |
| * Црвени крст Сурчин | * Акција солидарности   “Друг другу“;   * обележавање Дечје недеље,   обележавање Светског дана борбе  против АИДС-а   * такмичења између школа |
| * Црква „Света Петка“ | * Сви садржаји везани за предмет   Верска настав   * Обележавање славе цркве * Обележавање дана Светог Саве * Богослужења и др. |

11.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Ради унапређивања циљева и задатака појединих аспеката васпитања, акоји зависи од квалитета сарадње школе и родитеља школа остварује:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Садржаји | Носиоци посла, сарадници |
| К  О  Н  Т  И  Р  А  Н  О  По  Потреби  Мај  мај  Према плану рада СР  Квартално,у току шк.године | * међусобноинформисањеродитељаинаставникаоздрављу, психофизичкомисоцијалномразвојуученика, орезултатимаучењаипонашањаученика, оусловима животаупородиципутемродитељскихсастанака, индивидуалнихконтаката, обиласкаученичкихдомова, данаотворенихврата * образовањеродитељазауспешнијеостваривањеваспитнеулогепородицеусегментимаздравственог, психолошкохипедагошкогобразовањапутемродитељскихсастанакаигрупнихразговора * сарадњу са родитељима у остваривању неких задатака и делова програма школе * укључивање родитеља у обезбеђивање услова за што успешнији рад школе (непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградњу нових школских објеката; донаторство;) * У договору са предметним наставницима, одељенским старешином и уз сагласност стручних органа и директора, постојојати ће могућност да сходно својој професији родитељ може да одржи час у складу са наставном јединицом планираном за тај час предавање родитеља-родитељ предавач и присуство часовима наставе***-*** родитељ посматрач,а све ово ће овисити о интересу родитеља * учешће и помоћ родитеља код организација разних манифестација, прослава и сл.   У оквиру ваннаставних активности учешће у раду и сарадњи са ученицима, њиховим наставницима:  - представљања свог књижевног дела ученицима и наставницима (месец књиге – октобар месец);  - спортске недеље (турнири, бициклијада, ролеријада, шах, тенис, фудбал...);  - познавање страних језика (европски дан језика - септембар месец);  - искуства и поучни савети старијих чланова породице (дан старих – октобар месец);  - организација квиза за родитеље на тему познавања дечје литературе или из посебне области у оквиру друштвених, односно природних наука (нпр. Светски дан дечје књиге – април месец);  - обележавање светског дана породице (мај месец);  - учешће у припремању школских приредби, прослава, свечаности, маскенбала, карневала, продајних изложби дечјих рукотворина, школски вашар...  - Групни саветодавни рад са родитељима ученика са проблемима у понашању   * учешће родитеља у пријему ученика са Косова, Словеније * Општи родитељски састанци * Сарадња у склопу Савета родитеља * Активно учешће родитеља у реализацији ИОП | Одељенске старешине,  ПП служба  директор  Одељенске старешине,  ПП служба  Директор  Директор,педагог  Директор, наставници, ПП служба  Одељенске  старешине  Тим за међушколску сарадњу  Директор  Чланови ср  Тим за ИОП |

**РАСПОРЕД ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА НАСТАВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| МЕСЕЦ | ДАН У МЕСЕЦУ |
| ОКТОБАР 2024. | СРЕДА 30.10.2024. |
| НОВЕМБАР 2024. | УТОРАК 26.11.2024. |
| ДЕЦЕМБАР 2024. | ЧЕТВРТАК 12.12.2024. |
| ФЕБРУАР 2025. | ПЕТАК, 28.02.2025. |
| МАРТ 2025. | СРЕДА, 26.03.2025. |
| АПРИЛ 2025. | ЧЕТВРТАК 24.04.2025. |
| МАЈ 2025. | ПОНЕДЕЉАК 25.05.2025. |

11.10 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је саставни део образовно-васпитног процеса школе

Циљеви рада школске библиотеке су:

-промоција читања и самосталности ученика у учењу,

-развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника,

-остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,

-обезбеђивање различитих извора инфрмација и приступ ка њима,

-развијање и неговање навике и уживања у читању и учењукод деце, као и навике коришћења библиотеке током читавогживота,

-пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задаци школске библиотеке су:

-омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичкогпроцењивања информација и самосталног и непрекидног учења токомчитавог живота,

-развијање и неговање навике читања, као и коришћења библиотеке токомчитавог живота,

-омогућавање наставницима да употпуне своје знања,

-развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности ученика,

-развијање информационе писмености,способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,

-оспособљавање ученика за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештинау даљем образовању и свакодневном животу,

-развијање мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота,

-пружање подршке наставницима за унапређивање њиховог образовно-васпитног рада, у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа,

-пружање помоћи наставницима у развијању индивидуалних образовних планова.

Школски библиотекар планом и програмом рада и остваривањем циљева и задатака рада школске библиотеке доприноси остварењу циљева и задатака рада школе.

Часове организује у договору са предметним насатавником и учитељима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | планирање активности | време реализације | носилац/сарадник активности |
| I | -Упознавање ученика са школском библиотеком  -Упис ученика првог разреда у школску библиотеку  -Упознавање ученика првог разреда са  литературом за њихов узраст  - -Посета градској библиотеци  -У свету књиге  -Издавање књига, серијских публикација  -Песнички сусрет | IX  Х  XI  XII  III  X  IV  XII-VI  XII, V | Библиотекар, ученици  Песник,  библиотекар,учитељи  ученици |
| II | -Упознавање ученикс са фондом књига за други разред  -Шта знамо о Вуку Караџићу  -Посета градској библиотеци  -Коју књигу препоручити вршњацима  -Колико смо научили о Светом Сави  -Издавање књига, серијских публикација  -Посета песника | IX  XI  Х  IX-VI  I  II  IX-VI  XII,V | Библиотекар,ученици  Песник, библиотекар,учитељи, ученици |
| III | -Упознавање ученика са књигама за њихов узраст  -Упућивање ученика на коришћење књига из школске и других библиотека  -Усвајање појмова : аутор, издавач, илустратор  -Разговор о чувању књиге  - Међународни дан дечје књиге (2. април)  -Посета градској библиотеци  Издавање књига, серијских публикација  -Посета песника | IX  IX-VI  ХII  IV  IX-VI  XII, V | Библиотекар, ученици  Библиотекар,песник,  учитељи,ученици |
| IV | -Упознавање ученика са књигама за њихов узраст  -Упознавање ученика са стручном и приручном литературом  -Оспособљавање ученика да се служе вануџбеничком литературом  -Помагање ученицима при избору књига  -Посета градској библиотеци  -Литерарне и језичке игре (организовати  такмичење)  -Издавање књига,серијских публикација  -Посета песника | IX  X  IX-VI  V  IX-VI  XII,V | Библиотекар, ученици  Песник,библиотекар,  учитељи, ученици |
| V | -Упознавање ученика са фондом књига за пети разред  -Увођење ученика у технику коришћења приручне литературе  -Упућивање на различите изворе  - Енциклопедије, речници, лексикони, атласи  -Књига нас је забавила -квиз  -Ученици препоручују књигу вршњацима  -Посета градској библиотеци и  -Издавање књига, серијских публикација  -Помоћ ученицима при изради реферата  -Посета сајму књига  -Посета песника | IX  XI  III  IX-VI  Х  ХII- V | Библиотекар, ученици  Песник, библиотекар,  Наставници,ученици |
| VI | -Упознавање ученика са фондом књига за њихов узраст  -Приручна литература  -Упознавање ученика са УДК-а смештајем књига  -Ученици препоручују књигу вршњацима  -Помоћ ученицима при изради реферата  -Посета сајму књига  -Посета градској библиотеци  -Издавање књига, серијских публикација  -Посета песника | IX  II  IX-VI  IX-VI  III | Библиотекар, ученици  Песник, библиотекар,  наставници,ученици |
| VII | -Упознавање ученика са фондом књига за њихов узраст  -Помоћ ученицима при изради реферата  -Развој писмености код Срба у периоду турске владавине  -Посета сајму књига  -Посета фестивалу науке  -Посета градској библиотеци  -Издавање књига, серијских публикација  -Посета песника | IX  IX-XII  II  X  IX-VI III | Библиотекар, ученици  Песник, библиотекар  наставници,ученици |
| VIII | -Упознавање ученика са фондом књига за њихов узраст  -Развијање интересовања за књигу као извор знања  -Како користити различите изворе информација  -Израда реферата  -Посета сајму књига  -Посета градској библиотеци  -Посета Народној библиотеци  -Посета песника  -Издавање књига, серијских публикација | IX  IX-VI  X  IV  III  IХ-VI | Библиотекар,ученици  Песник, библиотекар,  наставници, ученици |

Библиотека ради од 8 – 14 часова.

Библиотекaр Аница Трнинић

11.11 ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Педагог и психолог су запослени на 100% радног времена .

| ***Време реализације*** | ***Програмски садржаји*** | ***Сарадници*** |
| --- | --- | --- |
| АВГУСТ  ДО 1. У МЕСЕЦУ  С  Е  П  Т  Е  М  Б  А  Р  ЈУНИ  КОНТИНУИРАНО  ЈУНИ,АВГУСТ,СЕПТ.  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  ЈУНИ  НА КРАЈУ 1.И 2.ПОЛУГОДИШТА  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  И  ПО  ПОТРЕБИ  МАЈ,ЈУНИ  КОНТИНУИРАНО  КОНТИНУИРАНО  СЕПТЕМБАР  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  И  ПО  ПОТРЕБИ  ЈУНИ-СЕПТЕМБАР  У КОНТИНУИТЕТУ,  ТОКОМ ЦЕЛЕ  ГОДИНЕ  ПО ПОТРЕБИ  ПРЕМА ПЛАНУ ИЛИ ПО ПОТРЕБИ  ТОКОМ ГОДИНЕ  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  ПО ПОТРЕБИ  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  ЈУНИ,АВГУСТ  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О  У ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦА  ПО  ПОТРЕБИ  У ТОКУ ШКОЛСКЕ  ГОДИНЕ  ПО ПОТРЕБИ  КОНТИНУИРАНО  ПО ПОТРЕБИ  К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О | **Планирање и програмирањe образовно-васпитног рада**  - Израда глобалног  и оперативних планова рада ПП службе  - Учешће у изради Годишњег плана рада школе  - Преглед и учешће у унапређивању педагошке документације  - учешће у изради Програма о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања  - учешће у изради плана рада пројекта ''Школа без насиља''  - учешће у изради плана рада инклузивног образовања  - Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе  - учешће у имплементацији стандарда за планове рада наставника  -учешће у планирању набавке стручне литературе  -учешће у планирању и реализацији ваннаставних и ваншколских активности,екскурзија, наставе у природи  - учешће у избору одељењских старешина  -пружање помоћи наставницима у изради планова рада  -учешће у подели одељења и расподели новопридошлих ученика  **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**  **-**систематско праћење и вредновање обр.васп. рада  -праћење реализације обр.васп.рада  Праћење ефеката иновација пројеката и нових облика рада  Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање рада установе  Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана  -учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у рад  -иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе  -учешће у изради годишњег извештаја рада школе и у извештајима тимова,ПП службе  -учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика  -праћење анализе успеха и дисциплине ученика ученика  и предлагање мера за њихово побољшање  -праћење успеха ученика у ваннаставним активностима,такмичењима,завршном и пријемним испитима  -учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикам ученика  -праћење школског неуспеха и предлагање решења за побољшање  -праћење поступака и ефеката оцењивања ученика  3.. РАД СА НАСТАВНИЦИМА  1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,  2. Пружање помоћи у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),  3. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),  4. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца,  5. Сарадња са наставницима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,  6. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,  7. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,  8. Мотивисање наставника на континуирано стручно савршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,  9. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима присуствовујем и давање предлога за њихово унапређење,  10. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,  11. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,  12. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),  13. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,  14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,  15. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,  16. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,  17. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,  18. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,  19. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,  20. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,  21. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,  22. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.  4. РАД СА УЧЕНИЦИМА  1. Испитивање детета приликом уписа у школу,  2. Праћење дечјег развоја и напредовања,  3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),  4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,  5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,  6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,  7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,  8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,  9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,  10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,  11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,  12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота,  13. Учествовање у изради педагошког профила ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,  14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,  15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.  5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА  1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,  2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,  3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе ( настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,  4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,  5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,  6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,  7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,  8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.  6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА  1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,  2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,  3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,  4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,  5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,  6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,  7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,  8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.  7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА  1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),  2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,  3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.  8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,  2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,  3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,  4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,  5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,  6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,  7. Сарадња са националном службом за запошљавање.  9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ  1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,  2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,  3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,  4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога  10.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ  1.По наређењу директора  2.По потреби | Директор  Психолог,наставници  Директор,наставници  Чланови тима,родитељи,уч.  Свим цлановима  чланови тима  Наставници  Библиотекар  Наставници,директор,секретар  Директор  Наставници  секретар,директор  Сви  Директор,наставници  директор,наставници,родитељи  Чланови комисије,директор,приправник  Директор,наставници  Наставници  Одељењске старешине  Наставници,директор,ОС  Одељењскњ старешине,,наставници  Наставници,директор  Наставници,директор  Родитељи  Наставници,директор  Психолог,наставници,директор  Комисија за естетско уређење  Наставници  Наставници  Ученици,родитељи,наставници  Комисија,директор  Директор,наставници  Директор,комисија,наставници  Наставници  Наставници  директор  Наставници,директор  ОС  ОС  Наставници,родитељи  Психолог,директор,ментори  родитељи  родитељи,наставници  Родитељи,наставници  Ученици,родитељи,наставници  Сви из окружења ученика  Ученички парламент,јасмина Јовић  Ученици,родитељи,наставници  Директор,наставници  Породица,наставници  родитељи,наставници  Тим,наставници,родитељи,ученици  родитељи,наставници  Ученици,наставници,родитељи  ОС, наставници  ОС  ОС  Родитељи,чланови тимова  ОС  наставници  Родитељ  Директор,чланови Савета родитеља,секретар  Директор  Директор  Директор,секретар  Директор  Директор,секретар,наставници  Директор  Педагошки асистенти  Директор  Директор,чланови органа  Чланови и кординатори већа,тимова,комисија,директор  Директор,наставници |

11.12 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

План стручног усавршавања урађен је заједничким радом свих наставника и стручних сарадника наше школе.

Оно подразумева:

-праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси, а ради остваривања циљева, задатака и исхода образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе,

- стицање нових педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања,

- увођеље иновација у образовно-васпитни рад.

У нашој школи ће се остваривати кроз следеће активности које:

1. предузима школа у оквиру својих развојних активности:

1.1. извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

1.2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања и остале активности сходно правилнику

1.3 остваривањем истраживања, пројекта образовно-васпитног карактера у школи, програма националног значаја у школи, програма огледа облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у школи у складу са потребама запослених

2. се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова у складу са правилником

3. предузима МПРС,Заводи...кроз:програме обука, стручне скупове, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања

4. остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења

5. се организују на међународном нивоу тј. учешће на међународним семинарима и скуповима првенствено у Словенији, у Чреншовцима

6. предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног професионалног развоја.

у нашој школи подразумева:

- припремање наставника за полагање стручног испита,

- стално усавршавање у струци, за остваривање образовно-васпитног рада и других врста дужности и обавеза,

- усавршавање у циљу напредовања у струци и стицање стручних звања.

КОРАЦИ У ИЗРАДИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:

* Упознавање свих са Правилником о стручном усавршавању
* Анкетирање наставника и стручних сарадника о приоритетним компетенцијама на стручним већиме
* Одржавање педагошке радионице“Како планирати стручно усавршавање“ – педагог; како би све обучио како се прави индивидуални план стручног усавршавања и појасниле недоумице
* На основу анкете и на састанцима стручних већа одабрати семинаре из Каталога
* Планирати остале облике стручног усавршавања на нивоу школе где је свако понудио и сваком је понуђен облик стручног усавршавања на нивоу школе и на основу тога урадити план
* Усвајање плана на органима школе
* Педагошки колегијум је на предлог директора, задужио Миру Ковачевић-наставника математике, за кординатора стручног усавршавања и Тим у саставу:

11.13 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЦИ |
| упознавање са мереама за безбедан и здрав рад нових ради и посебним опасностима на радном месту за нове раднике | током године | директор, предузеће „ватроинжењеринг“, земун |
| шестомесечни преглед запосленог на радном месту кувара | октобар  април | директор, секретар, кувар,  градски завод за јавно здравље |
| набавка неопходне заштитне опреме за помоћно –техничко особље | током године | директор, секретар |
| контрола електричних инсталација, опреме за рад и инсталација грејања | током године | домар школе и овлашћено правно лице |
| редовна контрола противпожарних апарата, и хидраната | на сваких шест месеци | предузеће „ватроинжењеринг“, земун |
| редовна контрола противпаничне расвете | на свака два месеца | домар школе |
| редовна контрола громобранске инсталације | на сваких шест месеци | предузеће „ватрогат“, београд |

11.14 ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припремна настава организоваће се из наставних предмата из којих се полаже завршни испит према распореду и плановима наставника за ову врсту наставе. Распоред одржавања часова биће истакнут на видљивом месту а ученици о свему на време информисани.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛАНИРАНА АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ ПОСЛА |
| * ОДРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА ПОСЛОВЕ У ВЕЗИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА * ПРИЈАВЉИВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА * ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О УЧЕНИЦИМА * ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА * ПРЕГЛЕДАЊЕ ТЕСТОВА * ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА * УНОШЕЊЕ ПОДАТАКА * ПРЕДАЈА ЛИСТЕ ЖЕЉА * УКОЛИКО ИМА УЧЕНИКА ЗА 2. РОК   ПОНАВЉА СЕ ПОСТУПАК ПО УПУСТВИМА МП | АПРИЛ  МАЈ, ЈУН  АПРИЛ, МАЈ ЈУН  ЈУН  ЈУН  ЈУН  ЈУН  ЈУН  ЈУН-ЈУЛ. | ДИРЕКТОР  ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ  ПСИХОЛОГ,СЕ  КРЕТАР  КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД И СЕКРЕТАР КОРДИНАТОР ЗА ЕС ДНЕВНИК,  ПЕДАГОГ |

У складу са упутствима МПНТРРС, ОВАЈ ПЛАН ЋЕ СЕ ДОПУНИТИ ИЛИ ИЗМЕНИТИ.

12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ , ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

**ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ РАЗРЕДА**

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

За укупан развој личности ученика настава у природи има вишеструки значај - здравствени, педагошки и социјални. Уз повећани обим физичке активности, у здравој животној средини, овај облик образовно-васпитног рада доприноси очувању и унапређивању укупног здравља ученика. Образовна-васпитна вредност наставе у природи је у томе што се непосредним опажањем природне и друштвене средине и потпуним доживљајем стварности, коју треба проучавати, омогућује утврђивање и проширивање постојећих и стицање потпунијих, дубљих и трајнијих знања. Директан контакт и интеракција са природним окружењем доприноси бољем уочавању законитости које важе у природи и схватању значаја њене заштите и очувања. Боравак ученика у природи доприноси и њиховој социјализацији јер се кроз целодневне заједничке активности међусобно боље упознају, сарађују и зближавају. Подстиче се, такође, њихова одговорност и самосталност у обављању личне хигијене и бриге о себи.

При организацији наставе у природи потребно је придржавати се стручних педагошко-психолошких и дидактичко-методичких упутстава како би се у што већој мери остварили постављени циљеви.

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда основног образовања и васпитања, у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање 2/3 ученика одељења.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа ће да организује наставу.

Пре поласка на наставу у природи организује се лекарски преглед свих ученика.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

- формирање навика редовне и правилне исхране;

- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

Један од битних услова успешне реализације овог облика образовно-васпитног рада јесте припрема ученика, родитеља и наставника.

Одвајање ученика од породице у дужем временском периоду и боравак у новим условима представља озбиљан захтев за ученике тог узраста и зато је важно да буду добро припремљени за оно што их очекује на настави у природи. Припрема подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује настава у природи, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати. Ученицима треба пружити прилику да питају и добију одговор о свему што их занима, а наставник треба да чује и уважи, у мери у којој је то могуће, њихове потребе, жеље и интересовања. Посебну пажњу треба посветити делу припреме у коме се наставник са ученицима договора око правила понашања током извођења наставе у природи - уз разумевање зашто је важно њихово поштовање.

Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује настава у природи, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл. Истовремено се родитељима дају детаљна упутства о припреми деце, са списком неопходног прибора за личну хигијену, писање, потребном гардеробом... Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, организују се са родитељима посебни разговори.

Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему. Заједничка припрема се одвија путем краћих састанака на нивоу школе. На њима се разматрају најважнија организациона питања о месту и условима боравка, цени и сл. Индивидуална припрема обухвата добро информисање наставника о географским и геолошким карактеристикама краја, о флори и фауни, историјским подацима, значајним културним, привредним и другим објектима који се могу посетити, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места на коме ће се одвијати настава у природи. На основу прикупљених података и постављених циљева и задатака наставе у природи, наставник саставља програм који ће се реализовати (поред садржаја наставе програм поседује и спортско-рекреативне и културне активности, друштвене игре, типске вечерње програме...), одабира методе и облике рада, одређује динамику активности и припрема све што ће му обезбедити ефикасан и успешан рад. Добар програм наставе у природи поседује чврсту структуру, која пре свега указује шта треба постићи. Како је немогуће предвидети све факторе који су од утицаја на њену реализацију неопходни су и оперативни планови који поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим околностима нпр. лошим временским условима.

По повратку са наставе у природи, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.

**Дестинације и време реализације:**

Од првог до четвртог разреда планирани су:

1. Посета позоришту и биоскопским представама као и извођење представа у школи сваког месеца за све ученике
2. Посета пригодним јавним, културним и спортским манифестацијама за све ученике
3. Спортско поподне-Пионирски град,Бојчинска шума и сличне дестинације
4. Радионице у природи-Бојчинска шума,Шумарски факултет и друго
5. Излети и екскурзије
6. Настава у природи

**НАСТАВА У ПРИРОДИ 1-4. РАЗРЕДА**

**ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 1. Разред – Ивањица**

* 1. **РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења | 11, 12, 13,14,15 |
| Планиран укупан број ученика | 135 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Актив првог разреда |
| Време извођења наставе у природи | март,април, мај |
| Дестинација | 1. Коп Ивањица |
| План реализације циљева и задатака наставе у природи | **Циљеви наставе у природи**:  – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;  – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;  – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;  – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;  – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;  – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;  – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.  **Задаци наставе у природи су**:  – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;  – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;  – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;  – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;  – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;  – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;  – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;  – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;  – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;  – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;  – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;  – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;  – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;  – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;  – формирање навика редовне и правилне исхране;  – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;  – разумевање и уважавање различитости међу појединцима;  – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности. |
| Програмски садржаји и реализација | - обилазак реке Моравице, природе у котлини у подножју обронака Голије и Јавора  - обилазак природних лепота  - упознавање са околином одмаралишта  - спортско – рекреативне активности на отвореном, а по потреби и у затвореном простору  - културно – забавне активности |
| Интеграција стечених знања на Настави у природи и наставних садржаја | Ученици ће имати прилику да знања из Света око нас везано за живу и неживу природу, изглед земљишта доживе кроз боравак у Ивањици. С обзиром на узраст деце даће се само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност, толеранцију и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планирамо да ученици певају научене песме и изводе музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научила.  Деца ће на записивати и илустровати утиске о протеклим данима у својим свескама .  Богаћење речника, уочавање и повезивање различитих појмова са новим искуствима. |
| Очекивања о условима Наставе у природи (превоз, храна, пут, водич, аниматори-рекреатори, лекар и др.) | Током наставе у природи очекујемо да имамо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, да правимо кратке паузе када је то у интересу деце, да возач вози брзином прилагођеном условима пута. Храна мора бити квалитетно направљена, разнолика и хигијенски неугрожена. Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у објекту и спортским дисциплинама такмичарског карактера: фудбалом, одбојком, бацањем фризбија, итд. Очекујемо да дођу кући обогаћени новим знањима, искуствима и новим међусобним пријатељствима.  Очекујемо од рекреатора да успоставе јако добру сарадњу са децом и да здравствена заштита деце буде на високом нивоу. |
| Припрема наставе у природи према правилнику  и упознавање родитеља и ученика | Настава у природи се припрема сходно Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 10/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019) и Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр 30/2019)., а родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| План написа-о/ла/ли | Актив 1. разреда. |

**ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 2. разред –Ивањица**

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења | 21, 22, 23,24, 25 |
| Планиран укупан број ученика | 145 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Актив другог разреда |
| Време извођења наставе у природи | октобар, новембар |
| Дестинација | 1. Коп Ивањица |
| План реализације циљева и задатака наставе у природи | **Циљеви наставе у природи**:  – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;  – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;  – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;  – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;  – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;  – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;  – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.  **Задаци наставе у природи су**:  – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;  – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;  – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;  – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;  – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;  – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;  – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;  – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;  – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;  – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;  – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;  – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;  – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;  – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;  – формирање навика редовне и правилне исхране;  – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;  – разумевање и уважавање различитости међу појединцима;  – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности. |
| Програмски садржаји и реализација | - обилазак реке Моравице, природе у котлини у подножју обронака Голије и Јавора  - обилазак природних лепота  - упознавање са околином одмаралишта  - спортско – рекреативне активности на отвореном, а по потреби и у затвореном простору  - културно – забавне активности |
| Интеграција стечених знања на Настави у природи и наставних садржаја | Ученици ће имати прилику да знања из Света око нас везано за живу и неживу природу, изглед земљишта доживе кроз боравак у Ивањици. С обзиром на узраст деце даће се само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност, толеранцију и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планирамо да ученици певају научене песме и изводе музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научила.  Деца ће на записивати и илустровати утиске о протеклим данима у својим свескама .  Богаћење речника, уочавање и повезивање различитих појмова са новим искуствима. |
| Очекивања о условима Наставе у природи (превоз, храна, пут, водич, аниматори-рекреатори, лекар и др.) | Током Наставе у природи очекујемо да имамо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, да правимо кратке паузе када је то у интересу деце, да возач вози брзином прилагођеном условима пута. Храна мора бити квалитетно направљена, разнолика и хигијенски неугрожена. Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у објекту и спортским дисциплинама такмичарског карактера: фудбалом, одбојком, бацањем фризбија, итд. Очекујемо да дођу кући обогаћени новим знањима, искуствима и новим међусобним пријатељствима.  Очекујемо од рекреатора да успоставе јако добру сарадњу са децом и да здравствена заштита деце буде на високом нивоу. |
| Припрема наставе у природи према правилнику  и упознавање родитеља и ученика | Настава у природи се припрема сходно Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 10/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019) и Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр 30/2019)., а родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| План написа-о/ла/ли | Актив 2. разреда. |

**ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 3. разред –**Ивањица

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења | 31, 32, 33, 34, 35 |
| Планиран укупан број ученика | 105 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Актив трећег разреда |
| Време извођења наставе у природи | октобар, новембар |
| Дестинација | 1. Коп Ивањица |
| План реализације циљева и задатака наставе у природи | **Циљеви наставе у природи**:  – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;  – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;  – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;  – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;  – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;  – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;  – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.  **Задаци наставе у природи су**:  – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;  – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;  – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;  – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;  – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;  – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;  – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;  – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;  – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;  – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;  – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;  – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;  – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;  – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;  – формирање навика редовне и правилне исхране;  – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;  – разумевање и уважавање различитости међу појединцима;  – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности. |
| Програмски садржаји и реализација | - обилазак реке Моравице, природе у котлини у подножју обронака Голије и Јавора  - обилазак природних лепота  - упознавање са околином одмаралишта  - спортско – рекреативне активности на отвореном, а по потреби и у затвореном простору  - културно – забавне активности |
| Интеграција стечених знања на Настави у природи и наставних садржаја | Ученици ће имати прилику да знања из Природе и друштва везано за живу и неживу природу ,изглед земљишта доживе кроз боравак у Ивањици. С обзиром на узраст деце даће се само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност, толеранцију и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планирамо да ученици певају научене песме и изводе музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научила.  Деца ће на записивати и илустровати утиске о протеклим данима у својим свескама .  Богаћење речника, уочавање и повезивање различитих појмова са новим искуствима. |
| Очекивања о условима Наставе у природи (превоз, храна, пут, водич, аниматори-рекреатори, лекар и др.) | Током наставе у природи очекујемо да имамо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, да правимо кратке паузе када је то у интересу деце, да возач вози брзином прилагођеном условима пута. Храна мора бити квалитетно направљена, разнолика и хигијенски неугрожена. Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у објекту и спортским дисциплинама такмичарског карактера: фудбалом, одбојком, бацањем фризбија, итд. Очекујемо да дођу кући обогаћени новим знањима, искуствима и новим међусобним пријатељствима.  Очекујемо од рекреатора да успоставе јако добру сарадњу са децом и да здравствена заштита деце буде на високом нивоу. |
| Припрема наставе у природи према правилнику  и упознавање родитеља и ученика | Настава у природи се припрема сходно Правилнику о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018) и Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр 30/2019)., а родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| План написа-о/ла/ли | Актив 3. разреда. |

**ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 4. разред –**Ивањица

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења | 41, 42, 43,44 |
| Планиран укупан број ученика | 110 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Актив четвртог разреда |
| Време извођења наставе у природи | октобар, новембар |
| Дестинација | Ивањица |
| План реализације циљева и задатака наставе у природи | **Циљеви наставе у природи**:  – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;  – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;  – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;  – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;  – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;  – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;  – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.  **Задаци наставе у природи су**:  – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;  – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;  – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;  – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;  – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;  – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;  – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;  – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;  – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;  – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;  – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;  – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;  – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;  – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;  – формирање навика редовне и правилне исхране;  – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;  – разумевање и уважавање различитости међу појединцима;  – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности. |
| Програмски садржаји и реализација | - обилазак реке Моравице, природе у котлини у подножју обронака Голије и Јавора  - обилазак природних лепота  - упознавање са околином одмаралишта  - спортско – рекреативне активности на отвореном, а по потреби и у затвореном простору  - културно – забавне активности |
| Интеграција стечених знања на Настави у природи и наставних садржаја | Ученици ће имати прилику да знања из Природе и друштва везано за живу и неживу природу, изглед земљишта доживе кроз боравак у Ивањици. С обзиром на узраст деце даће се само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност, толеранцију и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планирамо да ученици певају научене песме и изводе музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научила.  Деца ће на записивати и илустровати утиске о протеклим данима у својим свескама .  Богаћење речника, уочавање и повезивање различитих појмова са новим искуствима. |
| Очекивања о условима Наставе у природи (превоз, храна, пут, водич, аниматори-рекреатори, лекар и др.) | Током Наставе у природи очекујемо да имамо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, да правимо кратке паузе када је то у интересу деце, да возач вози брзином прилагођеном условима пута. Храна мора бити квалитетно направљена, разнолика и хигијенски неугрожена. Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у објекту и спортским дисциплинама такмичарског карактера: фудбалом, одбојком, бацањем фризбија, итд. Очекујемо да дођу кући обогаћени новим знањима, искуствима и новим међусобним пријатељствима.  Очекујемо од рекреатора да успоставе јако добру сарадњу са децом и да здравствена заштита деце буде на високом нивоу. |
| Припрема наставе у природи према правилнику  и упознавање родитеља и ученика | Настава у природи се припрема сходно Правилнику о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018) и Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр 30/2019)., а родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| План написа-о/ла/ли | Актив 4. разреда. |

**ЕКСКУРЗИЈЕ**

Циљ: непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци:

* проучавање објекта и феномена у природи;
* уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* развијање интересовања за природу и еколошке навике;
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
* развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**ПЛАН ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – МАЛИ ИЂОШ, САЛАШ ,, КАТАИ “**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ЈЕДНОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ | 11, 12, 13,14, 15 |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 145 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив првог разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ | мај или јун |
| ДЕСТИНАЦИЈА | Мали Иђош-Бачка |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕКСКУРЗИЈЕ | **Циљ екскурзије**је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.  **Задаци екскурзије** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за природу и еколошке навике; * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; * развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | Посета селу  Разгледање салаша са домаћим животињама  Обилазак Музеја пекарства   * Посета куће старих заната * Упознавање са биљним и животињским светом * Јахање коња или вожња коњском запрегом * Израда ручних радова, прављење хлеба |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ЕКСКУРЗИЈИ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из Света око нас везано за живу и неживу природу, изглед земљишта доживе кроз посету наведеним дестинацијама. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици одпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање временске орјентације, геометријске облике, мере за дужину и рачунске операције. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ЕКСКУРЗИЈЕ | Током екскурзије очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, развију интересовање да упознају Београд и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ | Екскурзија ће бити припремљена сходно Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр 30/2019). Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељењске старешине првих разреда |

**ПЛАН ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА - ВАЉЕВО, БРАНКОВИНА**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ЈЕДНОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ | 21, 22, 23, 24, 25 |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 145 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив другог разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ | мај или јун |
| ДЕСТИНАЦИЈА | **Ваљево, Бранковина** |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕКСКУРЗИЈЕ | **Циљ екскурзије**је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.   **Задаци екскурзије** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за природу и еколошке навике; * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; * развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Ваљево: * - Тешњар * - Народни музеј * - Муселимов конак * Бранковина: * - Стара школа * - Црква * - Гроб Десанке Максимовић |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ЕКСКУРЗИЈИ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање историјских и географских садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ЕКСКУРЗИЈЕ | Током екскурзије очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ | Екскурзија ће бити припремљена сходно Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр 30/2019). Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељењске старешине других разреда |

**ПЛАН ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА –**

**НОВИ САД –ПРИРОДЊАЧКИ МУЗЕЈ - ПЕТРОВАРАДИН, СРЕМСКА КАМЕНИЦА,**

**СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ЈЕДНОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ | 31, 32, 33,34, 35 |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 135 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив трећег разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ | мај или јун |
| ДЕСТИНАЦИЈА | **НОВИ САД - ПРИРОДЊАЧКИ МУЗЕЈ -ПЕТРОВАРАДИН, СРЕМСКА КАМЕНИЦА, СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ** |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕКСКУРЗИЈЕ | **Циљ екскурзије**је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.   **Задаци екскурзије** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за природу и еколошке навике; * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; * развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Сремска Каменица - посета родној кући Јована Јовановића Змаја * Посета Петроварадину * посета Природњачком музеју у Новом Саду * Посета и обилазак Сремских Карловаца (Гимназија и Патријаршијски дом) |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ЕКСКУРЗИЈИ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из Природе и друштва обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање историјских и географских садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ЕКСКУРЗИЈЕ | Током екскурзије очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ | Екскурзија ће бити припремљена сходно Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр 30/2019). Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељењске старешине трећих разреда. |

**ПЛАН ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА –**

**АРАНЂЕЛОВАЦ, ТОПОЛА, ОПЛЕНАЦ, ОРАШАЦ, ПЕЋИНА РИСОВАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ЈЕДНОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ | 41, 42, 43, 44, 45 |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 135 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив четвртог разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ | мај или јун |
| ДЕСТИНАЦИЈА | Топола, Опленац , Аранђеловац, Орашац, пећина Рисовача |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕКСКУРЗИЈЕ | **Циљ екскурзије**је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.   **Задаци екскурзије** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за природу и еколошке навике; * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; * развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * *Посета цркви на Опленцу - црква Светог Ђорђа, кућа краља Петра и Карађорђев конак* * *Обилазак Тополе* * *Обилазак Аранђеловца, слободне активности у парку* * *Обилазак пећине Рисовача* * *Посету Орашцу – Марићевића јаруга и музеј* |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ЕКСКУРЗИЈИ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из Природе и друштва обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање историјских и географских садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ЕКСКУРЗИЈЕ | Током екскурзије очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ | Екскурзија ће бити припремљена сходно Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр 30/2019). Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељењске старешине четвртих разреда |

**ИЗЛЕТИ**

Циљ: непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци:

* проучавање објекта и феномена у природи;
* уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* развијање интересовања за природу и еколошке навике;
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
* развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**СПОРТСКИ ДАН НА АДИ – ВОЖЊА ВОЗИЋЕМ**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | Ада Циганлија |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * Упознавање са природним и друштвеним карактеристикама Аде Циганлије * Развијање моторичких способности и спортског духа * Упознавање са старим традиционалним играма   **Задаци излета** су:   * Развијање љубави према екологији и очувању животне средине * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Сеоска олимпијада (трка џаковима, надвлачење конопца,штафетне игре, полигон, и др.) * Вожња возићем   **Могућност организације ручка** |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из природе и друштва и света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање историјских и етнографских садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о плану наставе и учења. Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**БИОСКОПСКА ПРОЈЕКЦИЈА – СПОРТСКИ ДАН**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | Биоскопска пројекција- спортски дан (Београд) |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * Упознавање са културом понашања током биоскопске пројекције * Развијање моторичких способности   **Задаци излета** су:   * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним друштвеним условима; * развијање интересовања за филмску уметност * развијање позитивног односа према: културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Одлазак у биоскоп – гледање најновијег филма који се налази тренутно на репертоару * Спортски дан.   **Могућност организације ручка** |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да примене стечења знања о правилима понашања у биоскопу.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о одгледаном филму. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу и новим међусобним пријатељствима као и да развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о плану наставе и учења. Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**Зоолошки врт – Београдска тврђава**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | **Зоолошки врт – Београдска тврђава** |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање културног, историјског наслеђа , а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. * Развијање моторичких способности   **Задаци излета** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за историју и културно наслеђе; * упознавање разноврсних животињских врста и начина живота животиња у Зоолошком врту; * развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Посета и обилизак Зоолошког врта * Посета и обилазак Београдске тврђаве * Спортско – рекреативне игре * **Могућност организације ручка** |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из природе и друштва и света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање историјских и етнографских садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о плану наставе и учења. Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**Музеј науке и технике –Црква Ружица – Београдска тврђава**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | **Музеј науке и технике –Црква Ружица – Београдска тврђава** |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање културног, историјског наслеђа , а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. * Развијање моторичких способности   **Задаци излета** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за историју и културно наслеђе; * откривање, учествовање, експериментисање и непосредан контакт с научним изазовима. * развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Посета и обилизак Музеја науке и технике у Београду ; * Посета и обилазак цркве Ружица ; * Посета и обилазак Београдске тврђаве * Спортско – рекреативне игре * **Могућност организације ручка** |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из природе и друштва и света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање историјских и етнографских садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о плану наставе и учења. Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**Јавни акваријум и тропикаријум – Топчидер**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | **Јавни акваријум и тропикаријум – Топчидер** |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање културног, историјског наслеђа , а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.   **Задаци излета** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за историју и културно наслеђе; * упознавање начина живота разноврсних водених биљних и животињских врста, начином исхране и понашањем; * развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Посета и обилизак Јавног акваријума и тропикаријума ; * Приказивање едукативног филма ,прилагођен узрасту деце; * Посета и обилазак Топчидерског парка ; * Спортско – рекреативне игре; * **Могућност организације ручка** |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из природе и друштва и света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање историјских и етнографских садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о плану наставе и учења. Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**СЕОСКО ДОМАЋИНСТВО БАРАЈЕВО**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | **СЕОСКО ДОМАЋИНСТВО БАРАЈЕВО** |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање биљних и животињских врста водених животних заједница, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. * Развијање свести о екологији и очувању биљних и животињских врта * Развијање моторичких способности   **Задаци излета** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за биљни и животињски свет водених животних заједница * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; * развијање љубави према природи . |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Обилазак сеоског домаћинства Барајево * Спортске игре на песку, трави * Штафетна сеоска олимпијада * Дегустација домаћих крофни и сока * **Могућност организације ручка** |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из природе и друштва и света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о плану наставе и учења. Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**ЕТНО СЕЛО АМЕРИЋ**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | **Амерић** |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање биљних и животињских врста водених животних заједница, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. * Развијање свести о екологији и очувању биљних и животињских врта * Развијање моторичких способности   **Задаци излета** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за биљни и животињски свет водених животних заједница * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; * развијање љубави према природи . |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Обилазак етно села Амерић * Посета мини зоо врту * Спортско рекреативне игре * **Могућност организације ручка** |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из природе и друштва и света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о плану наставе и учења. Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**СРПСКИ МУЗЕЈ ХЛЕБА ЈЕРЕМИЈА**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | **Пећинци** |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање биљних и животињских врста водених животних заједница, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. * Развијање свести о екологији и очувању биљних и животињских врта * Развијање моторичких способности   **Задаци излета** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за биљни и животињски свет водених животних заједница * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; * развијање љубави према природи . |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Обилазак музеја * Учествовање у млевању жита * Спортско рекреативне игре * **Могућност организације ручка** |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из природе и друштва и света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о плану наставе и учења. Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**Едукативни центар Стари Тамиш – Народна башта**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | **Едукативни центар Стари Тамиш – Народна башта** |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање пољопривредних делатности (сточарство, ратарство), пољопривредне механизације и појам пољопривредног газдинства у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. * развијање моторичких способности   **Задаци излета** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за пољопривредна добра и делатности; * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; * развијање позитивног односа и свести према природи, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Посета и обилизак Едукативног центра - Стари Тамиш * Посета парку Народна башта * Обилазак пољопривредног газдинства са најсавременијом пољопривредносм механизацијом, рибњака, баштенског врта, мини зоолошког врта, музеј коњских запрега и беби фарме. * Спортско – рекреативне игре * **Могућност организације ручка** |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из природе и друштва и света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о пољопривредним делатностима и свести о очувању животне средине.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање природних и друштвених садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне природне и друштвене чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о плану наставе и учења. Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**КЕЛТСКО СЕЛО – ЗОО ПАРК КОКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | **Келтско село – зоо парк Коки** |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање живота Келта, њихових каракеристика (аутентична келтска домаћинства) у циљу остваривања образовно - васпитне улоге школе. * Упознавање разноврсних животињских врста и њихових каракстеристика * развијање моторичких способности   **Задаци излета** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање љубави према природи и животињском свету * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; * развијање позитивног односа и свести према природи, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Посета и обилизак Келтског села * Посета зоо парку Коки * Обилазак аутентичног келтског села , учествовање у занатским радионицама , учествовање у изради келтеске грнчарије, плетење корпи, писање келтских слова , * Обилазак зоо парка са егзотичним птицама из Аустралије и Јужне Америке * Спортско – рекреативне игре * **Могућност организације ручка** |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из природе и друштва и света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили. С обзиром на узраст деце дате су основне историјске чињенице везане за живот и рад Келта , изглед традиционалних насеља као и свести о очувању животне средине. Развијање свести о разносврсним биљним и животињским врстама , егзотичним животињама из различитих крајева света.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање природних и друштвених садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне природне и друштвене чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о плану наставе и учења. Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**ЕТНО КУЋА МАРАДИК И МАНАСТИР КРУШЕДОЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | **Етно кућа Марадик и манастир Крушедол** |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање са начином становања и живљења на селу * упознавање пољопривредних делатности (сточарство, ратарство), пољопривредне механизације и појам пољопривредног газдинства у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. * Упознавање ризнице фрушкогорских манастира , манастира Крушедол и историјског наслеђа наших предака * развијање моторичких способности   **Задаци излета** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за пољопривредна добра и делатности; * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; * развијање позитивног односа и свести према природи, историјским , културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Посета и обилизак етно куће Марадик * Посета манастиру Крушедол * Обилазак етно куће и окућнице (воћњака, повртњака) и упознавање са начином становања и живљења на селу. * Посета манастирској ризници * Спортско – рекреативне игре * **Могућност организације ручка** |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из природе и друштва и света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили. С обзиром на узраст деце дате су основне чињенице о животу наших предака , представљени историјски садржаји везани за значај нашег култургног наслеђа и манастира . Развијање свести о значају природе и историјског наслеђа, као и неговање истих.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање природних, друштвених и историјских садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне природне и друштвене чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о плану наставе и учења. Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН ПОЛУДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**РАДМИЛОВАЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | Радмиловац |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање биљних и животињских врста водених животних заједница, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. * Развијање свести о екологији и очувању биљних и животињских врта * Развијање моторичких способности   **Задаци излета** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за биљни и животињски свет водених животних заједница * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; * развијање љубави према природи . |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Приказивање кратког филма о Центру "Мали Дунав" * Посета малој воденој ботаничкој башти * Посета згради акваријума са живом изложбом дунавских врста риба ( и пројекција кратког филма о животу у води) * Посета зоо врту са воденим птицама * Посета Оази барских корњача * Посета Kутку "Њено величанство - Вода" * Пецање риба * Посета "Дунавском острву" са аласком колибом - малим рибарским музејем * Пловидба чамцима по Малој Ђердапској акумулацији * Спортско – рекреативне игре   **Могућност организације ручка** |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из природе и друштва и света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр 30/2019). Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН ПОЛУДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗЕРДА ( ОД 1-4. РАЗРЕДА)**

**САБОРНА ЦРКВА – ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ - КАЛЕМЕГДАН**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊА КОЈА КОЈА ПЛАНИРАЈУ ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТ | Ученици од 1 - 4. разреда |
| УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ УЧЕНИКА | 450 |
| НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ДИРЕКТОР | Актив млађих разреда |
| ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА | Током школске године |
| ДЕСТИНАЦИЈА | **Саборна црква – Етнографски музеј - Калемегдан** |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА | **Циљ излета** је:   * непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, * упознавање културног, историјског наслеђа , а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.   **Задаци излета** су:   * проучавање објекта и феномена у природи; * уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; * развијање интересовања за историју и културно наслеђе; * упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; * развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. |
| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈA | * Посета и обилизак Етнографског музеја * Посета Калемегдану * Обилазак места где почивају Доситеј Обрадовић и Вук Стефановић Караџић * Посета и обилазак Саборне цркве |
| ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА НА ИЗЛЕТУ СА НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА | Ученици ће имати прилику да знања из природе и друштва и света око нас обогате и прошире посетом дестинацијама о којима су учили. С обзиром на узраст деце дате су само основне чињенице о историјским дешавањима.  Ученици ће кроз спортске активности показати своје знање и спретност као и степен толеранције и поштовања правила игре.  У току путовања и игре планира се да ученици отпевају научене песме и музичке игре.  Деца ће износити своја запажања и утиске о посећеним местима, истаћи и образложити оно што су научили.  Кроз разне активности показаће познавање историјских и етнографских садржаја које су обрадили. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ИЗЛЕТА | Током излета очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања. |
| ПЛАНИРАЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ИЗЛЕТА | Излет ће бити припремљен сходно Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр 30/2019). Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| ПЛАН НАПИСАЛЕ | Одељенске старешине млађих разреда |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕТЕ БИОСКОПИМА, ПОЗОРИШТИМА И ПИОНИРСКОМ ГРАДУ**

* У току школске 2024/2025. године ће се реализовати посете биоскопима, позориштима и Пионирском граду

Циљ:непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци:

* проучавање објекта и феномена у околини наше школе и нашег града;
* уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* развијање интересовања за природу и еколошке навике;
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
* развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
* развијање различитих облика понашања на различитим јавним местима, као што су позоришта, музеји, изложбе...

**ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА**

Циљ:

 непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци:

- упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама крајева у наведеним дестинацијама

-обилазак праисторијских,историјских, нововековних и локалитета савременог доба на одабраним дестинацијама,

-обилазак установа културе и осталих садржаја за које наставници процене да је потребно обићи због садржаја везаних за наставне предмете.

Наставничко веће ће предложити стручног вођу пута који ће на себе преузети обавезу стручне припреме екскурзије.

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ 5. РАЗРЕДА - ТРШИЋ**

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења која ће ићи на екскурзију | V1, V2, V3, V4 |
| Број планираних ученика која це ици на екскурзију | 105 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Одељенске старешине |
| Време извођења екскурзије | Мај, јун |
| Дестинација | Тршић, манастир Троноша |
| ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕКСКУРЗИЈЕ | Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васспитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.  Задаци екскурзије су:  - продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,  - повезивање и примењивање знања и умења,  - развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,  - неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,  - успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,  - проучавање објеката и феномена у природи,  - уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,  - упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,  - развој и практиковање здравих стилова живота,  - развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,  - развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,  - оснаживање ученика у професионалном развоју,  - подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,  - развијање способности оријентације у простору. |
| Програмски садржаји и реализација | * обилазак манастира Троноша, * обилазак Тршића, родне куће Вука Караџића * Обилзак Бање Ковиљаче |
| Интеграција стечених знања на екскурзијиу наставне садржаје | Посетићемо Тршић, родно место Вука Караџића, творца наше азбуке. Ту ће се моћи видети материјални историјски извори из периода новог века - српске револуције ( кућа, вајат, остаци намештаја…). У Тршићу ћемо видети и радионице старих, данас скоро заборављених заната. Такође треба поменути и старе воденице, у којима се меље жито помоћу камена.    Затим ћемо обићи манастир Троноша. Tу је Вук учио прва слова и ишао у школу, јер у то време школе нису постојалe, пa су се деца образовала у манастирима. Троноша је задужбина краљице Катарине, жене краља Драгутина, која је наставила традицију Јелене Анжујске, своје свекрве, да у лози Немањића и краљице остављају задужбину. Ту се налази и чесма девет Југовића. Они су, иако измишљени ликови, у епској поезији веома значајни, јер су симбол свих оних вишебројних породица, које су узеле учешћа у косовској бици, која је важна битка за историју Србије. Епске песме су писани историјски извор. |
| ОЧЕКИВАЊА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ЕКСКУРЗИЈЕ | Током екскурзије очекујемо добру сарадњу са туристичким водичем и возачем, возач треба да вози брзином прилагођеном условима пута.  Циљ нам је да ученици буду задовољни програмским садржајима, атмосфером у аутобусу, у објектима које посећујемо, сазнају и науче основне историјске чињенице, и новим међусобним пријатељствима развију позитиван колективни дух и осећај припадања.  **Аранжман треба да садржи:**   * трошкове превоза * трошкове здравственог осигурања * трошкове водича * улазнице за посете по програму путовања * гратис за наставнике * један гратис за ученике на 10 плативих ученика по разреду * попуст за близанце * трошкове платног промета * трошкове организације путовања * накнаду за бригу о деци |
| ПЛАНИРАЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ | Екскурзија ће бити припремљена сходно Правилнику о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019) и Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.30/2019 ). Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРEДА**

**Манастир Нимник-тврђава Рам-Виминацијум-тврђава Смедерево**

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења која ће ићи на екскурзију | VI1, VI2, VI3,VI4 |
| Број планираних ученика која ће ићи на екскурзију | 100 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Одељенске старешине |
| Време извођења екскурзије | Мај, јун |
| Дестинација |
| Образовно-васпитни задаци | Упознавање културно-историјских знаменитости краја, природних лепота и одлика географских појмова дела наше отаџбине. Подстицање ученика да на прикладан начин, путем једнодневног дружења вршњака и сарадњом са разредним старешинама и водичем поменуте агенције, развијају радозналост и љубав према културно-историјској и природној баштини Србије и слободарској традицији нашег народа.  Међусобно разумевање и продубљивање осећања ученика у погледу оплемењивања и развијања другарства, успостављања сарадње и грађење поверења у оквиру ђачког дружења.  Побуђивање знатижеље и промишљеног односа према очувању природних лепота наше земље и стварању навика ради заштите животног окружења човека; упознавања разноврсног биљног света и развијања свести ученика о међусобној условљености људског и природног опстанка. |
| Опште обележје | Једнодневна екскурзија огледа се у раздраганој атмосфери ученика, у пријатном расположењу током путовања до **манастира Нимник** који је удаљен 121км од Сурчина. Манастир Нимник, познат је под именом Маријански манастир је манастир Српске православне цркве, припада Епархији браничевској. Манастир са црквом посвећеној Преносу моштију Светог Николаја Мирликијског представљају као целина непокретно културно добро као споменик културе.  Путовање се даље наставља до **тврђаве Рам**. Тврђава Рам се налази на десној обали [Дунава](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D1%83%D0%BD%D0%B0%D0%B2), 30 км североисточно од [Пожаревца](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B6%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%86), у истоименом селу између [Костолца](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%86) и [Великог Градишта](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE_%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%88%D1%82%D0%B5). Није познато када је тврђава подигнута, али је сигурно да спада међу најстарије утврде на овим просторима.  Потом обилазимо **Виминацијум** - [археолошко налазиште](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B5%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D1%88%D0%BA%D0%BE_%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B7%D0%B8%D1%88%D1%82%D0%B5) у близини [Старог Костолца](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D0%BE_%D0%9A%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%86), 12 km од [Пожаревца](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B6%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%86). [Римски](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8_%D0%A0%D0%B8%D0%BC) [војни](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BE%D1%98%D1%81%D0%BA%D0%B0) [логор](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%80) и [град](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%B4) настао је у 1. и трајао до почетка [7. века](https://sr.wikipedia.org/wiki/7._%D0%B2%D0%B5%D0%BA). Био је један од најзначајнијих [легијских](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B8%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%B0_%D0%BB%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%98%D0%B0) логора на [Дунаву](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D1%83%D0%BD%D0%B0%D0%B2), а извесно време и [главни град](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8_%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4) римске провинције [Горње Мезије](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%BE%D1%80%D1%9A%D0%B0_%D0%9C%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D1%98%D0%B0), која је обухватала највећи део [Србије](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%80%D0%B1%D0%B8%D1%98%D0%B0), северну [Македонију](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0_%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%98%D0%B0) и део северозападне [Бугарске](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%83%D0%B3%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B0).  После обиласка археолошког налазишта Виминацијум планирано је слободно време и ручак. При повратку за Београд обилазимо **Смедеревску тврђаву**.  **Смедеревска тврђава** је [тврђава](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B2%D1%80%D1%92%D0%B0%D0%B2%D0%B0) у [Смедереву](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE) коју је на [ушћу](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%88%D1%9B%D0%B5) реке [Језаве](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%88%D0%B5%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B0) у [Дунав](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D1%83%D0%BD%D0%B0%D0%B2) у другој четвртини [15. века](https://sr.wikipedia.org/wiki/15._%D0%B2%D0%B5%D0%BA) (од [1428](https://sr.wikipedia.org/wiki/1428). године) подигао [деспот](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%82) [Србије](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%80%D0%BF%D1%81%D0%BA%D0%B0_%D0%B4%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0) [Ђурађ Бранковић](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%82%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%92_%D0%91%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%9B) (1427—1456), по њој назван *Смедеревац*. Тврђава је по свом типу класична водена (опкољена је Дунавом и Језавом, а са југа вештачким [шанцем](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%86_(%D0%BF%D1%80%D0%B2%D0%B0_%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%98%D0%B0_%D0%BE%D0%B4%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5)) који повезује две реке) [равничарско](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0) [утврђење](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B2%D1%80%D1%92%D0%B0%D0%B2%D0%B0)  што је чини јединственом у [српској средњовековној архитектури](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%80%D0%BF%D1%81%D0%BA%D0%B0_%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0), а за узор приликом градње узет је [Цариград](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A6%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4) и [његови бедеми](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A6%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B8_%D0%B1%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8).  Дружење настављамо у аутобусу при повратку у Сурчин (око 19:00)  **Аранжман треба да садржи:**   * трошкове превоза * трошкове здравственог осигурања * трошкове водича * улазнице за посете по програму путовања * трошкови ручка * гратис за наставнике * један гратис за ученике на 10 плативих ученика по разреду * попуст за близанце * трошкове платног промета * трошкове организације путовања * накнаду за бригу о деци |
| ПЛАНИРАЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ | Екскурзија ће бити припремљена сходно Правилнику о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019) и Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.30/2019 ). Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| Подносиоци плана екскурзије | Одељенске старешине 6. разреда |

**ПЛАНДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРEДА**

1.дан Нишка бања, Медијана, Ћеле-кула,Чегар, Ниш –спавање, 2.дан Ђавоља варош,ручак –Пролом бања Крушевац – Лазарев град и црква Лазарица-Београд

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења која ће ићи на екскурзију | VII1, VII2, VII3,4 |
| Број планираних ученика којиће ићи на дводневну екскурзију | 62 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Одељенске старешине |
| Време извођења екскурзије | Мај, јун |
| Дестинација | 1.дан Нишка бања, Медијана, Ћеле-кула,Чегар, Ниш –спавање, 2.дан Ђавоља варош,ручак –Пролом бања Крушевац – Лазарев град и црква Лазарица-Београд |
| Образовно-васпитни задаци | Упознавање културно-историјских знаменитости нишког краја, Лазаревог града и природних лепота и одлика географских појмова дела наше отаџбине. Подстицање ученика да на прикладан начин, путем дводневног дружења вршњака и сарадњом са разредним старешинама и водичем поменуте агенције, развијају радозналост и љубав према културно-историјској и природној баштини Србије и слободарској традицији нашег народа.  Међусобно разумевање и продубљивање осећања ученика у погледу оплемењивања и развијања другарства, успостављања сарадње и грађење поверења у оквиру ђачког дводневног дружења.  Побуђивање знатижеље и промишљеног односа према очувању природних лепота наше земље и стварању навика поради заштите животног окружења човека; упознавања разноврсног биљног света и развијања свести ученика о међусобној условљености људског и природног опстанка.  Гајење љубави према слободарском духу и одавање почасти онима који своје животе положише на бранику слободе и православне вере. |
| Опште обележје | Дводневна екскурзија огледа се у раздраганој атмосфери ученика, у пријатном расположењу током путовања од Сурчина до Ниша и Ђавоље вароши,Нишке иПролом бање и Крушевца. Посета археолошком налазишту Медијана,чије ископине дочаравају прастара сведочанства из римског доба цара Константина и осталој баштини из трећег и четвртог века . Посебну пажњу, међутим, привлачи Ћеле-кула као и брдо Чегар. Ђавоља варош, својом светском природном баштином заокупља пажњу ученика као и природа што се задивљујуће нуде посматрачима, учесницима ове екскурзије.  Почетком другог дана, у преподневно време, предвиђен је обилазак Ђавоље вароши. Следи ручак у Пролом бањи  Потом је пут до Крушевца -Лазаревог града, некадашње српске престонице посета прекрасној богомољи,цркви Лазарици, саграђеној у византијско-моравском стилу архитектуре.  Остатак дводневне екскурзије наших седмака планира ауто-путем повратак ка Сурчину, са успутним одмором.  **Аранжман треба да садржи:**   * трошкове превоза * трошкове смештаја у Нишу у хотелу категорије минимум три звездице у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама (свака соба туш, вц) на бази једног полупансиона – класично услуживање оброка * организован ручак другог дана у Пролом бањи (пансионски ручак – класично послужење оброка) * трошкове здравственог осигурања * трошкове водича * трошкове лекара пратиоца * трошкове улазнице за дискотеку * улазнице за посете по програму путовања * гратис за наставнике * један гратис за ученике на 10 плативих ученика по разреду * попуст за близанце и тројке * трошкове платног промета * трошкове организације путовања * накнаду за бригу о деци |
| ПЛАНИРАЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ | Екскурзија ће бити припремљена сходно Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.30/2019 ). Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| Подносиоци плана екскурзије | Одељенске старешине 7.разреда |

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРEДА - ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА**

**Лазаревац - манастир Лелић – манастир Јовање - Бајина Башта - Шарганска осмица – Тара – Мећавник – манастир Рача – Перућац – Кадињача - Ужице**

|  |  |
| --- | --- |
| Одељења која ће ићи на екскурзију | VIII1, VIII2, VIII3, VIII4 |
| Број планираних ученика којИће ићи на тродневну екскурзију | 100 |
| Наставници, стручни сарадници, директор | Одељенске старешине 8.разреда |
| Време извођења екскурзије | Октобар |
| Дестинација | Београд – Лазаревац- манастир Лелић – манастир Јовање - Бајина Башта - Шарганска осмица – Тара – Мећавник – манастир Рача – Перућац – Кадињача -Ужице - Београд |
| Образовно-васпитни задаци и циљеви | Упознавање културно-историјских и природних знаменитости посећеног краја Србије:  спомен-обележје српским ратницима у Лазаревцу, манастир Лелић, манастир Јовање, Национални парк Тара, Шарганска осмица, ХЕ Перућац и Бајина Башта, река Дрина, јединственог градитељског израза Дрвенграда на Мокрој гори. Упознавање са духовним и уметничким вредностима манастира Раче, задужбине краља Драгутина, преписивачког центра црквених књига.  Упознавање са историјским местима и споменицима из Другог Светског рата на Кадињачи и у Ужицу.  Циљеви:  Упознавање природних и друштвених појава, културног, историјског и духовног наслеђа на подручју извођења тродневне екскурзије осмака.  Упознавање са привредним достигнућима и природним лепотама посећеног дела Србије, као што је Национални парк Таре, реке Дрине и природних и културних вредности Мокре горе.  **Задаци**  Стицање знања о природним, културним и духовним знаменитостим посећеног краја Србије, о начину живота и рада људи.  Развијање позитивних односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима. Неговање и развијање социјалног односа, међусобне толеранције и обогаћивање другарства током екскурзије.  Подстицање позитивних емоционалних доживљаја ученика. |
| **ОПШТЕ**  **ОБЕЛЕЖЈЕ** | **Манастир Јовање,** верски и културни споменик  **Манастир Лелић,** верски и културни споменик  **Тара**  Планина и Национални парк са чије северне стране протиче река Дрина .  Основан 1981. год., значајан и по станишту панчићеве оморике, ендемичне врсте четинара.  **Мећавник - етно -село на Мокрој гори**  **Шарганска осмица**  Вожња најатрактивнијом музејском железницом у Европи са пругом уског колосека укупне дужине 15440 метара.  **Рача**  Манастир, задужбина краља Драгутина, у близини Бајине Баште, значајан по томе што је за време турске владавине био центар преписа српских црквених књига.  Манастир поседује и веома богату културну ризницу из тог периода.  **Хидроцентрала "Бајина башта" -** подигнута на реци Дрини 1966; представља својеврстан архитектонски подухват ; вештачко језеро **"**Перућац**"** облика је троугла са испустом на средини.  Снага брзе планинске реке Дрине искоришћена је двоструко на начин да иста вода два пута покреће турбине, са висинском разликом од 600 м.  **Обилазак музеја и спомен комплекса на Кадињачи**  **Аранжман треба да садржи:**   * трошкове превоза * трошкове смештаја у Бајиној Башти у хотелу категорије четири звездице у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама (свака соба туш, вц) на бази два пуна пансиона – класично услуживање оброка * трошкове здравственог осигурања * трошкове водича * трошкове лекара пратиоца * трошкове улазнице за дискотеку за обе вечери * улазнице за посете по програму путовања * гратис за наставнике * један гратис за ученике на 10 плативих ученика по разреду * трошкове платног промета * трошкове организације путовања * накнаду за бригу о деци |
| ПЛАНИРАЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ | Екскурзија ће бити припремљена сходно Правилнику о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.30/2019 ). Родитељи ће бити упознати са условима и циљевима пута. |
| **Подносиоци плана екскурзије** | Одељењске старешине 8.разреда |

13. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА И САЈТА ШКОЛЕ

Програм школског маркетинга организоваће се кроз:

- интерни и

- екстерни маркетинг.

Носиоци и врсте активности реализоваће се годишњим планом а главни кординатори биће наставник информатике Љубиша Јовановић, а све податке о дешавању у школи за ажурирање сајта достављаће се Слађани Радановић.

За опште информације задужен је помоћник директора Жарко Бунош.

Посебна пажња посветиће се презентацији школе у јавности тј. у штампи и на ТВ као и стално ажурирање сајта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Врста маркетинга | Активности | Време реализације | Носиоци активности |
| Интерни | -Рад на сајту школе-Израда  Веб странице  школе и ажурирање једном месечно  -Издавање школског листа  -Постављање  изложби у школи  -Организовање  приредби  -Организовање  такмичења  -Организовање  песничких сусрета  -Одржавање  предавања,трибина,  скупова и сл  -Израда промо материјала | Септембар  Сваки месец  2 пута у току  Шк.год.  Континуирано  Према плану  Према плану  Према плану библиотеке  По потреби | Љ.Јовановић,Ј.Марковић,С.Радановић  Љ. Јовановић, Ј.Марковић,С.Радановић  Новинарска секција  Учитељице,  Проф.ЛК  Комисија за КЈД  Проф.МК  Учитељи и  Наставници  Библиотека  Стр.служба,  МПРС |
| Екстерни | Извештавање о свим важнијим догађајима у штампи  -Сарадња са радио-станицама и ТВ  -Постављање изложби ван школе  -Хуманитарне акције | К  О  Н  Т  Н  У  И  Р  А  Н  О | Ј.МАРКОВИЋ  С.РАДАНОВИЋ  Љ.ЈОВАНОВИЋ |

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим програмом рада школе од стране директора,педагошко-психолошке службе и Тима за самовредновање и вредновање рада школе вршиће се плански, систематично, како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

1. Остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада, посебно са становишта стицања знања, умења и навика ученика и подизања нивоа васпитности ученика
2. Остваривању наставног плана и програма а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру стручних органа. Праћење се врши путем:

* самоевиденције и подношења извештаја
* утврђивањем резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора.
* увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима
* анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и на смотрама
* вредновање и самовредновање рада школе
* анализе имплементације образовних стандарда у плановенаставника, а тиме и у рад-наставу
* на основу испитивања и показатеља самовредоновања-вредновања рада школе

Као инструмент праћења васпитно-образовног рада постоје формулари за годишње и месечне планове наставника и стручних сарадника, протоколи за праћење наставног часа, табеле прегледа успеха ученика

на првом и другом калсификационом периоду, као и табела о прегледу успеха по предметима. Све наведене инструменте, као и друге које према прилици израђује, школа користи у праћењу и евалуацији рада.**Кључне слабости**

* Приврженост начинима и облицима наставе и учења који не воде ка постизању савремених циљева (превише фронталног рада са доминантним наставником) –још увек врло мала склоност ка променама, флексибилност код мањег броја наставника
* Недовољно заступљена активна настава
* Разлике у схватањима шта је квалитетан начин рада

**На основу претходног извештаја самовредновања одређени су примарни задаци:**

* Ученици се на часу мање упознају са различитим начинима решавања задатака, недовољно знају да образложе кораке у учењу, да се самопроцењују
* Праћење и имплементирање научних достигнућа у настави
* Укључивање што већег броја наставника у стручно усавршавање на темељима најсавременије педагошке теорије и праксе
* Даље обучавање наставника за коришћење савремене информационе технологије у настави, са посебним освртом на „учење на даљину“ – коришћење платформи за онлајн учење
* Уобличавање бољег односа наставника и ученика на темељу сарадње и разумевања, а не ауторитета и застрашивања
* Развијање међупредметне компетенције, иновација, предузетништва и вештачке интелигенције
* Већа индивидуализација и диференцијација наставе
* Развој социјалних вештина ученика
* Оспособљавање ученика за самопроцењивање
* Боље усмеравање ученика у одабиру занимања
* Иновативне методе у настави
* Веће коришћење доступних наставних средстава
* Даље развијање постојећих пројеката у школи и учествовање у новим пројектима
* Даље развијање сарадње са локалном заједницом, МУП-ом, социјалном службом, Домом здравља...
* Веће укључивање родитеља у едукативне радионице, предавања, ваннаставне активности
* Боља информисаност родитеља коришћењем расположивих ресурса (сајт Школе, електронски дневник, друштвене мреже и сл.)
* Због великог броја ђака у продуженом боравку, отворити још 2 одељења продуженог боравка или целодневне наставе
* Фасаду оплеменити неком лепшом бојом, урадити изолацију
* Неупотребљену терасу на крову школу искористити за изградњу још 1-2 учионице
* Због потребе пројекта „Еко школа“, али и иновативног облика рада у различитим наставним предметима потребна је „Летња учионица“
* Обучити све наставнике за употребу платформи за учење на даљину
* Часове организовати према потребама ученика – индивидуализовано и деференцирано
* Користити сва расположива наставна средства у организацији часа, нарочито информационе технологије
* Организовати угледне часове коришћењем савремених наставних средстава
* Планирати и организовати наставу путем међупредметних компетенција (тематски дани, повезивање садржаја наставних предмета)
* Развијати иновације и предузетништво ученика
* Направити план подршке даровитим ученицима
* Планирати и организовати час прилагођавањем индивидуалним особеностима ученика
* Планирати и организовати припремну наставу за завршни испит
* Анализирати податке о усклађености закључних оцена са подацима са класификационог испита
* Развијати способности ученика за самопроцењивање, анализу корака у учењу, анализу тачности урађеног
* Усмеравање ученика у одабиру занимања према њиховим способностима и афинитетима, припрема ученика за дуално образовање
* Даље развијање пројеката „Школа против насиља“, „Еко школа“
* Укључивање у нове локалне и међународне пројекте
* Даље развијање сарадње са локалном самоуправом, МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља...
* Организовање трибина и радионица за родитеље и укључивање родитеља у њихову реализацију
* Веће укључивање родитеља у ваннаставне активности
* Веће укључивање родитеља у посету часовима
* Повећати информисаност родитеља о дешавањима у школи путем сајта Школе, електронског дневника, друштвених мрежа
* Оплеменити фасаду школе лепшом бојом, урадити спољашњу изолацију школе
* Нарочиту пажњу посветити очувању и унапређивању здравља

Праћењем и анализирањем радних недостатака доприносиће стваралачкој радној атмосфери, сарадничким односима, међусобном поверењу и благовремено утицати на отклањање узрока који отежавају рад и повећавају емоционалну пренапрегнутост и тиме омогућавају мирну стваралачку радну атмосферу. Извршење програма рада у току године пратиће директор школе, педагошко-психолошка служба и комисије које одреди Наставничко веће.

**ПЛАН МЕРА**

за остваривање и унапређивање родне равноправности

за период од 01.09.2024. до 31.08.2025. године

Овим планом се у складу са Законом утврђују мере за остваривање и унапређивање родне равноправности за период од 01.09.2024. до 31.08.2025. године у Основној школи „Вук Караџић“, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења контроле и престанак спровођења посебних мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у Основној школи „Вук Караџић“ у Сурчину.

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.09.2024. године.

**ПЛАН МЕРА**

1. Подаци о школи и оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у Основној школи „Вук Караџић“, Сурчин**:**

Назив: Основна школа „Вук Караџић“

Седиште: Сурчин, Братства и јединства број 1

Порески идентификациони број (ПИБ): 100203129

Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката:5-126-00

Матични број: 07021135

Шифра делатности: 8520

У Основној школи „Вук Караџић“ се континуирано спроводе активности како би се створиле једнаке могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца. Последица предузетих активности су једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и заступљеност жена и мушкараца у свим областима рада школе.

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупан број запослених | Мушкарци | Жене |
| **75** | **13** | **62** |

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководећа радна места | Мушкарци | Жене |
| Директор |  | 1 |
| УКУПНО: |  | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извршилачка радна места | Мушкарци | Жене |
| Наставници разредне и предметне наставе | 13 | 43 |
| Стручни сарадници | 0 | 3 |
| Секретар | 0 | 1 |
| Благајник – административни радник | 0 | 1 |
| Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послвое | 0 | 1 |
| Домар/мајстор одржавања | 2 | 0 |
| Сервирка | 0 | 1 |
| Чистачица | 0 | 9 |
| УКУПНО: | 15 | 59 |
| УКУПНО ГОДИНА ЖИВОТА: | 653 | 3069 |

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (" Сл.гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002 – др.уредба, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021-др.закон и 73/2023), тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2023/2024. години, према полној структури запослених:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Планирано |
| Мушкарци | 11 |
| Жене | 49 |

6. Укупан број планираних за пријем у радни однос у 2023/2024. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2023/2024. години, према полној структури запослених:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Планирани за пријем | Планирани за престанак радног односа |
| Мушкарци | 6 | 5 |
| Жене | 13 | 13 |

7. Број жена на породиљском одсуству, које ће се вратити на рад у 2024/2025. години:

Нема

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад**:**

НЕМА радних местаза која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

9. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности:

* План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених;
* Успостављање равномерног односа полова међу запосленима распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећавање броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама;
* Редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и учењивања;
* План редовних едукација запослених из области равноправности полова**.**

О спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор, предузимаће потребне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности. О спроведеном Плану мера сачиниће се Извештај о спровођењу Плана мера за оствривање и унапређивање родне равноправности, који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

О Плану мера Школа ће надлежном Министарству доставити обавештење о интернет страницина којој се налази План мера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школе, |  | Председник Школског одбора, |
|  |  |  |
|  |  |  |

др Катарина Диклић Рада Рончевић

У Сурчину, 4.септембра 2024. године