**ДОКУМЕНТ О ПЛАНИРАЊУ, ПРАЋЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ**

**Опште инструкције за примену Годишњег личног плана стручног усавршавања:**

|  |
| --- |
| * Лични план стручног усавршавања израђује наставник/стручни сарадник од **јуна до августа** за следећу школску годину
* Лични план стручног усавршавања наставник/стручни сарадник **са планираним активностима за следећу школску годину** израђује у **два примерка,** од чега, један примерак може бити **копија**: један примерак оставља за себе, а други примерак предаје задуженој особи, с циљем израде **Плана и програма стручног усавршавања** који је саставни део **Годишњег плана рада школе**
* Лични план стручног усавршавања наставник и стручни сарадник /**примерак који оставља за себе**/ током школске године **редовно ажурира** /бележи реализоване активности/, по датим инструкцијама, на датом образцу, и доставља га директору, просветном саветнику или особи задуженој за праћење стручног усавршавања, на њихов захтев, **током школске године.**
* Лични план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника служи за израду **Извештаја о стручном усавршавању** /полугодишње и годишње/ и **тромесечно извештавање директора** од особе која је задужена за праћење стручног усавршавања
* **По завршетку школске годин**е, Лични план стручног усавршавања **са ажурираним подацима** наставник и стручни сарадник **одлаже у досије запосленог** који се налази код секретара школе, или у свој портфолио - почев од 03.03.2014. године.
 |

**Инструкције за примену образца:**

|  |
| --- |
| 1. Код назива теме стручног усавршавања унети и следеће податке:
* **Ниво** стручног усавршавања: Стручно веће, Стручни актив, Наставничко веће, Одељењско веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент...
* **Начин учествовања:** присуство, излагање, ауторство, коауторство, организовање, координирање, анализа, дискусија...
* У другу колону, у облику **скраћеница** уписати **компентенцију**: **К1, К2, К3, или К4**; у истој колони се могу уписати и **приоритетне области: П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7 или П8.**
 |

У понуђеном обрасцу, **прве четири колоне** служе за планирање стручног усавршавања у установи и ван установе, а **задње три** за евидентирање реализованих активности током једне школске године. Отуда, понуђени образац има **више функција:**

* **планирање** активности стручног усавршавања **појединог наставника**

**Не заборавите!**

Да би правилно и у потпуности попунио/ла образац потребно је да истовремено користиш **Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи**; исти ће ти помоћи да лакше **одредиш своје улоге и бодовање** у појединим активностима.

* израду **Плана** стручног усавршавања **установе** за школску годину
* израду **Извештаја** о реализацији стручног усавршавања у оквиру установе за школску годину
* израду базе стручног усавршавања
* од 03.03.2012. године наставнику/стручном сараднику може да послужи за израду **портфолиа.**

**ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 20......../20......... ГОДИНУ**

|  |
| --- |
| **Подаци о запосленом са самовредновањем и планом за повећање компентенција** |
| Име и презиме: |  | Звање: |  |
| Последњи завршени ниво образовања: |  | Посао у школи: |  |
| **Знања, вештине и компентенције** које желим да развијем, унапредим у наредној години /**заокружити или подвући**/**:** |
| **Знања:** | **Вештине:** | **Компентенције и приоритетне области:** |
| • Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.) • Из педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • О техникама евалуације и самоевалуације • О начинима сарадње са породицом • Информатике • Страни језик • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура  | • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду • Израда средстава и других материјала за рад • Организација разних активности – шта, како, кога позвати • Конструктивно решавање конфликата • Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали • Преношење знања деци (подучавање) • Самоевалуација • Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума) • Моторичке, ликовне /музичке вештине • Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге • Емпатија • Покретање, иницирање и вођења различитих активности • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно -васпитном процесу  | **К1**. Компентенције за **наставну област, предмет и методику наставе** **К2.** Компентенције за **поучавање и учење** **К3.** Компентенције за **подршку развоју личности ученика** **К4.** Компентенције за **сарадњу и комуникацију****П1**. Превенција **насиља, злостављања и занемаривања** **П2.** Превенција **дискриминације** **П3**. **Инклузија деце и ученика** са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група **П4**. **Комуникацијске вештине** **П5**. **Учење да се учи** и развијање мотивације за учење **П6**. **Јачање професионалних капацитета** запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем **П7**. Сарадња **са родитељима** **П8**. **Информационо-комуникационе** технологије  |

|  |
| --- |
| **I ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ** |
| **Облик стручног усавршавања** | **К1,2…****П1,2...** | **Назив теме, ниво и начин учествовања** | **Планирано време реализ. и сарадници** | **Датум реализ.** | **Број сати** | **Документ у установи****који доказује реализацију** |
| **1.** Извођење угледног/огледног часа и/или активности са анализом и дискусијом |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.** Стручна предавања /приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања/. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.** Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Облик стручног усавршавања** | **К1,2…****П1,2...** | **Назив теме, ниво и начин учествовања** | **Планирано време реализ. и сарадници** | **Датум реализ.** | **Број сати** | **Документ у установи****који доказује реализацију** |
| **5.** Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6**. Остваривање истраживањакоја доприносе афирмацији и унапређивању образовно-васпитног процеса |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.** Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе, предавања и радионице ван школе потврђено сертификатом установе, институције, организације. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.** Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **9.** Рад са студентима, менторски рад. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Облик стручног усавршавања** | **К1,2…****П1,2...** | **Назив теме, ниво и начин учествовања** | **Планирано време реализ. и сарадници** | **Датум реализ.** | **Број сати** | **Документ у установи****који доказује реализацију** |
| **10.** Стручни активи, удружења... на нивоу града /општине који доприносе унапређењу образовно васпитног процеса. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **11**. Маркетинг школе /уредник школског сајта и ПР менаџер |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **12.** Рад у радним телима и програмима |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.**

|  |
| --- |
| **II ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** |
| **Облик стручног усавршавања** | **К1,2…****П1,2...** | **Назив програма, стручног скупа, школе...** | **Планирано време реализације**  | **Датум и место реализације** | **Број бодова** | **Начин учествовања** |
| Одобрени програми стручног усавршавања (обука)  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Облик стручног усавршавања** | **К1,2…****П1,2...** | **Назив теме, ниво и начин учествовања** | **Планирано време реализације**  | **Датум и место реализације** | **Број сати** | **Начин учествовања** |
| Летње и зимске школе  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Стручна и студијска путовања  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација…  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Одступања од предвиђеног плана: | Разлози одступања: |
|  |  |