2829

Na osnovu člana 38a stav 7. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS”, br. 55/13, 101/17, 27/18 – dr. zakon i 10/19), člana 17. stav 4. i člana 24. Zakona o Vladi („Službeni glasnik RS”, br. 55/05, 71/05 – ispravka, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – US, 72/12, 7/14 – US, 44/14 i 30/18),

Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

|  |
| --- |
| **PRAVILNIK**  **o bližim uslovima za ostvarivanje i način osiguranja kvaliteta i vrednovanje nastave na daljinu u osnovnoj školi** |

**Predmet Pravilnika**

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se bliži uslovi za ostvarivanje nastave na daljinu u osnovnoj školi, i to: ciljevi, zadaci, uslovi za ostvarivanje, organizacija i način ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada, način osiguranja kvaliteta i vrednovanje postignuća učenika koji stiču osnovno obrazovanje nastavom na daljinu.

Član 2.

Osnovna škola (u daljem tekstu: škola) može da organizuje nastavu na daljinu kao poseban oblik rada, na način i pod uslovima utvrđenim ovim pravilnikom.

Član 3.

Nastava na daljinu, u smislu ovog pravilnika, jeste poseban oblik obrazovno-vaspitnog rada kojim učenici stiču osnovno obrazovanje i vaspitanje na način koji obezbeđuje ostvarivanje propisanih ciljeva, ishoda i standarda postignuća, tako što jedan deo propisanog plana i programa nastave i učenja usvajaju putem nastave koju ustanova osnovnog obrazovanja i vaspitanja organizuje koristeći savremene informaciono-komunikacione tehnologije za učenje, i to u situacijama u kojima učenik nije u mogućnosti da pohađa redovnu nastavu, neposredno u prostoru škole.

Nastava na daljinu organizuje se za učenika škole i obuhvata nastavu i druge oblike organizovanog rada individualno, u grupi ili odeljenju.

Drugi oblici organizovanog rada iz stava 2. ovog člana su: dopunska nastava, dodatna nastava i pripremna nastava.

Nastava na daljinu može da se ostvaruje i u skladu sa individualnim obrazovnim planom, u skladu sa zakonom.

Član 4.

Škola u slučaju neposredne ratne opasnosti, ratnog stanja, vanrednog stanja ili drugih vanrednih situacija i okolnosti, može da organizuje obrazovno-vaspitni rad putem nastave na daljinu i za sve učenike škole u skladu sa posebnim programom i resursima škole.

**Poseban program**

Član 5.

Poseban program iz člana 4. ovog pravilnika priprema Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, na osnovu inicijative ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja i vaspitanja (u daljem tekstu: Ministarstvo), a u skladu sa zakonom kojim se uređuju osnovi sistema obrazovanja i vaspitanja (u daljem tekstu: Zakon).

Poseban program sadrži:

– dužinu trajanja časa;

– preporuke za organizaciju nastave;

– neophodne sadržaje u skladu sa planom nastave i učenja, koji obezbeđuju ostvarivanje propisanih ciljeva, ishoda i standarda postignuća;

– didaktičko-metodičko uputstvo za ostvarivanje sadržaja;

– period ostvarivanja propisanih sadržaja.

**Cilj i zadaci organizovanja nastave na daljinu**

Član 6.

Cilj organizacije nastave na daljinu je povećanje obuhvata dece i učenika osnovnim obrazovanjem i vaspitanjem i povećanje dostupnosti i kvaliteta osnovnog obrazovanja i vaspitanja.

Zadaci organizovanja nastave na daljinu su:

– obezbeđivanje obrazovno-vaspitnog rada organizacijom nastave na daljinu;

– pružanje dodatne obrazovne podrške učenicima i roditeljima, odnosno drugim zakonskim zastupnicima (u daljem tekstu: roditelj) u skladu sa njihovim potrebama;

– prevazilaženje prostornih, vremenskih, socijalnih, ekonomskih i drugih ograničavajućih faktora u obrazovno-vaspitnom procesu;

– razvoj motivacije za učenje i osposobljavanje učenika za samostalno učenje i primenu znanja;

– primena različitih metoda i tehnika učenja koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima svakog pojedinog učenika;

– uključivanje stručnjaka različitih profila u obrazovno-vaspitni proces, koji mogu svojim radom da doprinesu svestranom i kvalitetnom obrazovanju i vaspitanju učenika;

– korišćenje raznovrsnih oblika i metoda nastave i učenja usmerenih na aktivno učenje i učenika;

– primena različitih metoda rada u svrhu omogućavanja veće individualizacije nastave, bilo da je reč o talentovanim i obdarenim učenicima ili o učenicima koji imaju smetnje u razvoju i teškoće u radu;

– korišćenje sistema za upravljanje učenjem i drugih alata iz spektra informaciono-komunikacionih tehnologija.

**Pravo na nastavu na daljinu**

Član 7.

Roditelj ima pravo da svom detetu omogući sticanje osnovnog obrazovanja i vaspitanja nastavom na daljinu.

Član 8.

Pravo na sticanje obrazovanja nastavom na daljinu ima učenik osnovne škole, koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da neposredno stiče obrazovanje prisustvom u školi u koju je upisan.

Pravo na sticanje obrazovanja nastavom na daljinu ima učenik koji:

– je aktivan sportista;

– je učenik muzičke i/ili baletske škole;

– živi u mestu gde je loša infrastruktura, što otežava dolazak u školu (naročito u zimskom periodu);

– zbog poslovnih obaveza roditelja privremeno odlazi u inostranstvo.

Nastava na daljinu organizuje se za učenika koji nije u mogućnosti da neposredno stiče obrazovanje prisustvom u školi po pravilu za celu školsku godinu.

Nastava na daljinu može da se organizuje i u toku školske godine za period koji nije kraći od tri nedelje, u skladu sa potrebama učenika.

U slučaju neposredne ratne opasnosti, ratnog stanja, vanrednog stanja ili drugih vanrednih situacija i okolnosti obrazovno-vaspitni rad putem nastave na daljinu može da se organizuje za sve učenike škole u periodu u kojem ne postoje uslovi za neposredno sticanje obrazovanja u prostoru škole.

Član 9.

Roditelj je dužan da pismeno obavesti školu u kojoj dete stiče osnovno obrazovanje i vaspitanje, do kraja tekuće nastavne godine, o nameri da se za njegovo dete sledeće školske godine organizuje nastava na daljinu, odnosno da školi podnese zahtev za odobrenje sticanja obrazovanja/nastave na daljinu.

Roditelj u zahtevu, pored ostalog navodi i dužinu trajanja organizacije nastave na daljinu.

Uz zahtev roditelj, dostavlja dokumentaciju kojom se dokazuje potreba organizovanja nastave na daljinu:

1) kopiju dokumentacije kojom dokazuje da je dete aktivan sportista;

2) kopiju dokumentacije kojom dokazuje da je dete učenik muzičke i/ili baletske škole;

3) kopiju dokumentacije kojom dokazuje da je usled neadekvatne infrastrukture u mestu gde žive ugrožena bezbednost deteta na putu do škole (naročito u zimskom periodu);

4) kopiju dokumentacije kojom dokazuje da dete zbog poslovnih obaveza roditelja privremeno odlazi u inostranstvo;

5) ostalu dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost podnetog zahteva, kao i dokaze o postojanju uslova za ostvarivanje nastave na daljinu (raspoloživi resursi – računar, laptop i drugo).

Član 10.

Direktor škole posle podnetog zahteva roditelja, pribavlja mišljenje stručne komisije (u daljem tekstu: komisija).

Članove komisije imenuje direktor škole. Komisija se sastoji od tri člana i po pravilu je čine: odeljenjski starešina, stručni saradnik i sekretar.

Podršku radu komisije, naročito u proceni raspoloživih resursa, pruža lice koje poseduje odgovarajuće obrazovanje, znanja i veštine u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija.

Komisija, nakon uvida u zahtev, daje mišljenje o opravdanosti zahteva, imajući u vidu najbolji interes učenika.

Komisija dostavlja svoje mišljenje o opravdanosti zahteva roditelja za sticanje nastave na daljinu, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahteva.

Direktor škole donosi odluku o sticanju osnovnog obrazovanja i vaspitanja nastavom na daljinu.

Odlukom o sticanju osnovnog obrazovanja i vaspitanja nastavom na daljinu utvrđuje se koji razred učenik završava, kao i vreme i način polaganja ispita u skladu sa planom i programom nastave i učenja.

Odluka iz stava 6. ovog člana dostavlja se u pismenom obliku roditelju učenika u roku od tri dana od njenog donošenja.

Član 11.

Odeljenjski starešina u saradnji sa članovima stručnog veća za razrednu nastavu, odnosno odeljenjski starešina u saradnji sa članovima stručnog veća za oblasti predmeta priprema plan aktivnosti za ostvarivanje nastave na daljinu za učenika.

Plan aktivnosti sadrži:

– plan nastave i učenja;

– pregled raspoloživih resursa;

– raspored obrazovno-vaspitnih aktivnosti na nedeljnom nivou;

– način praćenja i vrednovanja postignuća učenika;

– način praćenja ostvarivanja plana aktivnosti.

Odeljenjski starešina/nastavnik razredne nastave na osnovu praćenja i vrednovanja postignuća učenika sačinjava izveštaj o čemu obaveštava odeljenjsko veće na kraju klasifikacionog perioda.

Član 12.

U slučaju neposredne ratne opasnosti, ratnog stanja, vanrednog stanja ili drugih vanrednih situacija i okolnosti odluku o ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada putem nastave na daljinu donosi ministar nadležan za poslove obrazovanja i vaspitanja.

Škola u skladu sa odlukom iz stava 1. ovog člana i članom 5. ovog pravilnika priprema plan aktivnosti.

Član 13.

Prilikom izrade plana aktivnosti škola posebno uzima u obzir, sopstvene resurse i resurse učenika.

Plan aktivnosti u slučaju neposredne ratne opasnosti, ratnog stanja, vanrednog stanja ili drugih vanrednih situacija i okolnosti je sastavni deo Godišnjeg plana rada škole.

Plan aktivnosti sadrži:

– plan nastave i učenja;

– pregled raspoloživih resursa;

– raspored obrazovno-vaspitnih aktivnosti na nedeljnom nivou;

– način praćenja i vrednovanja postignuća učenika;

– način praćenja ostvarivanja plana aktivnosti.

Sastavni deo plana aktivnosti iz stava 3. ovog člana je i način ostvarivanja nastave putem učenja na daljinu za učenike koji ne raspolažu potrebnim materijalnim resursima.

Sastavni deo plana aktivnosti iz stava 3. ovog člana je i način pružanja dodatne podrške za učenike kojima je to potrebno.

Član 14.

Način ostvarivanja i organizovanja obrazovanja/nastave na daljinu obezbeđuje škola u saradnji sa roditeljem.

Nastavu na daljinu izvodi nastavnik škole u koju je učenik upisan.

Nastavnik iz stava 2. ovog člana koji izvodi nastavu dužan je da vodi evidenciju u skladu sa Pravilnikom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije i izdavanje javnih isprava.

Član 15.

Učenik koji stiče obrazovanje nastavom na daljinu može da se uključi povremeno i u neposredni rad odeljenja čiji je učenik, a na osnovu odluke direktora škole.

|  |
| --- |
| **Praćenje i vrednovanje postignuća i napredovanja učenika koji ostvaruje obrazovno-vaspitni nastavom na daljinu** |

Član 16.

Praćenje i vrednovanje postignuća i napredovanja učenika koji stiče obrazovanje na daljinu ostvaruje se u skladu sa propisima kojima se uređuje ocenjivanje učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju.

**Evidencija**

Član 17.

Škola vodi evidenciju obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima koji ostvaruju obrazovno-vaspitni rad putem nastave na daljinu u skladu sa zakonom.

**Završna odredba**

Član 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”, a primenjuje se počev od školske 2020/2021. godine.

Broj 110-00-203/2020-07

U Beogradu, 3. avgusta 2020. godine

Ministar,

**Mladen Šarčević,** s.r.