На осно­ву чл. 119. став 1. тач­ка 1) а у ве­зи са чла­ном 120. За­ко­на о осно­ва­ма си­сте­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња ("Службени гла­сник РС", бр. 88/2017) и чла­на 83. став 1. тачка 1. Ста­ту­та шко­ле, Школ­ски од­бор Основ­не шко­ле "Вук Карџић" , на сед­ни­ци број 29. одр­жа­ној да­на 16. марта 2018. године, до­нео је

**ПО­СЛОВ­НИК**

**О РА­ДУ СА­ВЕ­ТА РО­ДИ­ТЕ­ЉА**

**ОСНОВ­НЕ ШКО­ЛЕ**

**"ВУК КАРАЏИЋ"**

**1. Основ­не од­ред­бе**

**Члан 1.**

По­слов­ни­ком о ра­ду Са­ве­та ро­ди­те­ља (у да­љем тек­сту: По­слов­ник) Основ­не шко­ле "Вук Караџић" (у да­љем тек­сту: Шко­ла) уре­ђу­ју се на­чин ра­да и од­лу­чи­ва­ња и дру­га питања ра­да Са­ве­та ро­ди­те­ља шко­ле (у да­љем тек­сту: Са­вет).

У Са­вет се би­ра по је­дан пред­став­ник ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка уче­ни­ка сва­ког оде­ље­ња, као и представник родитеља, односно другог законског заступника ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, уколико у Школи стичу образовање и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Пред­став­ни­ци Са­ве­та би­ра­ју се на по­чет­ку сва­ке школ­ске го­ди­не, на пр­вом ро­дитељском са­стан­ку до 15.09. те­ку­ће школ­ске го­ди­не, у скла­ду са Ста­ту­том шко­ле.

**Члан 2.**

Са­вет ра­ди на сед­ни­ца­ма ко­је се одр­жа­ва­ју у згра­ди Шко­ле, у про­сто­ри­ји ко­ју од­ре­ди пред­сед­ник Са­ве­та (у да­љем тек­сту: пред­сед­ник).

По­ред по­зва­них ли­ца, сед­ни­ци Са­ве­та мо­гу да при­су­ству­ју и дру­га ли­ца, по одо­бре­њу пред­сед­ни­ка.

Са­вет ро­ди­те­ља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе;

3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;

4) разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, Развојног плана и Годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;

7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

12) разматра успех и дисциплину ученика и предлаже мере за побољшање успеха и дисциплине;

13) организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у Општини;

14) брине се о здравственој и социјалној заштити ученика;

15) обавља и друге послове од интереса за Школу, односно одлучује о питањима о

којима органи Школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе и Ученичком парламенту.

Рад Савета родитеља ближе се уређује Пословником о раду савета родитеља.

**2. Сед­ни­це Са­ве­та ро­ди­те­ља**

**Члан 3.**

Са­вет ра­ди ко­лек­тив­но и сво­је од­лу­ке, за­кључ­ке и пре­по­ру­ке до­но­си на сед­ни­ца­ма.

**Члан 4.**

Сед­ни­це Са­ве­та се одр­жа­ва­ју по по­тре­би, у скла­ду са ди­на­ми­ком утвр­ђе­ном Програмом ра­да Са­ве­та ко­ји је са­став­ни део Го­ди­шњег пла­на ра­да шко­ле.

**Члан 5.**

Сед­ни­це су јав­не и одр­жа­ва­ју се у про­сто­ри­ја­ма Шко­ле.

Одр­жа­ва­ње сед­ни­ца Са­ве­та об­ја­вљу­је се на огла­сној та­бли Шко­ле.

**Члан 6.**

Пр­ву кон­сти­ту­тив­ну сед­ни­цу за­ка­зу­ју ди­рек­тор и педагог Шко­ле.

Рад конститутивне седнице почиње констатовањем да је изабран нови сазив Савета читањем списка чланова.

На пр­вој кон­сти­ту­тив­ној сед­ни­ци Са­вет би­ра пред­сед­ни­ка и за­ме­ни­ка пред­сед­ни­ка, као и записниачра јав­ним из­ја­шња­ва­њем из реда чланова Савета.

Кандидате за председника и заменика председника има право да предложи сваки члан Савета.

О кандидатима се гласа оним редом којим су предложени.

Ман­дат пред­сед­ни­ка и за­ме­ни­ка Са­ве­та тра­је јед­ну го­ди­ну.

Пред­сед­ник, од­но­сно за­ме­ник Са­ве­та мо­же би­ти по­но­во иза­бран.

Председник или заменик може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев.

Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата и на предлог члана Савета, ако не обавља савесно послове из своје надлежности.

Одлуку о разрешењу доноси Савет и на истој седници бира новог председника или заменика председника.

На кон­сти­ту­тив­ној сед­ни­ци сва­ком чла­ну Са­ве­та уру­чу­је се По­слов­ник.

Са­вет ра­ди ефи­ка­сни­јег ра­да мо­же би­ра­ти ко­ми­си­је од три чла­на ра­ди при­пре­ма­ња и ре­ша­ва­ња од­ре­ђе­них пи­та­ња.

**Члан 7.**

Пред­сед­ник Са­ве­та са­зи­ва и ру­ко­во­ди сед­ни­ца­ма, а у ње­го­вом од­су­ству за­ме­ник председ­ни­ка.

Пред­сед­ни­ку Са­ве­та у при­пре­ми сед­ни­ца по­ма­же директор и пе­да­гог Шко­ле.

Пси­хо­лог и пе­да­гог Шко­ле пру­жа­ју струч­ну по­моћ у ра­ду Са­ве­ту.

Пред­сед­ни­ку Са­ве­та у при­пре­ми сед­ни­ца по­ма­же се­кре­тар и по­је­ди­ни чла­но­ви Настав­нич­ког ве­ћа.

Ад­ми­ни­стра­тив­не по­сло­ве у ве­зи одр­жа­ва­ња сед­ни­ца Са­ве­та оба­вља се­кре­та­ри­јат Шко­ле.

Сед­ни­ца­ма Са­ве­та при­су­ству­је ди­рек­тор, а по по­тре­би чла­но­ви Школ­ског од­бо­ра и На­став­нич­ког ве­ћа.

**Члан 8.**

У пред­лог днев­ног ре­да Са­ве­та мо­гу се увр­сти­ти пи­та­ња ко­ја спа­да­ју у над­ле­жност Са­ве­та пре­ма за­ко­ну и Ста­ту­ту шко­ле.

При састављању предлога дневног ред води се рачуна:

* да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на то седници и
* да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља у целини.

**Члан 9.**

Пред­сед­ник Са­ве­та, од­но­сно ње­гов за­ме­ник ду­жан је да са­зо­ве Са­вет на зах­тев:

1) ди­рек­то­ра Шко­ле,

2) На­став­нич­ког ве­ћа,

3) Школ­ског од­бо­ра,

4) син­ди­ка­та Шко­ле,

5) Ученичког парламента и

6) јед­не тре­ћи­не чла­но­ва Са­ве­та.

**Члан 10.**

У по­зи­ву се мо­ра­ју на­зна­чи­ти пред­лог днев­ног ре­да, дан, час и ме­сто одр­жа­ва­ња седни­це.

По­зив за сед­ни­цу Са­ве­та мо­ра се до­ста­ви­ти чла­но­ви­ма нај­ка­сни­је три да­на пре одржава­ња сед­ни­це, а за ванредну седницу 24 часа пре одржавања.

Уз по­зив за сед­ни­цу се до­ста­вља и ма­те­ри­јал, од­но­сно из­вод из ма­те­ри­ја­ла.

По­је­ди­ни ма­те­ри­ја­ли се мо­гу до­ста­ви­ти и ка­сни­је, на сам дан сед­ни­це.

По­зив за сед­ни­цу се до­ста­вља пи­сме­но, у за­тво­ре­ној ко­вер­ти пре­ко уче­ни­ка – де­те­та чла­на Са­ве­та, или елек­трон­ском по­штом.

**3. Ток ра­да на сед­ни­ци**

**Члан 11.**

Сед­ни­ца­ма Са­ве­та пред­се­да­ва пред­сед­ник, од­но­сно ње­гов за­ме­ник.

Пред­сед­ник утвр­ђу­је при­сут­ност и од­сут­ност чла­но­ва Са­ве­та.

Ка­да утвр­ди да сед­ни­ци Са­ве­та при­су­ству­је ве­ћи­на чла­но­ва Са­ве­та од укуп­ног бро­ја, кон­ста­ту­је да сед­ни­ца мо­же да поч­не са ра­дом.

У про­тив­ном од­ла­же сед­ни­цу Са­ве­та и за­ка­зу­је но­ву сед­ни­цу.

**Члан 12.**

Пред­сед­ник Са­ве­та, од­но­сно ње­гов за­ме­ник ста­ра се да се рад на сед­ни­ци пра­вил­но од­ви­ја и одр­жа­ва ред на сед­ни­ци.

Пред­сед­ник Са­ве­та има сле­де­ћа пра­ва и ду­жно­сти:

- ста­ра да се рад на сед­ни­ци Са­ве­та од­ви­ја пре­ма утвр­ђе­ном днев­ном ре­ду;

- да­је реч чла­но­ви­ма Са­ве­та и дру­гим уче­сни­ци­ма на сед­ни­ци;

- одо­бра­ва у оправ­да­ним слу­ча­је­ви­ма по­је­ди­ним чла­но­ви­ма Са­ве­та на­пу­шта­ње сед­ни­це;

- пот­пи­су­је до­не­те од­лу­ке, за­кључ­ке и пре­по­ру­ке и упу­ћу­је их над­ле­жним ор­га­ни­ма Школе;

- вр­ши и дру­ге по­сло­ве у скла­ду са од­го­ва­ра­ју­ћим про­пи­си­ма.

**Члан 13.**

Члан Са­ве­та има пра­ва и ду­жно­сти;

- да при­су­ству­је сед­ни­ца­ма Са­ве­та и да ак­тив­но уче­ству­је у ње­го­вом ра­ду;

- да под­но­си пред­ло­ге за до­но­ше­ње од­лу­ка, за­кљу­ча­ка и пре­по­ру­ка;

- да пред­ло­жи из­ме­не и до­пу­не днев­ног ре­да;

- да оба­ве­сти пред­сед­ни­ка Са­ве­та у слу­ча­ју спре­че­но­сти да при­су­ству­је сед­ни­ци;

- вр­ши и дру­га пра­ва и ду­жно­сти ко­је про­ис­ти­чу из од­ре­да­ба за­ко­на, ста­ту­та и оп­штих ака­та Шко­ле.

**Члан 14.**

Пре пре­ла­ска на днев­ни ред Са­вет до­но­си од­лу­ку о усва­ја­њу за­пи­сни­ка са прет­ход­не сед­ни­це и да­је оба­ве­ште­ња о из­вр­ше­ним од­лу­ка­ма са прет­ход­не сед­ни­це.

**Члан 15.**

Пред­сед­ник про­гла­ша­ва ко­нач­но утвр­ђе­ни днев­ни ред сед­ни­це, па се пре­ла­зи на распра­вља­ње о по­је­ди­ним тач­ка­ма днев­ног ре­да.

**Члан 16.**

У то­ку ди­ску­си­је по по­је­ди­ним пи­та­њи­ма днев­ног ре­да чла­но­ви мо­гу пре­ко председни­ка тра­жи­ти до­дат­на об­ја­шње­ња.

Ако је за да­ва­ње од­го­во­ра по­треб­но да се при­ку­пе од­ре­ђе­ни по­да­ци или по­себ­на докумен­та­ци­ја, мо­же се одо­бри­ти да се од­го­вор да на на­ред­ној сед­ни­ци.

**Члан 17.**

Из­ве­штај о од­ре­ђе­ним тач­ка­ма днев­ног ре­да под­но­си из­ве­сти­лац.

По­што из­ве­сти­лац за­вр­ши сво­је из­ла­га­ње, пред­сед­ник по­зи­ва на ди­ску­си­ју.

**Члан 18.**

Сва­ко ко же­ли да уче­ству­је у рас­пра­ви мо­ра прет­ход­но до­би­ти до­зво­лу од пред­сед­ни­ка. При­ја­вље­ни уче­сник тре­ба да го­во­ри са­мо о пи­та­њу из днев­ног ре­да, из­бе­га­ва­ју­ћи опширност.

У на­ро­чи­то оправ­да­ним слу­ча­је­ви­ма мо­же се огра­ни­чи­ти вре­ме го­во­ра по­је­ди­них учесни­ка у рас­пра­ви.

**Члан 19.**

Пред­сед­ник има пра­во да опо­ме­не уче­сни­ка да се у рас­пра­ви не уда­ља­ва од пред­ме­та днев­ног ре­да и да у свом из­ла­га­њу бу­де кра­ћи и кон­крет­ни­ји. Ако се го­вор­ник ни по­сле дру­ге опо­ме­не не др­жи пред­ме­та днев­ног ре­да, пред­сед­ник ће му од­у­зе­ти реч.

**Члан 20.**

Са­вет мо­же, на пред­лог пред­сед­ни­ка или не­ког дру­гог чла­на, од­но­сно уче­сни­ка на седни­ци, до­не­ти од­лу­ку да се рас­пра­ва о по­је­ди­ним пи­та­њи­ма пре­ки­не да би се пред­мет поно­во про­у­чио или да се до­пу­ни ма­те­ри­јал, од­но­сно при­ба­ве по­треб­ни по­да­ци до иду­ће сед­ни­це.

**Члан 21.**

Рас­пра­ва о по­је­ди­ним тач­ка­ма днев­ног ре­да тра­је све док сви при­ја­вље­ни го­вор­ни­ци не за­вр­ше из­ла­га­ње. Пред­сед­ник за­кљу­чу­је рас­пра­ву о по­је­ди­ној тач­ки днев­ног ре­да ка­да се утвр­ди да ви­ше не­ма при­ја­вље­них го­вор­ни­ка.

Из­у­зет­но, мо­же се на пред­лог пред­сед­ни­ка или би­ло ког чла­на и дру­гих уче­сни­ка одлу­чи­ти да се рас­пра­ва о по­је­ди­ној тач­ки днев­ног ре­да за­кљу­чи и пре не­го што су дискутова­ли сви при­ја­вље­ни кан­ди­да­ти, ако је пи­та­ње о ко­ме се рас­пра­вља већ до­вољ­но раз­ја­шње­но да се мо­же до­не­ти од­лу­ка, уко­ли­ко су при­ја­вље­ни од­у­ста­ли од ди­ску­си­је.

**Члан 22.**

Ка­да се за­вр­ши рас­пра­ва о по­је­ди­ној тач­ки днев­ног ре­да, не мо­же се пре­ћи на сле­де­ћу, док се не до­не­се од­лу­ка. Из­у­зет­но, мо­же се од­лу­чи­ти да се, с об­зи­ром на по­ве­за­ност поједи­них пи­та­ња, за­јед­нич­ки рас­пра­вља о две­ма или ви­ше та­ча­ка­ма днев­ног ре­да.

**Члан 23.**

Ка­да је днев­ни ред ис­цр­пљен, пред­сед­ник Са­ве­та за­кљу­чу­је сед­ни­цу.

**4. Кво­рум и од­лу­чи­ва­ње**

**Члан 24.**

Са­вет мо­же до­но­си­ти од­лу­ке ако сед­ни­ци при­су­ству­је ви­ше од по­ло­ви­не чла­но­ва Саве­та.

Са­вет до­но­си од­лу­ке ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја чла­но­ва Са­ве­та.

**Члан 25.**

За сва­ки пред­лог о ко­ме се рас­пра­вља на сед­ни­ци, мо­ра се до­не­ти од­лу­ка, са­ста­вље­на тако да ја­сно из­ра­жа­ва шта се утвр­ђу­је, ко тре­ба од­лу­ку да из­вр­ши, на ко­ји на­чин и у ком року.

При­хва­ће­на фор­му­ла­ци­ја од­лу­ке уно­си се у за­пи­сник.

Када одлучује о процедуралним питањима а не по тачкама дневног реда, Савет доноси закључке.

Закључак има исте саставне делове као и одлука по тачки дневног реда.

**Члан 26.**

Ако за ре­ше­ње истог пи­та­ња има ви­ше пред­ло­га, пред­сед­ник ста­вља на гла­са­ње поједи­не пред­ло­ге оним ре­дом ка­ко су из­ло­же­ни.

О сва­ком пред­ло­гу се гла­са по­себ­но.

**Члан 27.**

Гла­са­ње је по пра­ви­лу јав­но.

Чла­но­ви Са­ве­та гла­са­ју на тај на­чин што се из­ја­шња­ва­ју "за" или "про­тив" пред­ло­га, уз­др­жа­ва­ју од гла­са­ња или из­два­ја­ју ми­шље­ње.

У слу­ча­ју да је број гла­сова за и про­тив исти, гла­са­ње се по­на­вља.

**Члан 28.**

Јав­но гла­са­ње вр­ши се ди­за­њем ру­ке или по­и­ме­нич­но.

По­и­ме­нич­но гла­са­ње вр­ши се про­зи­ва­њем чла­но­ва.

По за­вр­ше­ном гла­са­њу, пред­сед­ник утвр­ђу­је ре­зул­тат гла­са­ња.

**Члан 29.**

Од­лу­ка Са­ве­та о пред­ло­гу чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра из ре­да ро­ди­те­ља, од­но­сно других за­кон­ских за­ступ­ни­ка уче­ни­ка до­но­си се тај­ним гла­са­њем.

Пред­лог из ста­ва 1. овог чла­на има пра­во да под­не­се сва­ки члан Са­ве­та.

За тај­но гла­са­ње ко­ри­сте се гла­сач­ки ли­сти­ћи ко­је пот­пи­су­је пред­сед­ник Са­ве­та и ко­ји су ове­ре­ни ма­лим пе­ча­том Шко­ле, и на ко­ји­ма су име­на кан­ди­да­та упи­са­на по ре­до­сле­ду ко­јим су пред­ла­га­ни на сед­ни­ци Са­ве­та.

**Члан 30.**

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља, односно других законски заступника ученика има следећи облик:

**Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора**

**из реда родитеља односно других законских заступника ученика**

За чланове Школског одбора члан Савета родитеља предлаже родитеље, односно друге законске заступнике чији је редни број заокржен.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Треба заокружити само три редна броја.

Оверава председник Савета родитеља.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 31.**

На сед­ни­ци на ко­јој се од­лу­чу­је о пред­ло­гу за чла­но­ве Школ­ског од­бо­ра, Са­вет из­ме­ђу сво­јих чла­но­ва, јав­ним гла­са­њем чла­но­ва, би­ра ко­ми­си­ју од три чла­на, укљу­чу­ју­ћи и председ­ни­ка ко­ми­си­је.

Право да предложи члана комисије има сваки члан Савета.

У ко­ми­си­ју не мо­гу би­ти би­ра­ни чла­но­ви Са­ве­та ко­ји су на ли­сти кан­ди­да­та за чла­на Школ­ског од­бо­ра из ре­да ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гих за­кон­ских за­ступ­ни­ка уче­ни­ка.

Ко­ми­си­ја:

- пре по­чет­ка гла­са­ња кон­тро­ли­ше са­др­жај гла­сач­ких ли­сти­ћа,

- пре­бро­ја­ва гла­сач­ке ли­сти­ће,

- до­де­љу­је гла­сач­ке ли­сти­ће чла­но­ви­ма Са­ве­та и об­ја­шња­ва на­чин гла­са­ња,

- јав­но пре­бро­ја­ва гла­со­ве и об­ја­вљу­је ре­зул­тат гла­са­ња.

Чла­но­ви Са­ве­та гла­са­ју за­о­кру­жи­ва­њем хемијском оловком ред­ног бро­ја ис­пред имена и пре­зи­ме­на кан­ди­да­та, а гла­сач­ке ли­сти­ће уба­цу­ју у гла­сач­ку ку­ти­ју ко­ја се на­ла­зи ис­пред ко­ми­си­је.

За чла­на Школ­ског од­бо­ра пред­ло­же­ни су кан­ди­да­ти ко­ји су до­би­ли нај­ве­ћи број гла­со­ва.

У слу­ча­ју јед­на­ког или недовољног бро­ја гла­со­ва, који онемогућава утврђивање предлога, гла­са­ње се по­на­вља све док не буде било могуће утврдити предлог чланова Школског одбора.

Од­лу­ка Са­ве­та са име­ни­ма пред­ло­же­них чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра из ре­да ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гих за­кон­ских за­ступ­ни­ка уче­ни­ка, од­мах се до­ста­вља Скуп­шти­ни гра­да Београда, ра­ди бла­го­вре­ме­ног име­но­ва­ња Школ­ског од­бо­ра.

**5. Од­ла­га­ње и пре­кид ра­да сед­ни­це**

**Члан 32.**

Са­вет мо­же од­лу­чи­ти да се сед­ни­ца пре­ки­не ако се у то­ку да­на не мо­гу ре­ши­ти сва пита­ња из днев­ног ре­да и уко­ли­ко то зах­те­ва ве­ћи­на чла­но­ва Са­ве­та.

**Члан 33.**

Сед­ни­ца Са­ве­та се пре­ки­да:

1. кад у то­ку сед­ни­це број при­сут­них чла­но­ва Са­ве­та, услед на­пу­шта­ња сед­ни­це бу­де не­до­во­љан за пу­но­ва­жно од­лу­чи­ва­ње,

2. кад због ду­жег тра­ја­ња сед­ни­це, она не мо­же да се за­вр­ши у пла­ни­ра­но вре­ме,

3. ка­да до­ђе до те­жег на­ру­ша­ва­ња ре­да на сед­ни­ци, а пред­сед­ник ни­је у ста­њу да одређе­ним ме­ра­ма ус­по­ста­ви ред нео­п­хо­дан за рад сед­ни­це.

Сед­ни­цу Све­та пре­ки­да пред­сед­ник Са­ве­та и за­ка­зу­је но­ву сед­ни­цу.

Пре­ки­ну­та сед­ни­ца се на­ста­вља нај­ка­сни­је у ро­ку од три да­на по пре­ки­ду сед­ни­це.

**6. Одр­жа­ва­ње ре­да на сед­ни­ци**

**Члан 34.**

Због оме­та­ња ре­да на сед­ница­ма мо­гу се пре­ма чла­но­ви­ма и дру­гим по­зва­ним ли­ци­ма из­ре­ћи сле­де­ће ме­ре:

1. опо­ме­на на ред,

2. од­у­зи­ма­ње ре­чи,

3. уда­ље­ње са сед­ни­це.

**Члан 35.**

Опо­ме­на на ред из­ри­че се чла­ну ко­ји сво­јим по­на­ша­њем на сед­ни­ци на­ру­ша­ва ред седни­це.

Од­у­зи­ма­ње ре­чи из­ри­че се чла­но­ви­ма ко­ји у свом из­ла­га­њу на­ру­ша­ва­ју ред, а већ су би­ли опо­ме­ну­ти.

Меру опомене и одузимања речи изриче председник Савета родитеља.

Уда­ље­ње са сед­ни­це из­ри­че се пре­ма чла­ну Са­ве­та ко­ји вре­ђа или кле­ве­та по­је­ди­не чла­но­ве или дру­га при­сут­на ли­ца, или ако од­би­је да по­шту­је ме­ре за одр­жа­ва­ње ре­да ко­је су пре­ма ње­му из­ре­че­не на сед­ни­ци. Уда­ље­ње са сед­ни­це мо­же се из­ре­ћи са­мо за сед­ни­цу на ко­јој је до­не­та ме­ра уда­ље­ња.

Од­лу­ка о уда­ље­њу до­но­си се јав­ним гла­са­њем. Онај ко је уда­љен са сед­ни­це, ду­жан је да од­мах на­пу­сти сед­ни­цу.

**7. За­пи­сник**

**Члан 36.**

Ка­да је днев­ни ред ис­цр­пљен, пред­сед­ник Са­ве­та за­кљу­чу­је сед­ни­цу.

**Члан 37.**

На сва­кој сед­ници Са­ве­та во­ди се за­пи­сник ко­ји оба­ве­зно са­др­жи:

1. ред­ни број сед­ни­це (ра­чу­на­ју­ћи од по­чет­ка ман­дат­ног пе­ри­о­да),
2. ме­сто, да­тум и вре­ме одр­жава­ња,
3. име­на при­сут­них и од­сут­них чла­но­ва (на­ве­сти име­на оправ­да­но од­сут­них),
4. име­на при­сут­них ли­ца ко­ја ни­су чла­но­ви,
5. кон­ста­та­ци­ју да сед­ни­ци при­су­ству­је по­тре­бан број чла­но­ва за пу­но­ва­жно одлучива­ње,
6. усво­јен днев­ни ред,
7. фор­му­ла­ци­ју од­лу­ка о ко­ји­ма се гла­са­ло,
8. за­кључ­ке до­не­те о по­је­ди­ним тач­ка­ма днев­ног ре­да са на­зна­че­њем бро­ја гла­со­ва за пред­лог, про­тив и бро­ја­њем уз­др­жа­ним гла­со­ва,
9. вре­ме ка­да је сед­ни­ца за­вр­ше­на или пре­ки­ну­та,
10. пот­пис пред­се­да­ва­ју­ћег и за­пи­сни­ач­ра и печат Школе.

У за­пи­сник се уно­се и из­ја­ве за ко­је по­је­ди­ни ча­но­ви из­ри­чи­то тра­же да се уне­су, као и дру­ге околн­сти за ко­је Са­вет до­не­се од­лу­ку.

**Члан 38.**

Ако се за­пи­сник са­сто­ји из ви­ше ли­сто­ва, сва­ку стра­ну па­ра­фи­ра­ју за­пи­сни­чар и предсе­да­ва­ју­ћи.

Из­ме­не и до­пу­не за­пи­сни­ка вр­ше се са­мо од­лу­ком Са­ве­та при­ли­ком ње­го­вог усва­ја­ња.

За­пи­сник се мо­ра са­ста­ви­ти и об­ја­ви­ти нај­ка­сни­је у року од 8 да­на од дана усвајања на огла­сној та­бли Шко­ле.

Од­лу­ке и пре­по­ру­ке не мо­гу се спро­во­ди­ти док за­пи­сник не бу­де пот­пи­сан.

**Члан 39.**

Ори­ги­нал за­пи­сни­ка са евен­ту­ал­ним при­ло­зи­ма чу­ва се код директора Шко­ле као доку­мент трај­не вред­но­сти.

**8. За­вр­шне од­ред­бе**

**Члан 40.**

За све што ни­је ре­гу­ли­са­но од­ред­ба­ма овог По­слов­ни­ка при­ме­њи­ва­ће се од­ред­бе закона и Ста­ту­та шко­ле.

Тмачење одредаба овог Пословника даје Школски одбор.

**Члан 41.**

Овај По­слов­ник сту­па на сна­гу осмог да­на од да­на об­ја­вљи­ва­ња на огла­сној та­бли Шко­ле.

Сту­па­њем на сна­гу овог По­слов­ни­ка пре­ста­је да ва­жи По­слов­ник о ра­ду Са­ве­та родите­ља до­нет 26.02.2010. године са изменама од 21.11.2014. године.

Пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра

У Сурчину, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. марта 2018. године Катарина Диклић

Пословник је заведен под деловодним бројем 335 од 13.03.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године, а ступио је на снагу дана \_\_\_\_\_\_2018. године.

Секретар школе,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снежана Петровић