На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021- у даљем тексту Закон) и чл.132. став 1. тачка 1) Статута Основне школе "Вук Караџић"- у даљем тексту Школа (пречишћени текст дел.бр. 597 од 22.04.209. године са изменама број 1, дел.бр. 1092 од 15.09.2020. године, изменом број 2, дел.бр. 784 од 30.06.2021. године и изменама и допунама број 3, дел.бр. 222 од 24.02.2022. године), Школски одбор Школе" Вук Караџић" на својој 1. седници дана 15.09.2022. године, донео је:

ПРАВИЛНИК ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ СУРИН

I Основне одредбе

**Члан** 1.

 Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр.67/2022 - даље: Упутство) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Вук Караџић" (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационие услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

Члан **2.**

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан **3.**

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;

- на путу између куће и Школе;

- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

**Члан 4.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

**Члан 5.**

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи сагласно одредбама (навести назив општег акта којим се уређује дисциплинска и материјална одговорност запослених). Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у школи, у школским и другим активностима које организује школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе „Вук Караџић“ у Сурчину.

**Члан 6.**

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без прет-

ходне најаве, а најмање четири пута месечно, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера за безбедност и заштиту ученика, прописаних Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Статутом Школе.

II Посебне одредбе

Члан **7.**

Заштита и безбедност ученика Школе остваруjе се предузимањем следећих мера

* организовањем дежурстава наставника и помоћно –техничког особља,
* предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода
* сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а.

Члан 8.

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1) Општином Сурчин;

2) Скупштином Града Београда- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту;

3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Београд;

4) Министарством унутрашњих послова, ПС Сурчин;

5) Центром за социјални рад општине Сурчин;

 6) Домом здравља Сурчин.

III Заштита и безбедност ученика

Члан **9.**

Школа jе дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера коjе су наложене решењима надлежних инспекциjа у прописаним роковима.

Члан **10.**

**Физичка заштита и безбедност** се остваруjе кроз:

* контролу безбедности самог обjекта Школе;
* контролу дворишта;
* контролу уласка и изласка у школу;
* контролу исправности електро, водоводних и других инсталациjа и уређаjа;
* заштиту у случаjу пожара, поплаве и других елементарних активности;
* прву помоћ;
* заштиту за време игранки и других jавних окупљања;
* заштиту за време наставе у природи, екскурзиjа, излета;
* заштиту за време организовања активности ван школе;
* заштиту ученика у саобраћаjу
* поштовање безбедносних процедура предвиђених Правилима понашања Школе приликом коришћења кабинета физике, хемије, технике и технологије и
* предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. **Контрола** **обjекта**

**Члан** 11.

Домар Школе jе дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Домар Школе свакодневно обилази учионице, ходнике, тоалете, радионице, фискултурну салу, трпезарију, двориште, игралиште за децу, терене и спортске справе које користе и грађани, машине, алате, клима уређаје,контролише, проверава стање истих и уочене недостатке отклања. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или помоћника директора.

Справе у фискултурноj сали мораjу се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећих справа у фискултурноj сали. У случаjу да недостатке ниjе у стању сам да отклони, дужан jе да обавести директора или помоћника директора Школе.

**Члан** 12.

Домар Школе и чистачице дужни су да свакодневно прегледаjу учионице и остале просториjе на коjима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно jаве домару да их отклони.

Домар jе дужан да свакодневно прегледа стање топловодних уређаjа и инсталациjе и да уочене недостатке уклони, а уколико ниjе у стању да их сам отклони, дужан jе да обавести директора или помоћника директора Школе.

2. **Контрола** **дворишта**

**Члан** 13.

У времену од 6,00-20,00 часова забрањен jе улазак и боравак у дворишту школе осим ученицима и запосленима у школи.

**Члан** 14.

Помоћно-техничко особље jе дужно да редовно одржава двориште.

**Члан** 15.

Строго jе забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион, квад и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случаjевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено jе возити бициклове и мотоцикле.

3. **Контрола** **уласка** **и** **изласка** **из** **Школе**

Члан **16.**

Радним данима када се у школи одржава настава, чистачице, домар, дежурни наставници остваруjу контролу уласка у школу и воде књигу улазака и изласка из школе у којој на основу података из личне карте, друге личне исправе, односно службеног позива евидентирају улазак свих лица која нису запослена у школи.

Приступ родитељима, односно старатељима и трећим лицима – пратиоцима ученика са сметњама у развоју и то у(нпр.учионице, кабинете, фискултурну салу и друга места где се остварује образовно-васпитни рад) неопходна је претходна сагласност директора, као и родитељима који учестују у активностима школе (отворени дан, фестивал хране и сл.)

Родитељи, који долазе по децу после наставе чекају их у дворишту школе, а у случају лошег времена у холу код уласка за ученике.

Родитељи који остварују родитељско право или имају старатељство над дететом су дужни да одлуку о истом донесу код секретара школе, који копију документа предаје одељењском старешиним, ради утврђивања идентитета родитеља који одводе дете из школе.

Нерадним данима, за време распуста и државних празника , када се у школи не одржава настава улазак у Школу jе забрањен, сем у изузетним случаjевима, по одобрењу директора школе.

У случаjу било каквих проблема, обавештава се директор или помоћник директора , а у њиховом одсуству стручни сарадник – педагог и стручни сарадник - психолог школе.

Члан **17.**

Задатак чистачица jе да обављаjу послове у оквиру свог радног места тj. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Чистачице су дужне да обавесте помоћника директора уколико се у просториjама ван места предвиђеног за приjем странака (канцелариjа директора, канцелариjа секретара, рачуноводства, просториjа за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице коjе не ради у Школи.

**Члан** 18.

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима које долазе у школу строго jе забрањено уносити оружjе, оруђе и друге предмете коjима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школскоj и личноj имовини

Службена лица (запослени у MУП-у и др.) могу уносити оружjе у складу с правилима њихове службе.

**Члан** 19.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан **20.**

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама Правила понашања Школе, дел.бр. 330 од 13.03.2018. године.

**4.** Контролаелектро**,** водоводнихидругихуређаjа

Члан **21.**

Домар jе дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просториjа и увери се у исправност инсталациjа и постоjању услова за несметан рад.

Уколко домар примети неке неправилности дужан jе да их отклони, а ако ниjе у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или помоћника директора школе.

Члан **22.**

Домар школе jе дужажан да после завршеног рада у школи обиђе све просториjе и у њима отклони опасности коjе би могле да проузрокуjу пожар, експлозиjу или неку другу несрећу (искључити електро-уређаjе, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материjал и сл.).

Члан **23.**

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура (мин 22 степени Целзиjуса).

Домар jе дужан да проверава греjање у Школи и у случаjу квара на тим инсталациjама да исте што хитниjе пријави.

Члан **24.**

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се мораjу редовно (наjмање четири пута годишње) чистити, а домар jе дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

**5.** Заштитауслучаjупожара**,** поплавеилидругихелементарнихактивности

Члан **25.**

Школа наjмање jеданпут годишње организуjе вежбу евакуациjе у случаjу пожара.

Учитељи и одељењске старешине ће наjмање на jедном часу одељењског старешине у току школске године упознати ученике о понашању у случаjу елементарних непогода.

Члан **26.**

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, система за ручну дојаву пожара, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација.

Лице за заштиту од пожара у сарадњи са изабраним понуђачем за услуге одржавања противпожарних апарата и опреме за јавну безбедност су дужни да се старају о исправности и употребљивости ватрогасне технике коjом располаже школа, да се брину да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе воде писмену евиденциjу.

6. **Прва** **помоћ**

Члан **27.**

У случаjу повреде ученика или запослених, директор, помоћник директора или дежурни наставник, ако и други запослени који се затекну у школи обаввезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи коjа се налази у непосредноj близини школе.

Члан **28.**

Школа jе дужна да обезбеди ормариће и преносиве торбе прве помоћи коjи ће стаjати:

* у холу у приземљу школе;
* у кабинету професора физичког и здравственог васпитања;
* у холу на првом спрату школе.

Наставници физичког и здравственог васпитања дужни су да одржаваjу ормариће и преносиве торбе у уредном стању и са потребним количинама санитетског материjала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештаваjу помоћника директора и секретара о утрошеном материjалу ради набавке потрошеног.

Члан **29.**

У ормарићу из члана 28. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материjал:

* 2 комада фластер – завоjа;
* 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних ) завоjа;
* 4 комада калико завоjа дужине 5 м, ширине 8 см;
* 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице") ;
* 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вте од 100 гр ;
* 1 маказе за резање завоjа са заврнутом главицом и
* алкохол, jод, хидроген.

Забрањено jе стављати у ормарић предмете коjи се не сматраjу санитетским материjалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код помоћника директора и у педагошко- психолошкоj служби.

**7.** Заштитазавремеjавнихокупљања

Члан **30.**

Пре одржавања jавних окупљања у школи, секретар школе jе дужан да писмено обавести ПС Сурчин о времену и траjању окупљања.

**Члан** 31.

За време окупљања у просториjама школе школа jе дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броjа присутних.

8. **Заштита** **са** **време** **екскурзиjа**, наставе у природи, **излета**

Члан **32.**

Школа организуjе  екскурзије и наставу у природи, као облике образовно-васпитног рада, који се изводе у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег

наставног плана и програма, годишњим планом рада Школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи а у складу са важећим Правилником о организацији и оствариању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

Члан **33.**

За целокупну реализациjу наставе у природи, излета, екскурзиjа, одговоран jе наставник -вођа пута, а кога одреди директор школе.

На излете,екскурзиjе и наставу у природи упућуjе се по 1 наставник на 1 одељење. Агенциjа са коjом Школа сарађуjе у обавези jе да обезбеди лекара коjи ће боравити са децом.

**Члан 34.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзије, наставе у природи и сличних

и активности са ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да

садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;

2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;

3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности

ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта,

обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);

4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи и екскурзије дуже од два дана, Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

9. **Организоване** **активности** **ван** **школе**

Члан **35.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи броj ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеj, зоолошки врт и сл.).

У случаjу мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али jе потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. **Заштита** **ученика** **у** **саобраћаjу**

Члан **36.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Секретариjат за образовање и дечју заштитиу и сл.) спровести едукациjу ученика о безбедности у саобраћаjу.

Члан **37.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализациjе на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицаjца, утврдити правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика, као и друге мере ради заштите ученика на путу од куће до школе.

Школа ће остврити сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи.

11. **Предузимање** **других** **мера** **у** **циљу** **обезбеђивања** **физичке** **заштите** **и** **безбедности** **ученика**

Члан **38.**

Строго jе забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опиjата и других средстава са психоактивним деjством, као и уношење оружjе, оруђе и друга средства коjима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школскоj и личноj имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено jе да пуше у просториjама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опиjате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним деjством.

IV Здравствена заштита и безбедност ученика

Члан **39.**

Здравствена заштита и безбедност се остваруjе кроз:

* одржавање хигиjене у школи и школском дворишту;
* хигиjену исхране;
* редовне санитарне прегледе;
* едукациjу ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
* дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију;
* поступање по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
* обезбеђивање коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика према својим могућностима;
* примена стандарда и норматива који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности према својим могућностима;
* обезбеђивање надзора наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
* одржавање дисциплине у установи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
* предузимање мера ради заштите од физичких повреда (обезбеђује да подови нису клизави или се ставља одговарајућа ознака; обезбеђује се набавка школског намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.);
* друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. **Одржавање** **хигиjене** **у** **школи**

Члан **40.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, чистачице су дужне да свакодневно одржаваjу чистоћу и врше дезинфекциjу у одређеним просториjама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекциjу, редовно обришу намештаj и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (наjмање два пута дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољаваjу);

Два пута у школскоj години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просториjе (перу зидове, рибаjу подове, перу прозоре , врата и опрему )- генерално чишћење;

* Редовно носе мантиле и одговараjућу обућу,
* Чисте снег на прилазима Школе,
* Врши друге послове у складу са систематизациjом послова и по налогу директора, помоћника директора и секретара школе.

Члан **41.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе jе дужан:

* редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (наjмање 3 - 4 пута годишње);
* редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, боjлера, санитариjа и сл.);
* редовно одржава обjекат, иснталациjе и инвентар школе у исправном стању;
* редовно учествуjе у чишчењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи;
* редовно носи одговараjућу одећу и обућу за рад и
* врши друге послове у складу са систематизациjом послова и по налогу директора, помоћника директора и секретара Школе.

2. **Хигиjена** **исхране**

Члан **42.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка jе дужна да:

* рукуjе и складишти храну у складу са хигиjенским прописима;
* редовно носи чисту униформу и капу на глави;
* редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезариjи;
* редовно дезинфикуjе радне површине и посуђе;
* храну не додируjе директно рукама;
* врши друге послове у складу са систематизациjом послова и по налогу директора и секретара школе.

3. Системтски и с**анитарни** **преглед**

Члан **43.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна наjмање два пута годишње да обави санитарни преглед.

У ченици обављаj у систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

4. **Едукациjа** **ученика** **и** **наставника**

Члан **44.**

Школа ће кроз часове одељењског старешине спроводити едукациjу ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 45.

У случаjу да jе ученик оболео од неке заразне болести или постоjи сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 46.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечjе зубне амбуланте.

V Ментална заштита и безбедност ученика

Члан 47.

Ментална заштита и безбедност ученика се остваруjе кроз:

* уважавање личности детета;
* развиjање хуманих односа у Школи;
* успостављање оптималних односа између наставника и родитеља;
* поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основноj школи „Вук Караџић“
* свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 48.

У Школи су забрањене активности коjима се угрожаваjу или омаловажаваjу ученици по основу расне, националне, jезичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи jе забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развиjање хуманих односа у Школи

Члан 49.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобноj сарадњи и помоћи, другарству, приjатељству, уважавању и поштовању личности и пристоjном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решаваjу у оквиру одељенске заjеднице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 50.

Ученик коjи непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинскоj одговорности.

Члан 51.

У оквиру одељенске заjеднице ученици ће се редовно едукувати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникациjе, толеранициjи, сектама и другим облицима манипулациjе и сл.

3. Развиjање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 52.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофозички развоj, проблеми у школи, екцесна понашања, организациjа ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукациjа родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестациjа и др.

VII Завршне одредбе

Члан 53.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интгернет страници Школе.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика 331 од 13.03.2018. године.

Председник Школског одбора,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рада Рончевић

 Правилник је заведен под деловодни бројем 1101-1 од 12.09.2022. године, објављен је на огласној табили Школе дана 15.09.2022. године, а ступио је на снагу дана 23.09.2022. године.

 Секретар школе,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снежана Петровић